

## План ВШК на 2022-2023 учебный год

**Цель:** осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъект ы контроля	Вид контроля	Формы контрол я	Методы контроля	Сроки проведени я	Ответственны е лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	контроля 8	9	10
	1. Контроль	за обеспече	нием прав ј	АВГУСТ ребенка на п	олучение к	ачественног	о образовані	ия	
Контроль за комплектованием первых классов.	Комплектование 1-х классов	учащиеся 1-х классов	админист рация	Диагности ческий		Составлен ие списков	1-2 неделя	Заведующая	Приказ
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебнометодическую базу	учащиеся 1-4х классов	Классные руководи тели	Персональ ный	Монитор инг	раздача учебников	2-3 неделя	Классные руководители	Информа ия
Готовность кабинетов к новому учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения	кабинеты начально й школы	админист рация	Диагности ческий	персонал ьный	Рейд по кабинетам начальной школы	2 неделя	Администрация	Информа ия

	2	. Контроль	за ведением	школьной д	окументац	ии			
Заседание МО начальных классов. Проверка рабочих программ учителей	Итоги МО начальных классов за 2021 – 2022 учебный год. Осуществить координацию работы, утвердить план. Контроль над качеством составления календарнотематического планирования. Правильность оформления школьной документации, своевремен-	документ ация	руководи тель МО	Персональ ный	Анализ работы учителей	Беседа	3 неделя	МО	протокол заседания МО, утвержден ие программ и КТП
	ность заполнения.	OUTDOHL 20	оотодином	номино мот		обеспечения	VDII		
Собеседование с учителями по самообразованию	планирование и утверждение работы на текущий год	документ ация по теме самообра зования	руководи тель МО, учителя начально й школы	Персональ ный	Анализ работы	беседа	4 неделя	Руководитель МО	протокол заседания МО
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно- методических документов «Об организации учебно- воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллекти в	Рук МО, админист рация	Тематичес кий	й	Изучение документа	Заведующа я школы, руководите ль МО	август	МО
Планирование работы	Анализ планов МО по вопросу	Руководи	Админист рация	Тематичес	Персонал	Планы	4 неделя	Руководитель МО	Планы

школьного	отражения в них	тели МО	школы	кий	ьный	работ МО			работы МО
методического	методической темы								
объединений на	школы								
новый 2022-2023									
учебный год									
Педагогический	Анализ работы	Педагоги	Админист	Тематичес	Анализ	Доклады	4 неделя	Администраци	Протокол
совет	школы за 2021-2022	школы	рация школы	кий	работы			Я	
	учебный год и		IIIKOJIDI		1				
	утверждение плана								
	на 2022-2023								
	учебный год								
	4. Koi	нтроль за об	беспечением	базового и д	дополните.	льного образ	зования	_	
Утверждение	Оценка	КТП,	Админист	Персональ	Анализ	Изучение	4 неделя	Заведующая	Утвержден
КТП	соответствия	программ	рация	ный		документ		школы	ие КТП,
	планов, КТП	ы, планы	школы			ации,		Руководитель	программ,
						собеседов		MO	планов
						ание			
		. Контроль	за состояни	ем школьно			ты	_	
Рекомендации по	Соответствие	Классные	Админист	Тематическ		Персонал	4 неделя	Заведующая	Совещание
планированию	документации	руководи	рация	ий		ьный		школы	классных
воспитательной	единым требованиям	тели	школы					Руководитель	руководите
работы								MO	лей
Проверка	Проверка	Учебные	Админист	Тематическ	Персона	Паспорта	2 неделя	Кайданович	Информац
санитарного	освещенности в	кабинеты	рация	ий	льный	кабинетов		Л.И.	ия
состояния	кабинетах,		школы					Бабаева А.Ж.	
кабинетов	озеленение,							Сейтказина	
	соответствие мебели							Ж.И.	
	стандартам								
	санитарных норм								
Инструктаж по	Ознакомление с	Сотрудни	Админист	Тематическ	Персона	Норматин	4 неделя	Администраци	Журнал
пожарной	инструкциями	ки	рация	ий	льный	ые		Я	инструкта
безопасности и			школы			документ			жа
антитеррористиче						Ы			
ской									
безопасности									
Оказание	Организация работы	Родители	Классный	Персональ	Персона	Изучение	2-4 неделя	Бабаева А.Ж.	Приказ
государственной	с учащимися из	1-4	руководи	ный	льный	документ			
услуги по	малообеспеченных	классов	тели,			ации			
предоставлению	семей		социальн						
бесплатного			ый						

горячего питания			педагог						
Организация	Уровень	Деятельн	классные	Тематическ	персона	Проверка	Руководите	23-27 августа	Справка,
работы по	организации работы	ость кл.	руководи	ий	льный	документ	ль МО.		заседание
проекту	по проекту	рук.,	тели,			ации.			МО клас.рук
«Читающая	«Читающая школа»	учителей	учителя			Беседа			
школа»		казахског	языковых						
		ο,	дисципли						
		русского	н						
		языков							
	6. Конт	роль за кач	еством псих	колого-педаго	гического	сопровожд	ения УВП	-	1
Родительское	Организация работы	Родители	классные	Предупред	Тематич	Собрание	2-3 неделя	Классные	Протокол
собрание	с родителями в в	1-x	руководи	ительный	еский			руководители	родительск
первоклассников	соответствии ГОСО	классов	тели						ого
Новые									
образовательные									собрания
стандарты –									
что ждёт семью									
и школу?									
				СЕНТЯБРЬ	•				
	1. Контро	ль за обеспе	чением пра	в ребенка на	получение	качественн	ого образован	ния	
Тема проверки	Цель контроля	Объекты	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Сроки	Ответственные	Итог
		контроля	контроля	контроля	контрол	контроля	проведения	лица	
					Я		контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комплектование	Анализ работы	Учащиеся	Админист	Тематичес	Сбор	Анализ	1 неделя	Администраци	Составлени
1-4 -х классов	классных	1-4	рация	кий	данных			Я	е списков,
	руководителей по	классов	школы						приказ по
	охвату учебой всех								школе
	учащихся								
	микрорайона школы								
Составление и	Разработать задания	Педагоги	Админист	Тематичес	Персона	Разъяснен	1-2 неделя	Руководитель	Заседание
утверждение	СОР и СОЧ		рация	кий	льный	ие		MO	MO
СОР и СОЧ			школы						
График	Составление графика	КТП	Админист	Тематичес	Сбор	Анализ	3 неделя	Руководитель	График
	проведения СОР и		рация	кий	данных			MO	
проведения СОР,	проведения сот и		1 -						
проведения СОР, СОЧ на 1	СОЧ								
	1 =								
СОЧ на 1	1 =	Учащиеся	Админист	Тематичес	Сбор	Анализ	4 неделя	Бабаева А.Ж.	Справка
СОЧ на 1 четверть	соч	Учащиеся 1-4	Админист рация	Тематичес кий	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Бабаева А.Ж.	Справка

							_		
учебниками,		педагоги							
учебно –									
методической									
литературой									
Организация	Проверка	учащиеся	Админист	Админист	Письмен	контроль	3-4 неделя	Руководитель	Справка
вводного	соответствия	2-4	рация	ративный	но	ные		MO	1
повторения по	стандартам	классов				работы			
математике,									
русскому языку									
во 2—4 классах,									
стартовый									
контроль									
Входная проверка	Определить уровень	учащиеся	Админист	Диагности	Персона	анализ	2-3 неделя	Администраци	Справка
техники чтения в	чтения	2-4	рация	ческий	льный			Я	
2-4 классах.		классов							
Посещаемость	Анализ	Учащиеся	Админист	Тематичес	Сбор	Ежедневн	4 неделя	Администраци	Справка
занятий учащихся	посещаемости	1-4	рация	кий	данных	ый		Я	
	vironiniy og 1 /	классов	школы			монитори			
1-4 классов	учащихся 1-4	Классов							
1-4 классов	учащихся 1-4 классов			ением школі	ьной докум	ентации			
	классов	2. Кон	троль за вед			ентации			
Мониторинг	Классов	<b>2. Кон</b> Электрон	<b>троль за вед</b> Педагоги	Монитори	Выгрузк	ентации Ежедневн	1-2 неделя	Администраци	Справка
Мониторинг ведения	классов  Соответствие заполнения	2. Кон Электрон ный	троль за вед	Монитори нг	Выгрузк а данных	ентации Ежедневн ый	1-2 неделя	Администраци	Справка
Мониторинг ведения электронного	классов  Соответствие заполнения электронных	2. Кон Электрон ный журнал	<b>троль за вед</b> Педагоги	Монитори нг электронн	Выгрузк а данных заполнен	Ежедневн ый монитори	1-2 неделя	-	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала	классов  Соответствие заполнения	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі	<b>троль за вед</b> Педагоги	Монитори нг электронн ого	Выгрузк а данных	ентации Ежедневн ый	1-2 неделя	-	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к»	<b>Троль за вед</b> Педагоги школы	Монитори нг электронн ого журнала	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные	троль за вед Педагоги школы Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори	1-2 неделя 4 неделя	я	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела	<b>Троль за вед</b> Педагоги школы	Монитори нг электронн ого журнала	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся	троль за вед Педагоги школы Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4	троль за вед Педагоги школы Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся	троль за вед Педагоги школы Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4	троль за вед Педагоги школы Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ	Ежедневн ый монитори нг		я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4 классов	троль за вед Педагоги школы Админист рация	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес кий	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ Персона льный	Ежедневный мониторинг Анализ	4 неделя	я	-
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4 классов	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся  3. К	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4 классов	троль за вед Педагоги школы Админист рация	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес кий	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ Персона льный	Ежедневн ый монитори нг Анализ	4 неделя я УВП	я Администраци я	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4 классов	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся  3. К Выявление методик,	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4 классов	троль за вед Педагоги школы Админист рация	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес кий	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ Персона льный	Ежедневный мониторинг Анализ	4 неделя	я	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4 классов	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся  3. К	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4 классов	Троль за вед Педагоги школы Админист рация  состоянием Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес кий   научно-мето, Собеседов ание,	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ Персона льный	Ежедневный мониторинг Анализ  обеспечени Передача	4 неделя я УВП	я Администраци я Руководитель	Справка
Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик» Итоги проверки личных дел учащихся 1-4 классов	Классов  Соответствие заполнения электронных журналов КТП  Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся  З. К  Выявление методик, используемых	2. Кон Электрон ный журнал «Күнделі к» Личные дела учащихся 1-4 классов Сонтроль за о Молодые педагоги	Троль за вед Педагоги школы Админист рация  состоянием Админист	Монитори нг электронн ого журнала Тематичес кий научно-мето, Собеседов	Выгрузк а данных заполнен ия ЭЖ Персона льный	Ежедневный мониторинг Анализ  обеспечени Передача	4 неделя я УВП	я Администраци я Руководитель	Справка

прибывших	учителями,	учителя							
учителей	выявление								
	затруднений и								
	оказание помощи								
Планирование	Анализ планов МО	MO	Руководит	Тематичес	Анализ	Планиров	1 неделя	Руководители	Утвержден
работы	по вопросу		ель МО	кий		ание		MO	ие планов
методических	отражения в них								
объединений	методической темы								
	школы								
Перспективный	Создать базу	Педагоги	Админист	Персональ	Перспек	Сбор	2 неделя	Администраци	Перспектив
план курсовой	курсовой		рация	ный	тивный	данных		Я	ный план
переподготовки	переподготовки				план				
учителей на 5 лет									
Самообразование	Реализация темы по	MO	Админист	Персональ	Беседа	Согласова	3 неделя	Рук МО	Информаци
учителей	самообразованию в		рация	ный		ние тем			Я
	работе учителя					самообраз			Банк
						ования			данных
Организация	Ведение	Делопрои	Админист	Тематичес	Докумен	Анализ	в течение	Руководитель	Справка
выполнения	делопроизводство на	зводство	рация	кий	тация		месяца	MO	
Закона «О	двух языках,								
языках»	соблюдение								
	двуязычия в								
	оформлении								
	кабинетов								
Организация	Проанализировать	Учебный	Учителя-	Тематичес	Предмет	Наблюде	В месяц 1	Руководители	Собеседова
работы с низко	организацию работ с	процесс	предметн	кий	но-	ние,	раз	MO	ние
мотивированны	низко		ики	предметно-	обобща	проверка			
ми учащимися	мотивированными			обобщающ	ющий	документ			
	учащимися,			ий		ации			
	утверждение плана					в формате			
	работы, графика								
	доп. занятий								
	4. Ko	нтроль за (	обеспечением	базового и д	ополнител	ьного образ	вования	- 1	•
Составление	Оценка соответствия	1 -	Администра	Персональ	Изучени	Изучение	1 неделя	Администраци	КТП,
календарно –	КТП учебным	1	ция школы	ный	e	документ		Я	программа
тематических	программам.	ММЫ			докумен	ации,			кружков.
планов (КТП),	Соответствие	кружко			тации,	собеседов			
кружков	программ	В			консуль	ание			
	спецкурсов и				тирован				

	T			Γ		T	1	1	
	кружков по				ие,				
	направлению.				рекомен				
					дации		<u> </u>		
		<b>5.</b> Ko	нтроль за со	остоянием ц	икольной во	спитателы	ной работы		
Воспитательные	Соответствие	План по	Админист	Тематиче	Персонал	Анализ	2 неделя	Администраци	Справка
планы классных	документа	BP	рация	ский	ьный			Я	
руководителей	ции единым								
	требованиям,								
	согласно приказа								
	МОН РК №130 от 6								
	апреля 2020								
Итоги месячника	Оказание	Учащиеся	Админист	Персонал	Индивиду	Ведомост	3 неделя	Администраци	Справка
по Всеобучу.	материальной	1-4	рация	ьный	альный	Ь		Я	
	помощи	классов							
Работа с детьми	Формирование	Учащиеся	Админист	Персонал	Индивиду	Анализ	1-2 неделя	Администраци	Информаци
из «группы	социального		рация	ьный	альный			Я	Я
риска»,	паспорта школы								
малообеспеченны									
х семей	( <b>T</b> 0						TIDE!		
	6. Конт	роль за кач	еством псих					T <del></del>	
Диагностировани		3.6	Психолог	Диагност	Сбор	Тестиро	2 неделя	Психолог	Информаци
e	Определить уровень	Молодые		ический	данных	вание			Я
профессиональны	профессиональных	педагоги,							
х затруднений	затруднений и	вновь							
молодых	оказание	прибывш							
специалистов и	необходимой	ие							
вновь прибывших	помощи	педагоги							
учителей.	0	V	Патан	П	CEan	Тоотти	2	Поттоль	174
Психологическая диагностика 1-х	Определить уровень	Учащиеся 1-х	Психолог,	Диагност ический	Сбор	Тестиро	3 неделя	Психолог	Информаци
	стартовых возможностей		классные	ическии	данных	вание			Я
классов.		классов	руководит ели						
	учащихся 1 классов		СЛИ						
Составление по	Знать контингент	Учащиеся	Психолог,	Диагност	Сбор	Тестиро	4 неделя	Психолог,	Списки от
классам	проблемных детей	1-4	классные	ический	данных	вание,	т подоля	классные	кл. рук.
классам	проолемных детей	классов	руководит	ИЗСКИИ	данных	беседа		руководители	KJI. PyK.
слабоуспевающих		KJIGCOB	ели			Осседа		руководители	
учащихся. Работа									
с психологом.									
C HOHAGHOI OWI.			<u> </u>						

				ОКТЯБРЬ					
							ого образова		1
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контрол я	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проверка формирования техники каллиграфическог о письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уровня коррекции	Учащиеся 1-х классов	Админист рация	Текущий	Анализ	Посеще ние уроков, проверк а прописе й	1-2 неделя	Администраци я	Информаци я
Проверка состояния ведения тетрадей в 4-х классах по русскому языку и математике	Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 4 классов	Учащиеся 4-х классов	Админист рация	Админист ративный	Анализ	просмот р тетрадей	2 неделя	Руководитель МО	Справка
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	Учащиеся 1-4 классов	Библиотек арь	Текущий	Анализ	просмот р учебник ов	3 неделя	Кл.руковод	Информаци я
Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку и литературе (рабочих, контрольных) в 1-4-х классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя- предметни ки, учителя казахског о языка и литератур ы.	Обзорны й	Персональ ный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Справка по итогам проверки
Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Учащиеся 2-4-х классов	Педагоги	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	4 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
Итоги успеваемости обучающихся с	Фиксация состояния образовательного процесса,	Учащиеся	Админист рация	Персонал ьный	Анализ	Анализ	4 неделя	Администраци я	Информаци я

особыми	отслеживание								
образовательным	степени усвоения								
и потребностями	учебного процесса и								
за 1 четверть	определение								
	коррекционных мер								
		2. Кон	гроль за вед	ением школ	ьной докуме	нтации			
Мониторинг	Своевременность и	Электрон	Педагоги	Монитор	Выгрузка	Ежеднев	3 неделя	Администраци	Справка
работы системы	качество заполнения	ный	школы	ИНГ	данных	ный		Я	
«Кунделик».	системы «Кунделик»	журнал		электрон	заполнения	монитор			
Итоги заполнения		«Күнделі		ного	ЭЖ	ИНГ			
базы НОБД		K>>		журнала					
	3. K	онтроль за с	состоянием	научно-мет	одического о	беспечени	я УВП		
Состояние	Результативность	MO	Админист	Текущий	Анализ	Беседа	4 неделя	Руководитель	Информаци
взаимопосещения	данной формы	начально	рация					MO	Я
уроков	контроля	й школы							
Итоги проверки	Изучение методов	Педагоги	Админист	Тематиче	Персональ	Анализ	в течение	Администраци	Справка
деятельности	работы учителя,		рация	ский	ный		месяца	Я	
вновь прибывших	владение учебным								
учителей	материалом								
					дополнитель		вования		
Система	Изучение работы	Учебно-	Учителя	Тематиче	Персональ	Посеще	2-3 неделя	Администраци	Справка
физического	учителей	воспитате	физкульту	ский	ный	ние		Я	
воспитания и	физической	льный	ры,			уроков,			
развития уч-ся.	культуры и классных	процесс	классные			меропри			
	руководителей по		руководит			ятий.			
	формированию		ели						
	навыков здорового								
	образа жизни.								
Посещение	Отслеживание	Учащиеся	Админист	Тематиче	Персональ	Монито	4 неделя	Администраци	Справка
уроков в 1-ых	адаптации учащихся	1классов	рация	ский	ный	ринг		Я	
классах	1 классов								
Контроль за	Выполнение нормы	Уровень	Учителя	Тематиче	персональн	Техника	3 недаля	Руководитель	Справка
состоянием	техники чтения	техники	английско	ский	ый	чтения		MO	Протокол
техники чтения у		чтения	го языка						MO
учащихся по		учащихся							
английскому		ПО							
языку в 2-4-х		английско							
классах		му языку							
Работа учителей	Организация работы	Учащиеся	Админист	Тематиче	Персональ	Анализ	4 неделя	Руководитель	Справка

<ul> <li>предметников с</li> </ul>	по подготовке к	2-4	рация	ский	ный			MO	
одаренными	городским и	классов							
детьми по	областным								
подготовке к	олимпиадам								
олимпиадам									
	5	. Контроль	за состояни	ем школьно	ой воспитате.	льной рабо	ты		
Занятость	Составление	Воспитат	Классные	Тематиче	Персональ	Сбор	3 неделя	Руководитель	Информаци
учащихся в	мониторинга по	ельный	руководит	ский	ный	информ		MO	Я
кружках и	охвату	процесс	ели 1-4			ации,			
секциях в школе	обучающихся		классов			анкетир			
и учреждениях	внеурочной					ование			
дополнительного	деятельностью.					детей.			
образования									
Работа классных	Анализ организация	Классные	Админист	Тематиче	Персональ	План	4 неделя	Айтхалина	План
руководителей 1-	досуга учащихся во	руководи	рация	ский	ный	работы		Ж.К.	
4-х классов по	время осенних	тели 1-4-х						Киргеева Г.К.	
подготовке к	каникул	классов							
организации и									
проведению									
осенних каникул									
· ·	6. Конт	гроль за кач	еством псих	олого-педаг	огического с	опровожде	ния УВП	•	1
Состояние	Изучение состояния	учащиеся	Психолог	Диагност	Анализ,	наблюде	в течение	Администраци	Справка
адаптивности	организации	1-x	ическая	ический	сбор	ние	месяца	Я	
обучающихся в 1-	учебного процесса в	классов	служба		данных			Психолог	
х классах	1-х классах,								
	состояния адаптации								
	обучающихся в 1-х								
	классах, выявление								
	дезаптированных								
	обучающихся								
Совершенство	Диагностика		Психолог	Диагност	Сбор	Тестиро	2 неделя	Психолог	Информаци
вание	затруднений			ический	данных	вание			Я
непрерывного	педагогических	П							
процесса	работников	Педагоги							
диагностики	_								
труда педагога									
	1			НОЯБР	)L		1		1

## НОЯБРЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты	Субъект	Вид	Формы	Методы	Сроки	Ответственны	Итог
		контроля	Ы	контроля	контроля	контрол	проведени	е лица	

			контроля			Я	я контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ь за обеспече		ребенка на 1					
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Админист рация школы	Тематиче ский	Персональ ный	Разъясне ние	1-2 неделя	Руководители МО	Заседание MO
3. Проверка состояния ведения тетрадей в 3-х классах по русскому языку и математике	Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 3 классов	Учащиеся 3-х классов	Админист рация	Админист ративный	Анализ	просмот р тетрадей	3 неделя	Руководитель МО	Справка
Проверка тетрадей учащихся по английскому языку (рабочих, контрольных, словарей) во 2-4-х классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя- предметн ики	Обзорный	Персональ ный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Справка по итогам проверки
	режима	2. Кон	<u> </u>  Троль за ве	і 1ением шко	<u> </u> льной докум(	енташии			
Мониторинг работы системы «Кунделик» вкладки ДОД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронн ый журнал «Күнделік»	Педагоги школы	Монитор инг электронн ого журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежеднев ный монитор инг	3 неделя	Администраци я	Справка АС
	3.	Контроль за	состоянием	научно-мет	годического (	обеспечени	я УВП		
Предметно- методическая неделя МО начальных классов	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку,	Педагоги школы Учащиеся	Админист рация	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	15-19 ноября	Руководитель МО	Справка

	организацию и								
Посещение уроков с применением технологий	проведение уроков. Применение технологий в учебном процессе	Педагоги школы	Руковод ители творческ их групп	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	в течение месяца	Администраци я	Отчет
	4. К	онтроль за о	беспечением	и базового и	дополнител	ьного обра	зования	1	•
Выполнение программ за 1 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Админист рация	Персонал ьный	Отчет педагога	Анализ	4 неделя	Администраци я	Справка
Контроль за состоянием техники чтения у учащихся по казахскому языку в 1,4-х классах	Выполнение нормы техники чтения	Уровень техники чтения учащихся в начальной школе	Учителя английско го языка	Тематиче ский	Персональ ный	Техника чтения	4 неделя	Руководитель МО	Справка Протокол МО
		5. Контроль	за состояни	ем школьн	ой воспитате	льной раб	оты		
Собеседование с учителями и классными руководителями по итогам четверти.	Анализ работы за 1 четверть	Педагоги	Админист рация	Персонал ьный	Мониторин г	Анализ	2 неделя	Администраци я	Информация
Работа классных руководителей по созданию классных уголков	Контроль за оформлением классных уголков	Классные руководите ли	Админист рация	Админист ративный	Анализ	Монито рнг	3-4 неделя	Администраци я	Информация
	6. Ко	нтроль за кач	неством псих	холого-педа	гогического (	сопровожд	ения УВП		
Работа с родителями учащихся 4 класса	Индивидуальные консультации, анализ	Родители учащихся	Админист рация	Персонал ьный	Тематическ ий	Анализ	в течении месяца	Кл.руководите ль.	Справка
				ДЕКАБР	Ь				
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъект ы контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контрол я	Сроки проведени я контроля	Ответственны е лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	1. Контрол	ь за обеспече	нием прав ј	ребенка на 1	получение ка	чественно	го образован	ня	
Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	Состояние скорости письма. Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Учащиеся 1-х классов	Админист рация	Админист ративный	Анализ	Контрол ьное списыва ние	1 неделя	Учителя 1-х классов	Информация
Контроль качества образования по итогам первого полугодия (2—4 кл.)	Определение качества образования	Учащиеся 2-4-х классов	Админист рация	Админист ративный	анализ	Контрол ьные работы, тестиров ание	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка
Проверка техники чтения на конец 1 полугодия	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции	Учащиеся 1-4-х классов	Админист рация	Диагност ический	персональн ый	опрос учащихс я	2-3 неделя	Руководитель МО	Справка
Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Админист рация	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	3 – 4 неделя	Руководитель МО	Заседание МО, модерация
	1	2. Кон	троль за ве,	дением шко	льной докум	ентации	•	-	<b>.</b>
Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронн ый журнал «Күнделік»	Педагоги школы	Монитор инг электронн ого журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежеднев ный монитор инг	3 неделя	Администраци я	Справка
<u> </u>		Контроль за						1	T
Педагогический совет на тему « Воспитание Казахстанского патриотизма в условиях школы».	Воспитание Казахстанского патриотизма школьников.	Педагоги школы Учащиеся	Админист рация	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	1-2 неделя	я	Протокол

	4. Ko	нтроль за об	беспечением	1 базового и	дополнител	ьного обра	зования		
Реализация	Ведение	Делопроиз	Админист	Тематиче	Документа	Анализ	4 неделя	Руководитель	Справка
Закона «О	делопроизводство	водство	рация	ский	ция			MO	
языках»	на двух языках,								
	соблюдение								
	двуязычия в								
	оформлении								
	кабинетов								
		_		1	ой воспитате		оты		
Посещение	Реализация	Учащиеся	Админист	Тематиче	Анализ	Анализ	1 неделя	Администраци	Справка
классных часов,	программы «Рухани		рация	ский	мониторин			Я	
внеклассных	жаңғыру»				Γ				
мероприятий									
мероприятий									
Работа классных	Анализ организации	Классные	Админист	Персонал	Анализ	План	4 неделя	Руководитель	Справка
руководителей 1-	досуга обучающихся	руководи	рация	ьный		работы		MO	
4-х классов по	во время зимних	тели 1-4-х							
организации и	каникул.	классов							
проведению	Информирование								
зимних каникул	обучающихся о								
0.5	плане каникул	П		П			2		TT 1
Собеседование с	Анализ работы за 1	Педагоги	Админист	Персонал	Мониторин	Анализ	2 неделя	Администраци	Информация
учителями и	четверть		рация	ьный	Γ			R	
классными									
руководителями по итогам 1									
полугодия.		<u> </u>	<u> </u>	ЯНВАРЬ					
				MIIDAID	•				
Тема проверки	Цель контроля	Объекты	Субъект	Вид	Формы	Методы	Сроки	Ответственны	Итог
		контрол	Ы	контроля	контроля	контрол	проведени	е лица	
		Я	контроля			Я	Я		
							контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				1	получение ка				,
Составление и	Разработать задания	Педагоги	Админист	Тематиче	Персональ	Разъясне	1-2 неделя	Руководители	Заседание
утверждение	СОР и СОЧ		рация	ский	ный	ние		MO	MO
СОР и СОЧ			школы						
Проверка	Выявить недочеты по	учащиеся	Админист	Админист	анализ	просмот	2-3 неделя	Руководитель	Справка
состояния	ведению тетрадей	2-x	рация	ративный		p		MO	

ведения тетрадей	учащимися 2 классов	классов				тетрадей			
во 2-х классах по									
русскому языку и									
математике									
		2. Кон	троль за вед	дением шко	льной докумо	ентации			
Качество	Качество	Календар	Учителя	Тематиче	персональн	Проверк	Руководите	10-14 января	Справка,
составления	составления	но-	школы	ский	ый	a	ль МО		
поурочных	поурочных планов,	тематиче				докумен			
планов,	согласно	ские,				тации.			
своевременность	поставленных целей,	поурочны				Анализ			
выполнения	состояние планов на	е планы							
календарно-	конец 1 полугодия и								
тематических	утверждение								
планов	календарно-								
	тематических планов								
	на 2 полугодие								
		3. Контрол	ь за состоян	ием научно	-методическ	ого обеспе	чения УВП		
Итоги работы МО	Анализ выполнения	Педагоги	Админист	Тематиче	Персональ	Анализ	3 неделя	Администраци	Справка
за 1 полугодие	планов	Учащиес	рация	ский	ный			Я	
	методической	Я							
	работы за 1								
	полугодие								
Открытые уроки	Ознакомление с	Молодые	Админист	Тематиче	Персональ	Посеще	4 неделя	Руководитель	Справка
молодых	методикой	специали	рация	ский	ный	ние		MO	
специалистов и	преподавания,	сты				уроков			
вновь прибывших	оказание								
учителей	методической								
	помощи								
		нтроль за об	беспечением		дополнител	ьного обра	зования		
Успеваемость и	Успеваемость и	Учителя	Админист	Тематиче	Персональ	Монито	1 неделя	Руководитель	Справка
качество знаний	качество знаний.		рация	ский	ный	ринг		MO	
учителей –									
предметников за									
2 четверть									
Выполнение	Анализ выполнения	Педагоги	Админист	Персонал	Отчет	Анализ	1 неделя	Администраци	
программ за 2			рация	ьный	педагога			Я	Справка
четверть									
	5	. Контроль	за состояни	іем школьн	ой воспитате	льной раб	оты		

Организация и	Оказание	Учащиес	Админист	Персонал	Индивидуа	Ведомос	в течение	Администраци	Справка
проведение	материальной	я 1-4	рация	ьный	льный	ТЬ	месяца	Я	
месячника по	помощи	классов							
Всеобучу.									
Месячник по	Контроль за	Учащиес	Админист	Тематиче	Персональ	Анализ,	В течение	Администраци	Справка
правовому	состоянием работы	я 1-4	рация	ский	ный	сбор	месяца	Я	
воспитанию	по правовому	классов				информа			
0	воспитанию	37	A	T	<b>A</b>	ции	D	<b>A</b>	C
Состояние	Контроль по работе	Учащиес	Админист	Тематиче	Анализ	Анализ	В течение	Администраци	Справка
работы по	пропаганды	Я	рация	ский	сбор	Сбор	месяца	Я	
пропаганде	государственных	педагоги			данных	информа			
государственных символов	символов					ции			
Организация	Контроль за	Учащиес	Админист	Тематиче	Персональ	Реализа	В течении	Администраци	План
занятости на	занятостью учащихся	я 1-4	рация	ский	ный	ция	периода	Я	
зимних каникулах	во внеурочное время	классов				плана			
				ФЕВРАЛ	Ь				
Тема проверки	Цель контроля	Объекты	Субъект	Вид	Формы	Методы	Сроки	Ответственны	Итог
	_	контрол	ы	контроля	контроля	контрол	проведени	е лица	
		_		_	_	_	_		
		Я	контроля			Я	Я		
		Я	контроля			Я	я контроля		
1	2	я 3	контроля 4	5	6	я 7		9	10
1	_	3	4	L	6 получение ка	7	контроля 8		10
<b>1</b> Организация	1. Контроль	3	4	ребенка на 1		7	контроля 8	ия	
	_	3 за обеспече	4 нием прав	L	получение ка	7 чественно	контроля 8 го образован		10
Организация работы с	1. Контроль Организовать работу с родителями	3 за обеспече родители будущих	4 нием прав ј Админист	ребенка на п персональ	получение ка	7 чественно проведе ние дня	контроля  8 го образован в течение	<b>ия</b> Руководитель	
Организация	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих	3 за обеспече родители	4  нием прав  Админист  рация	ребенка на п персональ	получение ка Анализ, сбор	7 чественно проведе ние дня открыты	контроля  8 го образован в течение	<b>ия</b> Руководитель	
Организация работы с родителями	1. Контроль Организовать работу с родителями	3 за обеспече родители будущих первокла	4 нием прав р Админист рация МО	ребенка на п персональ	получение ка Анализ, сбор	7 чественно проведе ние дня	контроля  8 го образован в течение	<b>ия</b> Руководитель	
Организация работы с родителями будущих	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих	3 за обеспече родители будущих первокла ссников	4	ребенка на п персональ ный	получение ка Анализ, сбор	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей	контроля  8 го образован в течение	<b>ия</b> Руководитель	
Организация работы с родителями будущих	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих	3 за обеспече родители будущих первокла ссников	4	ребенка на персональ ный ный цением шко	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей	контроля  8 го образован в течение	ия Руководитель МО	
Организация работы с родителями будущих первоклассников	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников	3 за обеспече родители будущих первокла ссников 2. Кон	4  Админист рация МО начально й школы  троль за ве Классные	ребенка на персональ ный ный цением шко	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей	контроля  8 го образован в течение месяца	<b>ия</b> Руководитель	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников	3 за обеспече родители будущих первокла ссников 2. Кон Журналы	4  Админист рация МО начально й школы  троль за ве Классные	персональ ный персональ ный ный персонатическ	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  ентации Проверк а	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников Качество заполнения	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников Соответствие заполнения журналов	3 за обеспече родители будущих первокла ссников 2. Кон Журналы 1-4	4  нием прав рация  Админист рация  МО начально й школы  троль за вед Классные руководи	персональ ный персональ ный ный персонатическ	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей ентации Проверк	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников  Качество заполнения электронных	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников Соответствие заполнения журналов	3 за обеспече родители будущих первокла ссников 2. Кон Журналы 1-4 классов	4  нием прав  Админист рация  МО  начально  й школы  троль за ве,  Классные руководи  тели, 1-4	персональ ный персональ ный ный персонатическ	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  снтации Проверк а журнало	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников  Качество заполнения электронных	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников Соответствие заполнения журналов	3 за обеспече родители будущих первокла ссников  2. Кон Журналы 1-4 классов по учебным	4  нием прав  Админист рация  МО  начально  й школы  троль за ве,  Классные руководи  тели, 1-4	персональ ный персональ ный ный персонатическ	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  снтации Проверк а журнало	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников  Качество заполнения электронных	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников Соответствие заполнения журналов	3 за обеспече родители будущих первокла ссников  2. Кон Журналы 1-4 классов по	4  нием прав  Админист рация  МО  начально  й школы  троль за ве,  Классные руководи  тели, 1-4	персональ ный персональ ный ный персонатическ	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  снтации Проверк а журнало	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников  Качество заполнения электронных	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников  Соответствие заполнения журналов инструкции	3 за обеспече родители будущих первокла ссников  2. Кон Журналы 1-4 классов по учебным предмета м	4  Админист рация  МО начально й школы  троль за ве Классные руководи тели, 1-4 кл	персональ ный персональ ный персональ ный персональ ный персональ ный персональ нь персональ нь персональ нь персональ нь персональный	получение ка Анализ, сбор данных  льной докуме Персональны й	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  снтации Проверк а журнало в	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева А.Ж.	ия Руководитель МО	Информация
Организация работы с родителями будущих первоклассников  Качество заполнения электронных	1. Контроль Организовать работу с родителями будущих первоклассников  Соответствие заполнения журналов инструкции	3 за обеспече родители будущих первокла ссников  2. Кон Журналы 1-4 классов по учебным предмета м	4  Админист рация  МО начально й школы  троль за ве Классные руководи тели, 1-4 кл	персональ ный персональ ный персональ ный персональ ный персональ ный персональ нь персональ нь персональ нь персональ нь персональный	получение ка Анализ, сбор данных	7 чественно проведе ние дня открыты х дверей  снтации Проверк а журнало в	контроля  8 го образован в течение месяца  Бабаева А.Ж.	ия Руководитель МО	Информация

1								J	
Организация	Анализ уровня	учащиеся	педагоги	Тематиче	Персональ	Анализ	3 неделя	Руководитель	Заседание
и потребностями за 3 четверть	учебного процесса								
образовательным	степени усвоения								
особыми	отслеживание								
обучающихся с	процесса,				Γ				
успеваемости	образовательного	Я	рация	ьный	Мониторин			Я	
Итоги	Фиксация состояния	Учащиес	Админист	Персонал	Анализ	Анализ	4 неделя	Администраци	Информация
				_		1	го образован		T== 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							контроля		
		Я	контроля			Я	Я		
		контрол	ы	контроля	контроля	контрол	проведени	е лица	
Тема проверки	Цель контроля	Объекты	Субъект	Вид	Формы	Методы	Сроки	Ответственны	Итог
				MAPT					
жаңғыру»				MADE					
«Рухани	реализации проекта								
программы	мероприятий для	Я	рация	ский	нно			MO	
Реализация	Организация	Учащиес	Админист	Тематиче	Дистанцио	Анализ	4 неделя	Руководитель	Справка
	руководителями	**		T.				7	
	классными								
учащихся	учащихся занятий								
посещаемостью	посещаемости	Я	рация	ьный	данных	ринг		Я	
Контроль за	Ежедневный анализ	Учащиес	Админист	Персонал	Сбор	Монито	4 неделя	Администраци	Справка
	поведения.								
	воспитание культуры								
экстремизма	поведения учащихся,					Анализ			
религиозного	противоправного	Я	рация	ский	ный	ринг	февраль	Я	
Профилактика	Профилактика	Учащиес	Админист	Тематиче	Персональ	Монито	Январь	Администраци	Справка
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	. Контроль	за состояни	тем школьн	⊥ ой воспитате	 :льной раб	 ОТЫ		
	й подход обучения								
JPOROB	дифференцированны	продесс					можда	,	
уроков	повторения,	процесс		ский	ный	1111001113	месяца	Я	Спривки
Посещение	Организация	Учебный	Учителя	Тематиче	Персональ	Анализ	В течении	Администраци	Справка
		HTDOTE 22 O	 беспецецие	⊥ и базового и	<u> </u>	 เมกรก กก็ทอ	2009000		
1-4 классах	повышение качества преподавания уроков					анализ	JIE MO		
познание мира в	учителей,	ИКИ				уроков,	Руководите ль МО		
TARVANIA MILA D	A THANK TO THE TANK	*****				Y WA C YA C D	Dr. man o myrma		

за 3 четверть	ЗУН по итогам 3-й четверти	классов							модерация
Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиес я	Админист рация	Персонал ьный	Сбор данных	Монито ринг	3 неделя	Администраци я	Справка
Движение, успеваемость и качество знаний учителей — предметников за 3 четверть	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Админист рация	Тематиче ский	Персональ ный	Монито ринг	4 неделя	Руководитель МО.	Справка
-		2. Кон	троль за ве	дением шко	льной докум	ентации	1	<b>'</b>	1
. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электрон ный журнал «Күнделі к»	Педагоги школы	Монитор инг электронн ого журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежеднев ный монитор инг	3 неделя	Администраци я	Справка
	3. К	онтроль за	состоянием	научно-мет	годического (	обеспечени	ія УВП		
Посещение уроков с применением технологий	Применение технологий в учебном процессе	Педагоги школы	Руководи тели творчески х групп	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ	В течение месяца	Администраци я	Отчет
Выполнение программ за 3 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Админист рация	Персонал ьный	Отчет педагога	Анализ	1 неделя	Руководитель МО	Справка
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Админист рация	Тематиче ский	Персональ ный	Сбор данных	4 неделя	Администраци я	Протокол

	4. Ког	нтроль за об	беспечением	1 базового и	дополнител	ьного обра	зования		
Контроль за состоянием	Анализ работы учителя со	Педагоги, учащиеся	Админист рация	Персонал ьный	Тематическ ий	Анализ	Администр ация	1-4 марта	Справка
работы с неуспевающими детьми	слабоуспевающими детьми (план, график, работы								
детьми	учащихся).								
	5	. Контроль	за состояни	ем школьн	ой воспитате	льной раб	оты		
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Анализ организация досуга учащихся во время весенних каникул	Классные руководи тели 1-4-х классов	Админист рация	Персонал ьный	Сбор данных Анализ	План работы	3 неделя	Руководитель МО	Информация
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Админист рация	Тематиче ский	Анализ Мониторин г	Анализ	4 неделя	Администраци я	Справка
Работа по профилактике суицида с учащимися	Предупреждение суицида	Учащиес я	Админист рация	Персонал ьный	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Администраци я	Справка
Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здорового образа жизни	Учащиес я	Админист рация	Персонал ьный	Анализ	Монито ринг	2 неделя	Администраци я	Справка
				АПРЕЛЬ	•				
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контрол я	Субъект ы контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контрол я	Сроки проведени я контроля	Ответственны е лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Контроль	за обеспече	нием прав ј	ребенка на <b>г</b>	получение ка	чественно	го <mark>образован</mark>	ия	
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Админист рация школы	Тематиче ский	Персональ ный	Разъясне ние	1-2 неделя	Руководитель МО	Заседание МО
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1- классов	Определение уровня обученности, корректировка рабочих программ учителя в	учащиеся 1-х классов	админист рация	Персонал ьный	Итоговый	Тестиро вание	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка

	соответствии с								
	полученными								
	результатами								
	диагностической								
	работы								
Рейды по	Проверить состояние	учащиеся	Админист	Текущий	анализ	просмот	3 неделя	Администраци	Информация
сохранности	учебников	1-4	рация			p		Я	
учебников		классов				учебник			
учащимися 1-4						ОВ			
классов									
Индивидуальный	Выявление	учащиеся	админист	Персонал	анализ	посещен	в течение	Администраци	Справка
подход в	эффективности	1-4	рация	ьный		ие	месяца	Я	
обучении	работы при	классов				уроков			
младших	разноуровневом								
школьников в	подходе в обучении								
целях решения									
проблем									
адаптации									
			троль за вед	дением шко	льной докум	ентации			_
Мониторинг	Своевременность и	Электрон	Педагоги	Монитор	Выгрузка	Ежеднев	3неделя	Администраци	Справка
работы системы	качество заполнения	ный	школы	ИНГ	данных	ный		Я	
«Кунделик»	системы «Кунделик»	журнал		электронн	заполнения	монитор			
		«Күнделі		ого	ЭЖ	ИНГ			
		к»		журнала					
		онтроль за			одического (	обеспечени	я УВП		
Фестиваль	Презентация и обмен	Педагоги	Админис	Темати	Персональ	Анализ	3 неделя	Руководитель	Справка
открытых уроков	педагогического	школы	трация	ческий	ный			MO	Презентации
«Ура, урок!»	мастерства педагогов								
	школы.								
Парад «Звезд»	Чествование	Учащиес	Админис	Темати	Персональ	Анализ	4 неделя	Руководитель	
тарад «эвеэд»	победителей и		трация	ческий	ный	7 IIIWIII	Подоли	=	
	призеров различных	Я		TOORIN	110111			MO	
	конкурсов и								
	мероприятий								
		і НТОЛЬ 39 О	⊥ беспечением	∟ 4 ก็สรดหกรก ห	<u> </u>	т риого обра			
Состояние	Качество и	внекласс		Фронтальн	предметно-	Проверка	Администр	4-8 апреля	Справка,
организации	результативность	ная		ый,	обобщающ	документа	_	- 0 mp	,
внеклассной	организации	работа	кихдисци-	,	ий	ции			
21.010100011011	- L. miniometrini	I Lacela	шин	l .		<u></u>		1	1

работы по предмету	внеклассной работы по предмету		плин			Посещение мероприят ий в 1-4 классах.			
	5	. Контроль	за состояни	ем школьн	ой воспитате	ельной рабо	ты	•	
Итоги занятости учащихся на весенних каникулах	Подвести итоги занятости на весенних каникулах	Учащиес я	Админист рация	Тематиче ский	Очно	Монито ринг	1 неделя	Руководитель МО	Информация
Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиес я	Админист рация	Персонал ьный	Очно	Анализ	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолет них	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиес я	Админист рация	Тематиче ский	Очно	Анализ	4 неделя	Администраци я	Справка
Работа школы по духовно- нравстенному воспитанию учащихся	Организация мероприятий	Учащиес я	Админист рация	Тематиче ский	Очно	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Справка
				МАЙ					
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контрол я	Субъект ы контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контрол я	Сроки проведени я контроля	Ответственны е лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Контро.	ль за обеспе	чением пра	в ребенка н	а получение	качествені	юго образов:	ания	
Проверка техники чтения на конец 2 полугодия	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции	учащиеся 1-4-х классов	Админист рация	Диагност ический	Персональ ный	опрос учащихс я	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка

Контроль	Определение	учащиеся	админист	Админист	Анализ	Контрол	1-2 неделя	Руководитель	Справка
качества	качества образования	2-4-x	рация	ративный		ьные		MO	
образования по		классов				работы,			
итогам второго						тестиров			
полугодия (2—4						ание			
классы)						3.6			
Движение,	Успеваемость и	Учителя	Админист	Тематиче	Персональ	Монито	4 неделя	Администраци	Справка
успеваемость и	качество знаний.		рация	ский	ный	ринг		R	
качество знаний учителей –									
предметников за									
4 четверть									
Петвертв		2. Кон	<u> </u>  Троль за ве	і тением шко		1 ентапии			
Мониторинг	Своевременность и	Электрон	Педагоги	Монитор	Выгрузка	Ежеднев	3 неделя	Администраци	Справка
работы системы	качество заполнения	ный	Школы	инг	данных	ный	2 110,400111	Я	Привки
«Кунделик»	системы «Кунделик»	журнал		электронн	заполнения	монитор			
вкладки ДОД		«Күнделі		ого	ЖЄ	ИНГ			
		к»		журнала					
Анализ итогов	Выявить проблемы и	Анализ	педколлек	итоговый	групповой	Изучени	Администр	24 мая	Обще.шк
работы в 2022-	определить пути их	работы за	тив			е проб-	ация		план
2023 уч. год	развития	год				лем и			
Перспективы и						поиск			
задачи на 2023-						путей их			
2024 уч.год						решения			
- J F1		3. Контро	   ль за состо	 янием научі	<u> </u>	•	УВП		
Педагогический	О переводе учащихся	Педагоги	Админист	Тематиче	Персональ	Сбор	4 неделя	Классные	Протокол
совет №5	1-4 классов	, ,	рация	ский	ный	данных	, ,	руководители	1
Тема: О			1						
завершении									
учебного года									
Анализ	Выявить проблемы,	работа	MO	персональ	контрольн	Анализ	Администр	23-27 мая	Справка
методической	определить пути их	методиче		ный	ый	выполне	ация		•
работы за год.	решения	ской				ния			
Обсуждение	1	службы				планов			
перспективного		Jan							
плана на 2023-									
2024 уч. год									
202 <del>4</del> уч. год									<u> </u>

	4. Ko	нтроль за о	беспечением	1 базового и	дополнител	ьного обра	зования		
Выполнение программ за 4 четверть и год	Анализ выполнения	Педагоги	Админист рация	Персонал ьный	Отчет педагога	Анализ	4 неделя	Администраци я	Справка
четвертв и год	5	<u> </u>   Контроль	39 состояни З	<u> </u>  ем школьн	⊥ ой воспитат€	⊥ ∙กรษกหั กลก์	<u> </u> ОТЫ		
Анализ работы классных руководителей 1-4-х классов, психолога, старшей вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиес я	Админист рация	Тематиче ский	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Администраци я	Справка
Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Учащиес я	Админист рация	Тематиче ский	Сбор данных	Анализ	3-4 неделя	Администраци я	Справка
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внекласс ные мероприя тия	Классные руководи тели	Тематиче ский	Персональ ный	Анализ работы кл.рук- лей	Руководите ль МО	16-20 мая	Справка
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протокол ы, инструкт ажи, беседы	1-4классы	Тематиче ский	Персональ ный	Собесед ование	Классные руководите ли	30 мая – 3 июня	План

Бекітемін «Жокей ауылында БМ» ҚММ мектеп менгерушісі Л.И.Кайданович Утверждаю

Запедующая диколы КГУ «НШ села Жукей»

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный сол

**Цель:** осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Сроки исполнени я	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	_		АВГУС	т-сентяб	РЬ				
	1.Контроль за	обеспечени	ем прав ребе	нка на полу	чение качеств	енного образова	ния		
Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электрон ные журналы	предметни ки	персональ ный	фронтальны й	сбор документов проверка, собеседовани е	Администр ация	До 31 августа	Инфор мация
Результаты комплектования и адаптации 0-х,1 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны	Комплект ование и адаптация 0, 1, классов	Классные руководите ли 0, 1 классов,.	Тематиче ский	Персональн ый	Анализ отчетов, классных руководителе й	Администра ция	13-17 сентября	Справка
Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа кл.руководителей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспече нность уч-ся учебника ми	Кл.рук., уч- ся	Фронталь ный	Персональн ый	Беседа	Председате ль профкома	До 1 сентября	Справк
Организация горячего питания в школе, в том числе детей-сирот и детей из малообеспеченны х семей.	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документ ация по охвату горячим питанием	1-4 классы	Тематиче ский	Персональн ый	Собеседовани е с кл.рук и родителями, сбор информации	Психолог	1-3 сентября	Справк

Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 и предшкол ьного классов,	Администр ация школы	Тематиче	Сбор данных	Мониторинг Собеседования,	Психолог Психолог	август	Справк
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно- бытовых условий семьи	Организац ия УВП	Психолог кл.рук	фронтальн ый	обзорный	наблюдение	Психолог	месяца	Справк а
График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Администра ция	Тематичес кий	Сбор данных	Анализ	Руководител ь МО	3 неделя	График
		2.Конт	роль за ведени	ем школьно	й документации	[		T	
Состояние личных дел учащихся, учителей Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учся 0, 1-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформлен ие личных дел уч-ся, оформлени е личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизво дитель	Тематичес кий	Персональны й	Проверка документации,	Администра ция делопроизв одитель	6-10 сентября	Справка.
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководител и 0, 1-4кл	Тематичес кий	Персональны й	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	До 23 сентября	Справк а
Проверка краткосрочных и среднесрочных планов.	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП,КСП.	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	предметник	персональ ный	фронтальный	Проверка документов	Руководител ь МО	До 15 сентября	рекоме ндации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководит еля	Классные руководител и	Тематичес кий	Персональны й	Анализ документации классных руководителей	Администра ция	20-24 сентября	справка
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям уч-ся; актуальность	Планы воспитател ьной работы	Классные руководител и 1-4 классов	Тематичес кий	Персональны й	Анализ воспитательн ых планов и собеседование с классными руководителя ми.	Руководител ь МО	6-10 сентября	Аналит ическая справка , совеща ние классны х

	решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.								руковод ителей
11					еского обеспече		D		TT 1
Изучение инструктивнометодических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-	Изучение инструктивнометодических документов «Об организации учебновоспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администра ция	Тематичес кий	Обзорный	Изучение документа	Руководител ь MO	август	Инфор мация
2024 учебного года									
Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августвско й конференц ии	Администра ция	Тематичес кий	Обзорный	Наблюдение	Руководител ь МО	16-20 августа	Инфор мация
Качество составления календарно-тематического планирования, КСП	Составление календарнотематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарн о- тематическ ие, поурочные планы учителей- предметни ков	Учителя предметник и	Тематическ ий	Персональны й	Проверка календарно- тематических планов, КСП	Администра ция	До 23 сентября	Справк а.
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результат ы мониторин га, определен ие темы самообраз ование	Педагогичес кие работники школы. Рук. МО	Тематическ ий	Персональны й	Беседа. Проверка документации	Руководител ь МО	август	Справк а,
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2022-2023 уч.год и утверждение плана на 2023-2024 учебный год	Педагоги школы	Администра ция школы	Тематичес кий	Персональны й	Доклады	администра ция	31 августа	Проток ол
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей. Прием заявлений	Аттестую щиеся	Администра ция	Тематичес кий	Портфолио аттестующего	Анализ	3 -4 неделя	Администра ция	Список.

	учителей на повышение и подтверждение квалификационной категории. Создание аттестационной и	учителя			ся учителя				
	экспертной комиссии								
		нтроль за об	 еспечением ба	ЗОВОГО И ЛОПО	∟ олнительного об	กลรงหลากส			
Вступительный контрольный срез во 2-4 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной	Контрольн ые срезы во 2-4 классах	основные образовател ьные предметы 2-4 кл.	фронтальный	Предметно- обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	Администра ция	До 24 сентября	Совеща ние
Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	программе.  Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организац ии развития одаренных детей	Учителя предметник и	тематическ ий	персональный	Проверка документации, беседа	Руководител ь МО	6-30 сентября	Справк
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитате льный процесс	Классные руководител и 1-4 классов	Тематичес кий	Персональны й	Сбор информации, анкетировани е детей.	Бабаева А.Ж.	20-24 сентября	Инфор мация
		<b>5.Контроль</b> з	ва состоянием	школьной во	спитательной р	аботы	_		
Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельно сть кл.рук., учителей казахского русского языков	Классные руководител и, учителя языковых дисциплин	Тематическ ий	персональный	Проверка документации. Беседа	Администра ция	23-27 сентября	Справка заседание МО клас. рук
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетн их	Анализ состояния работы и её результативности	Профилакт ика правонару шений	3-4 классы	персональ ный	тематический	Собеседование сбор информации	Бабаева А.Ж.	27-30 сентября	Собесед ование
Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитате льные планы	Кл.руководи тели.	Тематичес кий	текущий	Проверка воспитательны х планов.	Бабаева А.Ж.	1 неделя сентября	Собесед ование

						Анализ			
Итоги месячника	Оказание материальной	Учащиеся	Администра	Персональ	Индивидуаль	Ведомость	3 неделя	Администра	Справк
по Всеобучу.	помощи	1-4	ция	ный	ный			ция	a
		классов							
	6.Конт	гроль за каче	еством психоло	ого-педагогич	ческого сопрово	ждения УВП			
Определение	Обеспечение	Создание	Каассные	Тематичес	Персональны	Наблюдение,	Психолог	20-24	справк
уровня	комфортности,	адаптацио	руководител	кий	й	анализ, беседа		сентября	•
Социально	Социализация учащихся	нны	И						
психологической		х условий							
адаптации		В							
обучающихся.		УВП							
Психологическая	Определить уровень	Учащиеся	Психолог,	Диагности	Сбор данных	Тестирование	3 неделя	Психолог	Инфор
диагностика 1-х	стартовых возможностей	1-х кссов	классные	ческий					мация
классов.	учащихся		руководител						
	1 классов		И						
			O	КТЯБРЬ					
	1. Контро	оль за обеспе	чением прав р	ебенка на по	лучение качести	венного образова	ния		
1. Выполнение	Качество преподавания	Работа	Учителя	Тематичес	персональный	Беседа, анализ	Администрац	4-8	Справк
основных	предметов, качество	учителей	казахского	кий		посещенных	ия	октября	a.
требований к	подготовки учителей к	казахского	языка			уроков		•	Совещ
состоянию	урокам, проверка уровня	языка над							ние при
преподавания	ЗУН учащихся.	развитием							директ
государственного	Выполнение Закона о	речи,							pe
языка. Выполнение	языках.	выполнени							
Закона о языках.		ем Закона							
		о языках	_						
Рейды по	Проверить состояние	Учащиеся	Библиотека	Текущий	Анализ	просмотр	3 неделя	Кл.руковод	Инфор
сохранности	учебников	1-4	рь			учебников			мация
учебников		классов							
учащимися 1-4									
классов		1 4	77 1 4	v	1 0	G .		T 15	
Адаптация уч-ся к	Оказать психолого-	1-4 класс	Уч-ся 1-4	текущий	фронтальный	Собеседование	Психолог	До 15	справка
условиям обучения	педагогическую поддержку		класс					октября	
0	учащимся и педагогам	TII	П	Т	П	П	П	4.9	
Организация	Проверка работы	Школьная	Дежурные	Тематичес	Персональны	Проверка	Председател	4-8 октября	справка
работы	по организации	столовая	учителя	кий	й	качества	ь профкома		
комиссии по	горячего питания					питания			
мониторингу	учащихся.					(термосного)			
за качеством									
Питания.	A vio vivo Timo Divis	Vwover	Поморо-	Тахияты	Потоличати	Avvovvvo	1 11075-5	Dymon s	2000
Организация	Анализ уровня	Учащиеся	Педагоги	Тематичес	Персональны	Анализ	4 неделя	Руководител	Заседан
проведения СОЧ за	сформированности ЗУН по	2-4-x		кий	й			ь МО	ие МО,
1 четверть	итогам 1-й четверти	классов							анализ

Итоги успеваемости обучающихся 2-4 классов за 1 четверть  Работа в системе «Күнделік»	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса  Своевременность ведения журнала, обратной связи с родителями по итогом критериального оценивания (формативного и суммативного), выполнение программного	Учащиеся  2. <b>К</b> о электронн ый журнал	Администра ция <b>онтроль за вед</b> предметник и	Персональ ный ением школь персональ ный	Анализ ной документат фронтальный	Анализ <b>ции</b> проверка журнала	4 неделя  Кайданович Л.И.	Администра ция  4-8 октября	Инфор мация  Аналит ическая справка
	материла								
	3.	Контроль з	а состоянием	научно-метол	ического обесп	ечения УВП			1
Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников Использование информационно-коммуникационны х технологий в образовательном процессе	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям  Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Деятельно сть наставник ов  Учителя 1-4 классов	Наставники молодых учителей  Рук МО	тематическ ий Фронтальн ый	тематический	Проверка документации, беседы анкетирование	Администра ция  Руководител ь МО	11-15 октября 18-22 октября	Совеща ние  Собесед ование
Проведение школьной предметной олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных уч- ся	Подготовк а к олимпиада м	Учителя предметник и	тематическ ий	персональный	Посещение уроков, беседа.	администра ция	До 25 октября	Справк
, ,	4.		обеспечением	базового и д	полнительного	образования	1	1	1
Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологически х правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно- эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения во 2-4 классах	Учителя	Фронтальн ый	Персональны й	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Председател ь профкома	25-29 октября	Справк
•	1	5. Контрол	ь за состояни	ем школьной	воспитательно	й работы	1	I.	

	T							T.	_
Контроль за	Проанализировать работу	антикорру	1-4 класс	персональ	тематический	Наблюдение	Председател	18-22	Собесед
организацией	учителей предметников,	пционное		ный		беседы	ь профкома	октября	ование
антикоррупционног	классных руководителей	воспитани							
о воспитания в	по антикоррупционному	e							
школе	воспитанию учащихся	D	T.C.	T	TT	A ~	Δ	25.20	0.5
Формирование	Оценка работы классных	Внеклассн	Классные	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Администра	25-29	Собесед
навыков	руководителей.по ПДД	ые	руководител	кий	й	кл.рук-лей	ция	октября	ование
безопасного		мероприят	И						ТБ
поведения		ия							учащих
учащихся поПДД.	6. К	OHTDOH 20 K	опостром пену	0.10E0-H919E0		рожнония VRП			СЯ
0		_			<u> </u>	1	П	25.20	
Определение	Обеспечение	Создание	Классный	Тематичес	Персональны	Наблюдение,	Психолог	25-29	справка
уровня социально-	комфортности,	адаптацио	руководите	кий	й	анализ, беседа		октября	
психологической	социализация учащихся	нных	ЛЬ						
адаптации уч-ся 1 класса.		условий в							
класса.		УВП							
Психолого-	Выявление причин не	уч-ся с	Учителя	Тематичес	Персональны	Беседа,	Психолог	18-22	Справк
педагогическое	освоения программы;	низкой	предметник	кий	й	анкетирование,		октября	a
сопровождение уч-	психолого-педагогическое	мотивацие	и, учителя			посещение		r	
ся с низкой	сопровождение уч-ся с	й	начальных			уроков			
мотивацией	низкой мотивацией	обучения	классов						
обучения.	обучения								
обу-тепии.	обучения		_						
				НОЯБРЬ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	2		4	5		7 зенного образова		9	10
	2		4	5		венного образова		<b>9</b> 1-5 ноября	10
1	2 1. Контр	оль за обеспе	4 чением прав р	5 ебенка на по	лучение качесті	венного образова	ния		
1 Выполнение	2	оль за обеспе Выполнен	4 чением прав р Учителя	5 ебенка на по Тематичес	лучение качесті	венного образова Беседы по	<b>ния</b> Администрац		
1 Выполнение	2	оль за обеспе Выполнен ие	4 чением прав р Учителя предметник	5 ебенка на по Тематичес	лучение качесті	венного образова Беседы по итогам	<b>ния</b> Администрац		
1 Выполнение	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и	5 ебенка на по Тематичес кий	лучение качесті персональный	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	<b>ния</b> Администрац		
1 Выполнение	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и	5 ебенка на по Тематичес кий	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	<b>ния</b> Администрац	1-5 ноября	
1 Выполнение учебных программ Выполнение	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и	5 ебенка на по Тематичес кий	лучение качесті персональный	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	<b>ния</b> Администрац	1-5 ноября 1-5	
Выполнение учебных программ Выполнение требований к	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и	5 ебенка на по Тематичес кий ением школь	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  ции проверка докум согласно	<b>ния</b> Администрац ия	1-5 ноября	Педсовет
Выполнение учебных программ Выполнение требований к ведению школьной	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  проверка докум согласно 130 приказу	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ Выполнение требований к ведению школьной документации:	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  ции проверка докум согласно	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
1 Выполнение учебных программ Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга,	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  проверка докум согласно 130 приказу	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  проверка докум согласно 130 приказу	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  проверка докум согласно 130 приказу	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ  Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво	5 ебенка на по Тематичес кий  ением школь персональ	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  проверка докум согласно 130 приказу	ния Администрац ия Администра	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ  Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы 2. Ко документы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво дитель	тематичес кий  ением школь персональ ный	персональный персональный ной документа фронтальный	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  ции проверка докум согласно 130 приказу МОН РК	ния Администрац ия Администра ция	1-5 ноября  1-5 ноября	Педсовет Справк а
Выполнение учебных программ  Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов Работа в системе	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы 2. Ко документы	4 чением прав р Учителя предметник и	тематичес кий  ением школь персональ ный	лучение качести персональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный нерсональный документа.	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  ции проверка докум согласно 130 приказу МОН РК	ния Администрац ия Администра ция Мусакулова	1-5 ноября 1-5	Педсовет
Выполнение учебных программ  Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	2	оль за обеспе Выполнен ие учебных программ ы 2. Ко документы	4 чением прав р Учителя предметник и  онтроль за вед делопроизво дитель	тематичес кий  ением школь персональ ный	персональный персональный ной документа фронтальный	венного образова Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.  ции проверка докум согласно 130 приказу МОН РК	ния Администрац ия Администра ция	1-5 ноября  1-5 ноября	Педсовет Справк а

требований к	журналов. Соответствие	классов по							
ведению	заполнения журналов	учебным							
электронных	инструкции	предметам							
журналов		1							
<b>7.</b>	3.	Контроль з	а состоянием і	научно-метод	ического обесп	ечения УВП	ı	I.	
Система работы	Контроль за уровнем	Аттестую	Администра	Персональ	персональный	Анализ	Администра	15-19	Инфор
аттестующихся	преподавания аттестуемых	щиеся	ция	ный			ция	ноября	мация
учителей	учителей	учителя							
Эффективность	Повышение методического	Работа с	Учителя	тематическ	персональный	Беседа	Бабаева	22-26	Справк
использования	уровня . Использование	платформо	предметник	ий			А.Ж.	ноября	a
образовательных	учителями	й «Bilim	И					•	
ресурсов	образовательных ресурсов	land»,							
платформы «Bilim	платформы «Bilim land»,	интеракти							
land»,	интерактивных	вными							
интерактивных	образовательных	образовате							
образовательных	приложений	льными							
приложений,		приложени							
работы с сайтом		ями, с							
школы.		сайтом							
		школы							
Анализ работы	Повышение качества	Учителя	Администра	Персональ	персональный	Мониторинг	Сейтказина	1-5 ноября	Справк
учителей за 1	образования. Достижения,		ция	ный			Ж.И.	•	a
четверть	недостатки, проблемы.								
	4.	Контроль за	обеспечением	базового и д	ополнительного	о образования	1		1
Организация	Эффективность проведения	Школьные	Учителя	тематическ	персональный	Посещение	Сейтказина	15-19	Справк
внекласной работы	внекласной деятельности	курсы по	предметники	ий		кружков. Беседа	Ж.И.	ноября	a.
в школе.		выбору и							
		спортивны							
		e							
	011	секции	TC	T	TT	Д П	TC	1.7. 6	0
Организация	Эффективность	Учебно-	Классные	Тематичес	Персональны	Анализ Данных	Классные	1-7 ноября	Справк
внеурочной	посещения учащимися	воспитател	руководител	кий	й		руководител		a
деятельности	организаций	ьны	И				И		
учащихся	дополнительного образования	й процесс							
	ооразования	5 Контрол	 	м школьной	   воспитательно	⊥ พักจกัดты			
Организация	Мониторинг	Внеклассн	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Бабаева	1-7 ноября	план
Организации			1-4 KJIGCCBI		-	*	А.Ж.	1-7 нолорл	Шап
воспитательной		LIE.		кии	И				
воспитательной	воспитательной	ые мероприят		кий	й	кл.рук-лей	A.A.		
работы на осенних	воспитательной составляющей проводимых	мероприят		кии	И	кл.рук-леи	A.M.		
	воспитательной		Классные	Тематичес	И Обобщающ	Наблюдение,	Бабаева	22-26	Аналит

				1		T			
руководителей	намеченных планов	ьны	И,			е, посещение			справка
по воспитанию	мероприятий по	й процесс	учителя			классных			
духовно-	духовно-нравственному		предметник			часов и			
нравственных	воспитанию спроводимой с		И			мероприятий			
качеств учащихся.	этой								
	целью работой.								
	Определить								
	результативность.								
Соблюдение	Анализ посещаемости,	Воспитате	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Наблюдение	Классные	8-12 ноября	Собесед
учащимися Устава	внешнего вида,	льная		кий	й		руководител		ование
ШКОЛЫ	воспитанности учащихся.	работа					И		
	6. <b>K</b> 6	онтроль за ка	ачеством псих	олого-педаго	огического сопро	овождения УВП			
Компьютерные	Профилактика зависимости	Влияние	Классные	тематическ	Комплексно-	Беседа, проверка	Классные	15-19	Заседани
игры: возможные	от компьютерных игр, от	компьютер	руководител	ий	обобщающий	документации	руководител	ноября	e MO
опасности.	опасностей в интернете	а на	и, уч-ся				И		кл.рук
Общение в	•	здоровье							1.
интернете		детей и							
1		подростко							
		В							
		l	Д	ЕКАБРЬ		1	1		1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.Контроль	за обеспечен	ием прав ребе	нка на полу	чение качествен	ного образования	I	1	П
Организация	Проверка работы	Подвоз	Дежурные	Тематичес	Персональны	Проверка	Председател	6-10 декабря	справка
работы	по организации	питания	учителя	кий	й	качества	ь профкома		•
комиссии по	горячего питания	(термосног				питания	1 1		
мониторингу	учащихся.	0)							
за качеством	,	,							
питания									
Работа классных	Качество работы классных	Посещаем	Классные	Фронтальн	персональный	Проверка	Сейтказина	20-24 декабря	Справка
руководителей по	руководителей по	ость уч-ся	руководител	ый	F	документации	Ж.И.		<b>r</b>
организации	организации посещаемости	ocib y i on	И			Беседа	711.11.		
посещаемости	уроков		11			Беседи			
уроков учащимися	уроков								
уроков у шщимися		2.Конт	∟ толь за велени	⊥ ием школьно	⊥ ой документации	i			
Работа в системе	Проследить	Электронн	предметник	персональ	тематический	проверка	Бабаева	6-10 декабря	Справк
«Күнделік».	своевременность и	ые	И	ный	10Main 100Min	журналов	А.Ж.	это декаори	а
Контроль	качество заполнения	журналы					- 2.222.		
выполнения	журналов.	My price.							
требований	My pitatob.								
Работа по	Соблюдение единых	Тетради	Учителя	Фроитолич	Комплексно-	Л па пир тетро чи	Руководител	13-17	Спровис
		уч-ся 1-4		Фронтальн	обобщающий	Анализ тетради	ь МО		Справка
выполнению	требований к ведению		начальных	ый,	оооощающии		P MO	декабря	
нормативов письменных работ,	тетрадей 1-4 кл.	кл.	классов						
письменных рарот									
проверка тетрадей									

в начальной школе									
IIII	3.1		остоянием нач	чно-метолич	еского обеспече	ния УВП	II.	I	1
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимис я	2-4 класс	персональ	фронтальный	мониторинг	Руководител ь МО	20-24 декабря	Справк а
Состояние преподавания физической культуры	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры	Педагоги		персональ ный	фронтальный	Посещение уроков, анализ	Администра ция	6-10 декабря	Справк а
Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметни ки	2-4 класс	тематичсек ий	персональный	Посещение уроков, анализ	Руководител ь МО	13-17 декабря	справка
	4.Ко	онтроль за об	еспечением ба	зового и допо	лнительного об	разования			
Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовкикачество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольн ой подготовки	Фронтальн ый,	предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Администра ция	20-24 декабря	Справка
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельно сть учителей по организац ии внеклассно й работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальн ый	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Руководител ь МО	20-24 декабря	Справка
Проверка личных дел учащихся 1–4 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Кл рук	Персональ ный	тематический	Проверка личных дел.	Администра ция	20-24 декабря	справка
	•	5.Контроль з	а состоянием	школьной во	спитательной р	аботы			
Предупрежден ие детского дорожно- транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожнотранспортного	Воспитате льн ый процесс	Классные руководител и 1-4 классов	Тематичес кий	Персональны й	Посещение мероприятий, классных часов.	Бабаева А.Ж.	6-10 декабря	справка

			1			1		T.	
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	травматизма Оценка работы классных руководителей.	Внеклассн ые мероприят ия	Классные руководител и	Тематичес кий	Персональны й	Анализ работы кл.рук-лей	Бабаева А.Ж.	27-30 декабря	Собесед
,	6.Конт	роль за каче	ством психоло	ого-педагогич	ческого сопрово	ждения УВП		ı	
Обеспечение социально- психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально- психологическую поддержку учащихся класса	Социально - психологи ческая служба	Дети из неблагополу чных семей	Тематичес кий	Персональны й	Наблюдение, анализ, беседа	Администра ция	13-18 декабря	Аналит ическая справка
Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности учся 1-4 кл	Психологи ческое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематическ ий	комплексно- обобщающий	Анкетирование	Психолог	24-28 декабря	Справк а
			3	ЯНВАРЬ		1	1	1	II.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.Контроль	за обеспечен	ием прав ребе	нка на получ	нение качествен	ного образования	H	,	
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюден ие уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальн ый	комплексно- обобщающий	Анкетирование документация	Администра ция	10-14 января	Справка
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 классов	Администра ция	Персональ ный	Обновление базы данных	Анализ	Администра ция	10-14 января	Справк а
Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документа ция по охвату горячим питанием	1-4 классы	Тематичес кий	Персональны й	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Председател ь профкома	10-14 января	Заседан ие
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администра ция школы	Тематичес кий	Персональны й	Разъяснение	1-2 неделя	Руководител и МО	Заседан ие МО
		2.Конт	роль за ведени	ием школьно	й документациі	I			
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронн ые журналы	предметник	персональ ный	тематический	проверка журналов	Администра ция	17-21 января	Инфор мация

Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам каз-яз, рус-яз, англ-яз	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя - предметник и	Фронтальн ый	Комплексно- обобщающий	Анализ тетради	Руководител ь МО	17-21 января	Справка
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарнотематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарнотематических планов на 2 полугодие	Календарн о- тематическ ие, поурочные планы	Учителя школы	Тематичес кий	персональный	Проверка документации. Анализ	Администра ция	10-14 января	Справк а, совеща ние
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документа ция по учёту присутств ия учащихся на уроке	1-4 класс	персональ ный	фронтальный	Анализ данных	Администра ция	3-6 января	Собесед ования
	3. I	Контроль за с	остоянием на	учно-методич	еского обеспече	ния УВП			
Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Администра ция	Тематичес кий	Персональны й	Анализ	3 неделя	Администра ция	Справк а
Работа классных руководителей 1-4 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководит ели учителя — предметни ки	Администра ция	Тематичес кий	Дистанционн о	Анализ	Администра ция	17-21 января	справка
Проведение предметной декады математики	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметни ки	Администра ция	тематичсек ий	персональный	Посещение уроков, анализ	Администра ция	10-14 января	справка
	4. Ko	онтроль за об	еспечением ба	зового и допо	олнительного об	разования			
Состояние преподавания математики в 1-4 классах в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предмета математика	выполнени е гос. Стандарто в по предмету выполнени е программ ы по предмету	Учителя	Фронтальн ый,	предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Администра ция	24-28 января	Справка , совещан ие МО

					1	1		I	
Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4 классе.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4 классае	-качество проведени я уроков компетент ность учителя. Формиров ание грамотнос ти чтения и письма в 4 классе	Классные руководител и 1-4 классов	Фронтальн ый,	комплексно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Руководител ь МО	24-28 января	Справка
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительно го образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитате льный процесс	Классные руководител и 1-4 классов	Тематичес кий	Персональны й	Сбор информации, анкетировани е детей.	Администра ция	3-6 января	Инфор мация
Состояние преподавания предметов естествознание, познание мира в 1-4 классах	Состояние преподавания, качество и эффективность уроков предметов естествознание, познание мира в 1-4 классах	Состояние преподава ния предметов естествозн ание, познание мира в 1-4 классах	Учителя начальных классов	Тематическ ий	Персональны й	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Администра ция	17-21 января	Справка,
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассн ые мероприят ия	1-4 классы	Тематичес кий	Персональны й	Анализ работы кл.рук-лей	Администра ция	3-6 января	план
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитани е. Посещаем ость.	Классные руководител и, психологи	фронтальн ый	Классно- обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Руководител ь МО	8-10 января	Справка,

	6. Кон		еством психол	ого-педагоги	ческого сопрово	ждения УВП			
Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося.	Своевременно оказывать социально- психологическую поддержку учащихся класса	Психологи ческая служба	Работа психологов	Тематичес кий	Обобщающий	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	10-14 января	Аналит ическая справка
Диагностика уч-ся 4 классса на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч- ся 4 кл	Психологи ческое состояние уч-ся 4 кл	уч-ся 4 класса	Фронтальн ый,	комплексно- обобщающий	Анкетирование	Психолог	17-21 января	Справка, кл.собр.
			4	<b>РЕВРАЛЬ</b>	l	I	1	1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ль за обеспе	чением прав р	ебенка на по	лучение качест <b>і</b>		ния	1	
Организация работы с родителями будущих первоклассников	Организовать работу с родителями будущих первоклассников	родители будущих первокласс ников	Администра ция МО начальной школы	персональ ный	Анализ, сбор данных	проведение дня открытых дверей	в течение месяца	Руководител ь МО	Инфор мация
					ной документац		T _	I	
Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководител и, 1-4 кл		Персональный	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	14-18 февраля	Справка,
Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-4 классов	Администра ция	Тематичес кий	Сбор данных	Анализ	Администра ция		Справк а
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководит еля	Классные руководител и	персональ ный	тематический	Анализ документации классных руководителей	Администра ция	7-11 февраля	Аналит ическая справка
	3.	Контроль з	а состоянием	научно-метод	ического обесп	ечения УВП	ı	1	
Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно- исследоват ельская деятельнос ть в школе	Руководител		Персональный	Проверка документации, беседа	Руководител ь МО	14-18 февраля	Собеседо вание
		_			ополнительного				
Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня,	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Дистанционн о	Анализ	Администра ция	7-11 февраля	Справк а

	выполнение								
	обучающимися единых требований								
	Треоовини	<b>5.</b> Контрол	⊥ ть за состояние	ем школьной	воспитательно	 ой работы			
Работа	Проверка	Учебно-	Классные	Тематичес	Обобщающ	Наблюдение,	Администра	14-18	справка
классных	соответствие	воспитател	руководител	кий	ий	анкетировани	ция	февраля	_
руководителей	намеченных планов	ьный	И,			е, посещение			
по воспитанию	мероприятий по	процесс	учителя			правовых			
гражданско-	гражданско-	1	предметник			всеобучей,			
патриотических	патриотическому		И			классных			
качеств учащихся.	воспитанию спроводимой с					часов и			
•	этой					мероприятий			
	целью работой.								
	Определить								
	результативность.								
Основные	Организация работы по	Работа по	Классные	Тематичес	Комплексно-	Проверка	Администра	7-11	Справка
направления и их	нравственно-	нравствен	руководител	кий	обобщающий	документации,	ция	февраля	совещан
реализация в	эстетическому, гендерному	но-	И			беседа,			ие
гендерном	воспитанию,	эстетическ				анкетирование			
воспитании.	формирование	ому,							
Нравственно-	толерантности, уважения к	гендерном							
эстетическое	противоположному полу,	у							
воспитание	равенство.	воспитани							
		Ю							
Работа по	Качество работы по по	Работа по	Классные	тематическ	Комплексно-	Проверка	Администра	21-26	Справка
профилактике	профилактике	профилакт	руководител	ий	обобщающий	документации,	ция	февраля	
электротравматизм	электротравматизма	ике	И			анкетирование			
a		электротра				уч-ся, беседа			
		вматизма				AND			
Пеофутометти	6. Ко					овождения УВП	A 71 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	21-25	01740 O D 140
Профилактиче ская работа по	комфортности,	Создание	Психолог	Тематичес кий	Персональны й	Наблюдение, анализ, беседа	Администра		справка
•	социализация	адаптацио нны		КИИ	l II	анализ, осседа	ция	февраля	
формированию позитивной	учащихся	нны х условий							
жизненной позиции	учащихся	В							
у детей и		УВП							
подростков		JDII							
подростков				MAPT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Контро	оль за обеспе	чением прав р	ебенка на по.	лучение качест		ния	1	1
Итоги движения и	Проанализировать	Учащиеся	Администра	Персональ	Сбор данных	Анализ	Руководител	21-25 марта	Справк
успеваемости	результаты учебной	,	ция	ный			ь МО	1	a
учащихся за 3	деятельности за 3 четверть,		,						
•	1 /				1		1		1
четверть	ВЫЯВИТЬ								

	наметить пути их решения.								
Отчет Бабаевой А.Ж. о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьнико в	Дежурные учителя	Фронтальн ый	Комлексно- обобщающий	Беседа	Бабаева А.Ж.	14-18 марта	Справка
		2. Ко	рнтроль за вед	ением школь	ной документа	ции	T	T	
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронн ые журналы	предметник	персональ ный	тематический	проверка журналов	Администра ция	21-25 марта	Собесед
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно — математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам естественно — математических дисциплин	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальн ый	Комплексно- обобщающий	Анализ тетради	Руководител ь МО	14-18 марта	Справка
	3.	Контроль з	а состоянием і	научно-метод	ического обесп	ечения УВП	1	ı	
Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО,	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий	Проверка документаци и посещение уроков, беседа	Администра ция	7-11 марта	Заседани
О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО	Руководител ь МО	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	Администра ция	18 марта	Заседан ие МО
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Администра ция	Тематичес кий	Персональны й	Сбор данных	Администра ция	4 неделя	Проток ол
Выполнение программ за 3 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администра ция	Персональ ный	Отчет педагога	Анализ	Руководител ь МО	1 неделя	Справк а
•	4.	Контроль за	обеспечением	базового и д		о образования	•	•	
Уровень сформированности математической	Уровень сформированности математической	формирова ние математич	Учителя нач.кл.	Тематичес кий	предметно- обобщающий	Тестирование Проверка документации	Руководител ь МО	14-18 марта	Справка,

грамотности в	грамотности в 4 классе	еской							
4классе		грамотнос							
T/	<b>A</b>	ТИ	A	П	Т	A	D	1 4	C
Контроль за	Анализ работы учителя со	Педагоги	Администра	Персональ	Тематический	Анализ	Руководител	1-4 марта	Справк
состоянием работы	слабоуспевающими детьми	учащиеся	ция	ный			ь МО		a
с неуспевающими	(план, график, работы								
детьми	учащихся).								
	T.				воспитательно	_	T	T	1
Организация	Мониторинг	Внеклассн	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Администра	19-30 марта	план
воспитательной	воспитательной	ые		кий	й	кл.рук-лей	ция		
работы на весенних	составляющей проводимых	мероприят							
каникулах	мероприятий	ия							
Формирование	Оценка работы классных	Внеклассн	Классные	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Администра	14-18 марта	Заседан
навыков	руководителей.	ые	руководител	кий	й	кл.рук-лей	ция		ияеМО
безопасного		мероприят	И						
поведения		ия							
учащихся в									
весенний период.									
Правовое	Качество работы кл.рук	Правовое	Деятельност	Тематичес	персональный	Проверка	Администра	14-18 марта	Справка
воспитание.	по профилактике	воспитани	ь кл.рук	кий	ii op a aii wii bii bii i	документации,	ция	1 . 10 map1	o np ubnu
Профилактика	правонарушений,	e	D Ron-pyrk	11111		беседа	1,177		, Совещан
правонарушений,	религиозного экстремизма					ососда			ие
религиозного	религиозного экстремизма								совещан
экстремизма									ие при
экстремизма									завуче
Анализ заполнения	Отанамина манастра	Педагоги	A 11 (11 11 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Тематичес	Анализ	Аполио	А приниство	4 неделя	
	Отслеживание качества		Администра			Анализ	Администра	4 неделя	Справк
школьного сайта	заполнения школьного	учащиеся	ция	кий	Мониторинг		ция		a
	сайта					N/DIT			
G					гического сопро			7 11	0.5
Совместная работа	Определить эффективность	Планирова	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Наблюдение,	Психолог	7-11 марта	Собесед
классного	проводимых мероприятий	ние		кий	й	анализ, беседа			ование
руководителя,		работы							
психологов по									
профилактике									
суицида.									
			A	ПРЕЛЬ			T		T
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Контро	оль за обеспе	чением прав р	ебенка на по.	лучение качести	енного образова	<b>РИН</b>		
Итоговая	Определение уровня	учащиеся	администра	Персональ	Итоговый	Тестирование	Руководител	-2 неделя	Справк
диагностическая	обученности,	1-x	ция	ный			ь МО1		a
работа для	корректировка рабочих	классов							
учащихся 1-	программ учителя в								
классов	соответствии с								
•									

Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	учащиеся 1-4 классов	Администра ция	Текущий	анализ	просмотр учебников	Администра ция	3 неделя	Инфор мация
	1	2. Ко	онтроль за вед	ением школь	ной документа	ции	1	l	
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронн ые журналы	предметник	персональ ный	тематический	проверка журналов	Бабаева А.Ж.	4-8 апреля	Инфор мация
О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетн их	Анализ состояния работы и её результативности	1-4 классы	Классные Руководител и	Тематичес кий	Персональны й	Анализ документации	Руководител ь МО	11-15 апреля	Аналит ическая справка
	3.	Контроль з	а состоянием 1	научно-метод	цического обесп	ечения УВП			
Фестиваль открытых уроков «Ура, урок!»	Презентация и обмен педагогического мастерства педагогов школы.	Педагоги школы	Администр ация	Тематич еский	Персональны й	Анализ	Руководител ь МО	3 неделя	Справк а Презент ации
Парад «Звезд»	Чествование победителей и призеров различных конкурсов и мероприятий	Учащиеся	Администр ация	Тематич еский	Персональны й	Анализ	Руководител ь МО	4 неделя	
		Контроль за	обеспечением	базового и д	ополнительного	о образования	-1		"
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффектив ность использова ния различных методов при повторени и пройденно го материала с целью подготовк и к итоговой аттестации	Деятельност ь учителей нач. классов по использован ию различных методов при повторении пройденног о материала	тематическ ий	й	Проверка документации, посещение уроков, беседа	Дминистрация	25-29 апреля	Справк
Состояние организации внеклассной	Качество и результативность организации внеклассной	внеклассна я работа		Фронтальн ый,	предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение	Администра ция	4-8 апреля	Справка

работы по	работы по предмету		плин			мероприятий в 1-			
предмету	pare in in in incin					4 классах.			
11p = 22.12 = 1		5. Контрол	ь за состояние	 ем школьной	воспитательно				
Отслеживание уровня знаний учащихся по вопросу правового	Выявление уровня знаний учащихся по правовому всеобучу	Учебно- Воспита тельный процесс	Учащиеся 1- 4 классов	Тематичес кий	Классно- обобщающи й контроль	Проведение тестирований с учащимися	Администра ция	11-15 апреля	Справк
всеобуча Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	Воспитате льная работа	1-4 классы	Тематичес кий	Персональны й	Наблюдение	Администра ция	18-22 апреля	справка
Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администра ция	Персональ ный	Очно	Анализ	Руководител ь МО	1-2 неделя	Справк а
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетн их	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администра ция	Тематичес кий	Очно	Анализ	Администра ция	4 неделя	Справк а
	6. <b>K</b> e	онтроль за ка	ачеством псих	олого-педаго	гического сопр	овождения УВП			
Работа школы по духовно- нравстенному воспитанию учащихся	Организация мероприятий	Учащиеся	Администра ция	Тематичес кий	Очно	Анализ	Руководител ь МО	4 неделя	Справк а
				МАЙ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Контр	оль за обеспе	чением прав р	ебенка на по	лучение качест	венного образова	ния		
Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организац ия пришкольн ого лагеря	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальн ый,	персональный	Проверка документации беседа	Психолог	10-13 мая	Справка, совещан ие при завуче
лагере Движение, успеваемость и качество знаний учителей — предметников за 4	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Администра ция	Тематичес кий	Персональны й	Мониторинг	Администра ция	4 неделя	Справк

четверть									
Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	1-4 классы	итоговый	контрольный	контрольные срезы	Руководител ь МО	16-20 мая	справка
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «BilimLand» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документа ция по учёту присутств ия учащихся на онлайн уроке	1-4 классы	Тематичес кий	й	Анализ данных образовательн ых платформ	Бабаева А.Ж.	23-25 мая	справка
Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьнико в	Дежурные учителя	Фронтальн ый	Комлексно- обобщающий	Беседа	Бабаева А.Ж.	16-20 мая	Справка
	1	2. K	онтроль за вед	ением школь	ной документа	ции		1	
Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	педколлекти в	итоговый	групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Администра ция, педколлекти в	24 мая	общешк план
Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-4 классы	предметник	итоговый	групповой	взаимопроверк а	Руководител ь МО	30-31 мая	Инфор мация
Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронн ые журналы	предметник и	пресональ ный	фронтальный	проверка журналов	Администра ция	23-25 мая	информ ация
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководит еля	Классные руководител и	Тематичес кий	Персональны й	Анализ документации классных руководителей	Администра ция	2-6 мая	Аналит ическая справка
	3.	Контроль	ва состоянием	научно-метод	цического обесп	ечения УВП	1	1	
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методичес кой службы	MO	персональ ный	контрольный	Анализ выполнения планов	Руководител ь МО	23-27 мая	справка

		<u>Контроль</u> за	обеспечением	і базового и д	ополнительног	о образования			
Контрольные срезы	Выявление уровня	Обученнос	Учителя-	Тематически	Итоговый	Письменная	Администра	16-20 мая	Справка
по итогам года	сформированности ЗУН и	ТЬ	предметник	й		проверка знаний,	ция		
	функциональной	учащихся	ии			анализ			
	грамотности учащихся,	2-4 -x	начальной			результатов			
	проверка прочности знаний	классов	школы						
Выполнение	Анализ выполнения	Педагоги	Администра	Персональ	Отчет	Анализ	Администра	4 неделя	
программ за 4			ция	ный	педагога		ция		Справк
четверть и год									a
		5. Контрол	ть за состояни	ем школьной	воспитательн	ой работы	I	<u>I</u>	
Организация	Мониторинг	Внеклассн	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Администра	23-27 мая	план
воспитательной	воспитательной	ые		кий	й	кл.рук-лей	ция		
работы на летних	составляющей проводимых	мероприят							
каникулах	мероприятий	ия							
Формирование	Оценка работы классных	Внеклассн	Классные	Тематичес	Персональны	Анализ работы	Администра	16-20 мая	ТБ
навыков	руководителей.	ые	руководител	кий	й	кл.рук-лей	ция		
безопасного		мероприят	И						
поведения		ия							
учащихся в летний									
период.									
Работа учителей по	Состояние работы в	Протоколы	1-4 классы	Тематичес	Персональны	Собеседование	Классные	30 мая – 3	план
организации	лагерях и на пришкольном	,		кий	й		руководител	кнони	
летнего отдыха и	участке	инструкта					ируководите		
труда на		жи, беседы					ЛИ		
пришкольном									
участке									
						овождения УВП	ı		
Профилактиче	Профилактика	Система	Классные.	Тематичес	Персональны	Анализ	Администра	20-24 мая	Инфор
ская работа с	правонарушения	работы	руководител	кий	й	состояния	ция		мация
учащимися	среди детей и	классного	И,			работы			
состоящих на учете	подростков	руководит	социально			социально-			
В		еля,	психологиче			психологическ			
«Группы		социально-	ская			ой службы,			
риска»		психологи	служба			отчеты			
		ческ				классных			
		ой службы	I .	1		руководителей	f .	il en	1

Бекітемін «Жөкей ауылының Б.Ж» КММ мектеп менгерушісі Л.И.Кайданович Утверждаю Заведующая школы КГУ «НШ села Жукей»

## ПЛАН

## внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Цель:** осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответствен ные лица	Сроки исполне ния	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			АВГУСТ-С	ентябрь —		10			
	1.Контроль за	а обеспечением п	рав ребенка і	на получение	качественного	образования			
Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч г	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Админист рация школы	Тематичес кий	Контрольный	Анализ	Заведую- щая школы	4 неделя августа	Педсовет
Обновление данных в системе «Күнделік». НОБД.	Проследить своевре- менность и качество заполнения электрон- ных журналов	Электронные журналы	Предмет- ники	Персональ ный	Фронтальный	Сбор доку- ментов про- верка, собе- седование	Администра ция	4 неделя августа	Информа ция
Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 классов	Анализ работы клас- сных руководителей по охвату учебой всех учащихся зоны	Комплектовани е и адаптация 0, 1, классов	Классные руковод 0,1 классов	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ от- четов, клас- сныхруково- дителей	Администрац ия	2 неделя сентября	Справка.
Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа кл.руководи- телей по обеспечению необходимых учебни- ков у учащихся.	Обеспечен- ность уч-ся учебниками	Кл.рук., уч-ся	Фронталь- ный	Персональ- ный	Беседа	Председа- тель профкома	До 1 сентября	Справка
Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учеб- ной нагрузки учителей и учащихся	Образователь- ный процесс, расписание занятий	Изучение учебной нагрузки педагогов	Предупре- дительный	Персональ- ный	Анализ	Руководител и МО	4 неделя августа	Админис тративно е сов-ние
Организация бесплатного горячего питания в школе.	Охватить учащихся 1- 4 классов бесплатным горячим питанием.	Документация по охвату	1-4 классы	Тематичес кий	Персональ- ный	Собеседова ние с кл.рук и родите-	Психолог	1 неделя сентября	Справка

Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 и предшколь- ного класса	Админист рация школы	Тематичес кий	Сбор данных	Мониторинг	Психолог	Август	Справка
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Психолог кл.рук	Фронталь- ный	Обзорный	Собеседовани я, наблюдение	Психолог	В течение месяца	Справка
«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Админист рация	Обзорный	Сбор данных	Анализ	Руководи- тель МО	3 неделя сентября	График
		2.Контроль за	ведением ш	кольной доку	ументации				
Выполнение требо-ваний приказа Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Админист рация	Предвари- тельный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	Педсовет	Руководитель МО	4 неделя	Составить и утвер- дить уче- бные планы в соответс- твии с нормативн ыми требо- ваниями
Выполнение приказа Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК»	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Админист рация	Тематичес кий	Изучение НПБ	Педсовет	Заведую- щая школы	4 неделя	РУП
«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Админист рация	Предупред ительный Персональ ный	Изучение и анализ	Заседание МО классных руководителей	Руководитель МО классных руководит елей	4 неделя	План ВР кл.руково дителейпл ан кружков и спортивных

(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	общешкольным требованиям и нормам								секций
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Админист рация	Персональ ный	Анализ	Оказание государстве нных услуг	Админист рация	Постоян но	Отчет в РОО
Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся,оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы,	Тематичес кий	Персональ- ный	Проверка документац ии	Админист рация делопроиз в-одитель	2 неделя сентября	Справка.
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководи- тели 0, 1-4кл	Тематичес кий	Персональ- ный	Проверка журналов	Сейтказина Ж.И.	3 неделя сентября	Справка
Проверка краткосрочных и среднесрочных планов.	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП,КСП.	Док-ты соглас- но 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	Предметни ки	Персональ ный	Фронтальный	Проверка документов	Руководи- тель МО	До 15 сентября	Рекоменд ации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководи- тели	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ документац ии классных руководител ей	Админист рация	3 неделя сентября	Справка
Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Изучение документации	Педагоги, работники школы	Тематичес кий	Персональ- ный	Правовой всеобуч	Заведующая школы Замести- тель дире- ктора по АХЧ	4 неделя августа	Обеспечи ть,ознако м-ление работник ов школы с требования-ми к безопасности организации обя
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Учащиеся	Обзорный	Персонал- ьный	Наблюдение	Сейтказие ва А.Ж.	В течение месяца	Справка
	3.Кон	гроль за состояні	ием научно-м	етодическог	о обеспечения У	ВП			

Изучение инструктивнометодических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебновоспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	Педагогич коллектив	Рук МО, админист- рация	Тематичес кий	Обзорный	Изучение документа	Руководи- тель МО	2-3 недели августа	Информа ция
Качество составления календарно- тематического планирования, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно- тематические, поурочные планы учителей- предметников	Учителя предмет- ники	Тематичес- кий	Персональ- ный	Проверка календарно- тематичес- ких планов, КСП	Админист рация	До 23 сентября	Справка.
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Педагоги- ческие работники школы. Рук. МО	Тематичес- кий	Персональ- ный	Беседа. Проверка документа- ции	Руководи- тель МО	3 неделя августа	Справка,
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2023-2024 уч.год и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги школы	Админист рация школы	Тематичес кий	Фронтальный	Доклады	Админист рация	31 августа	Протокол
Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований категории. Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующи- еся учителя	Админист рация	Тематичес кий	Портфолио аттестующего учителя	Анализ	3 -4 неделя	Админис трация	Список.
Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Психолог	Обзорный	Социальный паспорт школы	Изучение документа- ции	2 неделя сентября	Психолог	Социаль- ный пас- порт школы
О состоянии работы по пропаганде Государственных символов Р К (Изучение Закона РК «О государственных символах РК»).	Соблюдение требований к применению государственных символов	НПБ	Кл.руково дители	Тематичес кий	Персональ- ный	Изучение	Руководи- тель МО	2 неделя	Справка
«Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Кл.руково дители	Обзорный	Персональ- ный	Наблюдение	Руководи- тель МО	3 неделя сентября	Справка

образования» (приказ									
Министра образования и									
науки РК от 14 января 2016									
года № 26)									
	4.Контј	роль за обеспечен	іием базового	) и дополните	ельного образов	ания			
Вступительный	Выявления уровня	Контрольные	Основные	Фронталь-	Предметно-	Письменная	Админист	До 24	Совеща-
контрольный срез во 2-4	обученности уч-ся на	срезы во 2-4	образовате	ный	обобщающий	проверка	рация	сентября	ние
классах	начало учебного года	классах	-льные			знаний			
	и определения		предметы			учащихся.			
	пробелов в знаниях по		2-4 кл.			тесты, К\С			
	учебной программе.								
Организация развития	Качество организации	Качество	Учителя	Тематичес-	Персональ-	Проверка	Руководи-	2-4	Справка
одаренных детей.	развития одаренных	организации	предметни	кий	ный	документа-	тель МО	неделя	
Подготовка к олимпиадам	детей, развитие	развития	ки			ции, беседа		сентября	
	природного таланта,	одаренных							
	самореализации	детей							
	способных и одарён-								
	ных детей. Подготовка								
	к школьному туру								
	олимпиад, к дистан- ционным олимпиадам								
Занятость учащихся в	Составление монито-	Воспитатель-	Классные	Тематичес	Персональ-	Сборинфор-	Сейтказие	3 неделя	Информа
кружках и	ринга по охвату обуча-	ный процесс	Руководи-	кий	ный	мации,анкет	ва А.Ж.	сентября	ция
секциях в школе и	ющихся внеурочной	пын процесс	тели	Kiiri	IIDIII	и-рование	Du 11.71C	септиори	цти
учреждениях ДО	деятельностью.					детей.			
у грежденим де	Achievismos isso.					deren.			
Соблюдение Закона РК от	Качество	Работа	Учитель	Тематичес	Персональ-	Изучение и	Руководи-	3 – 4	Совеща-
11 июля 1997 года № 151-І	преподавания	учителей	каз.языка	кий	ный	анализ	тель МО	неделя	ние МО
«О языках в РК»,	предметов, качество	казахского				посещенных		сентября	
Постановления	подготовки учителей к	языка над				уроков и		1	
Правительства РК от 31	урокам, проверка	развитием				внеклас-			
декабря 2019 года №1045	уровня ЗУН учащихся.	речи,				сных			
«Об утверждении	Выполнение Закона о	выполнением				мероприя-			
Государственной	языках.	Закона о				тий			
программы по реализации		языках							
языко-вой политики в РК									
на 2020-2025 годы»									
	5.K	⊥ Контроль за состо	т В нием школ	⊥ ьной воспитя	⊥ тельной работы	<u> </u> 	I		1
	3.1				paooib				

Организация работы по	Уровень организации	Деятельность	Классные	Тематическ	Персональны	Проверка	Админист	4 неделя	Справка
проекту «Читающая	работы по проекту	кл.рук., учите-	руководит	ий	й	документац	рация	сентября	заседани
школа»	«Читающая школа»	лей казахского,	ели,			ии. Беседа		•	МО клас
		русского яз-ов	учителя						рук
		11	языковых						
			дисциплин						
О профилактике	Анализ состояния	Профилактика	3-4 классы	Персональ	Тематический	Собеседова	Сейтказив	4 неделя	Собеседо
правонарушений среди	работы и её	правонаруше-		ный		ние сбор	а А.Ж.	сентября	вание
несовершеннолетних	результативности	ний				информации		•	
Планирование	Проверить и утвердить	Воспитательны	Кл.руково	Тематичес	текущий	Проверка	Сейтказив	1 неделя	Собеседо
воспитательной работы	планы воспитательной	е планы	дители.	кий		BOC-	а А.Ж.	сентября	вание
•	работы					питательны		•	
	1					х планов.			
						Анализ			
Итоги месячника по	Оказание	Учащиеся 1-4	Админист	Персональ	Индивидуаль	Ведомость	3 неделя	Админис	Справка
Всеобучу.	материальной помощи	классов	рация	ный	ный			трация	•
	6.Контро	ль за качеством г	ісихолого-пе	дагогическог	о сопровождени	я УВП	1	<u> </u>	
Определение уровня	Обеспечение комфор-	Создание ада-	Каассные	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Психолог	3 неделя	Справка
социально психологи-	тности. Социализация	птационных	руководи-	кий	ный	анализ,		сентября	_
ческой адаптации	учащихся	условий в	тели			беседа		1	
обучающихся.		УВП				, ,			
Психологическая	Определить уровень	Учащиеся	Психолог,	Диагности	Сбор данных	Тестирова-	3 неделя	Психолог	Информа
диагностика 1-х классов.	стартовых возможно-	1-ого класса	классные	ческий	1	ние			ция
•	стей учащихся		руководит.						,
	1 класса								
		•	ОКТЯІ	БРЬ	1	1	1	1	
	1. Контроль	за обеспечением	прав ребенк	а на получен	ие качественног	о образования	I		
1. Выполнение основных	Качество преподава-	Работа учите-	Учителя	Тематичес	Персональ-	Беседа,	Администра	2 неделя	Справка.
требований к состоянию	ния предметов, каче-	лей казахского	казахского	кий	ный	анализ	-ция	октября	•
преподавания государст-	ство подготовки учи-	языка над раз-	языка			посещенных	, i	октиори	
венного языка. Выпол-	телей к урокам, прове-	витием речи,				уроков			
нение Закона о языках.	рка уровня ЗУН уча-	выполнение				J1			
	щихся. Выполнение	Закона о							
	Закона о языках.	языках							
Рейды по сохранности	Проверить состояние	Учащиеся 1-4	Библиоте-	Текущий	Анализ	Просмотр	3 неделя	Кл.руков	Информа
учебников учащимися 1-4	учебников	классов	карь			учебников		одитель	ВИД
классов	) Tournes	1010000	imp2			J Ideimines		0,4111	
Адаптация уч-ся к	Оказать психолого-	1-4 класс	Уч-ся 1-4	Текущий	Фронтальный	Собеседова	Психолог	До 15	Справка
условиям обучения	педагогическую		классов	1 on Jin	Гронгальный	ние	110111101101	октября	Справка
jerebilini oo ji teliini	поддержку учащимся.		1010000					J. T. T. Op'n	
Организация работы	Проверка работы по	Школьная	Дежурные	Тематичес	Персональ-	Проверка	Председа-	2 неделя	Справка
комиссии по мониторингу	организации горячего	столовая	учителя	кий	ный	качества	тель	октября	Сприыка
KOMINICALI IIO MORITOPHIII Y		Столовал	yamican	KIII	1110111		профкома	октлори	
за качеством питания.	питания учащихся.					питания	Thomason		

учебного процесса за 1-но четверть (учетевыемость, ведения журнал, выполнение программи)  ——————————————————————————————————	Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности	Учащиеся 2-4-х классов	Педагоги	Обзорный	Текущий	Анализ	4 неделя	Руководи -тель МО	Заседани е МО,
Выполнение ГОСО   2-4 класем   Админист рашия   Персональ   Контрольный дина   Анализ   4 неделя диня   Пирорам программа   Персональ на политием журнала надоснение уровня нединогов в пестании педигогов   Определение уровня поддетовки документов предультативной аттестации педигогов   Анализ дина (педивинства на педивинства на педигогов документов   Определение уровня поддетовки документов до		ЗУН по итогам 1-й								анализ
Работа в системе «Күнделіко — Спосвременность, ведения журнала, выполнение програм- містивность аттестации педагогов — Орфективность актестации педагогов — Орфективность актестуемых педагогов — Орфективность актестурам ванения педагогов — Орфективность актестурам ванение педагогов — Орфективность ак	учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохож-дение		2-4 классы		•	Контрольный	Анализ	4 неделя		
Работа в системе «Күнделік»  Своервеменность ведения журнала, выполнение програм- митого материла  Эффективность аттестации педагогов  Определение уровны подлотовки докумен- нюй и результативной педагогов  Толнакомление с уровнем подлотовки документов педагогов  Выяление методов, денный  Портфолио достижений педагогов  Выяление методов, денным молодых специалистой и вновы, прибывших учителей. Документация наставников  Использование информа- пионно-коммуникаци- онных технологий в учебной продессено пожным технологий в учебной продеменной одимистив уровены образовательном процессе  Провержа франция адагизация  Развитие творческого помощи продностий пототеми документация наставников  Развитие творческого помощи продностий в учебной продностий в учетеля  Персональ ный  Тематический предоснать, фронатальный пабрональный пабрональный пабрональной прибывших учителей. Документация наставников загрушений. Каче- ство оказания мето- дической помощи молодым учителям  Выявить уровены информационных технологий в учебной продностий предоставной продностий предоставной предметной одимпиады.  Образовательном процессе  Продосление иккольной потенциала одаренных, уч-ся  Соответствие уровня агтестуемых учителей, заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный предоставной предметный проф под отовки агтестуемнох учителей, заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный предметный проф под отовки агтестуемнох учителей, заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный предметный проф под отовки агтестуемнох учителей, заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный предметный проф под отовки агтестуемнох учителей, заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный предметный проф под отовки агтестуемнох заявленной калифон каласов  Подготовка к предметный			2. Контролі	ь за ведением	школьной д	окументации	1	1	1	1
Определение уровна подтотовки документенной и результативной аттестации педагогов   Выявление мегодов, используемых молекомление с уровнем пробывшими учителям и вновь прибывшими учителям документация наставников и предыений документация наставников информация наставников информация наставников и предыение документация наставников и предыение документация наставников и предыение документация наставников и предыение документация наставников и предыен		ведения журнала, выполнение програм-	Электронный	Предмет-	Персональ				2 неделя	ческая
Выявление методов, используемых моло- компетентности молодых специалистов и вновь прибывшим учителями, выявление молодых стедиалистов и вновь прибывшим учителями, выявление информационно- коммуникаци- онных технологий в образовательном процессе  Проведение школьной предметной олимпиады.  Изучение образовательной деятельности аттестуемых уч-ся  Изучение образовательной деятельности аттестуемых истермых историям сационной квагиория кационной квагиория историям сационной квагиория специала одаренных уч-ся  Изучение образовательной деятельноги автестуемых истермых уч-ся  Изучение образовательной деятельной квалифи- кационной квагеории  Выявление методов, исторась информационно кий молодых учителей имолодых учителя информационно- коммуникационных технологий в учебном процессе  Подготовка к олимпиаде предметники  Изучение образовательной деятельности аттестуемых учителей, заявленной квалифи- кационной категории  Деятельность кий инфинационно- кий Наставниче кий инфинации, беседы имий документа- ции, беседы ньый имолодых ийий документа- ции, беседы ньый имолодых ийий фентальный имолодых ийий документа- ции, беседы ньый имолодых дамия информации, беседы ньый имолодых ийий имолодых ийий документа- ции, беседы ньый имолодых дамия информации, беседы ньый имолодых ийий документа- ции, беседы ньый имолодых дамия информации, беседы ньый имолодых ийий документа- ции, беседы ньый документа- ции, беседы ньый имий имий имий имий имий имий имий им	* *	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной	достижений	мые	_	Тематический	-		4 неделя	
профессиональной компетентности молодых специалистами и вновь прибывшими учителей. Документация наставников прибывшими учителей. Документация наставников прибывшими учителями, выявление затруднений. Качество оказания методической помощи молодым учителями. Выявить уровень информационно-коммуникаци-онных технологий в убразовательном процессе Проведение школьной предметной олимпиады. Изучение образовательной деятельности аттестуемых учся педагогов вновь прибывшими учителями вновь прибывшими учителями информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе Подготовка к олимпиады олимпиады. Изучение образовательной деятельности аттестуемых учителей, заявленной квалифи-кационной категории		3. K	онтроль за состо	янием научн	о-методическ	сого обеспечени:	я УВП			
ционно-коммуникаци- онных технологий в образовательном процессе Проведение школьной предметной олимпиады. Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов  Измение образовательной кационной категории  Классов  Коммуникационнох  Тематичес  Кий  Кий  Кий  Кий  Кий  Классов  Коммуникационной  Коммункационной  Коммунационной  Коммунационной  Коммунационной  Коммунационной  Коммунационной	профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений. Качество оказания методической помощи	, ,	ки молодых			документа-		3 неделя	,
предметной олимпиады.  Потенциала одаренных уч-ся  Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов  предметной олимпиады.  Потенциала одаренных уч-ся  Потенциала одаренных уч-ся  Потенциала одаренных уч-ся  Потенциала одаренных уч-ся  Потенциала одаренных олимпиаде  Потенциала одаренных уч-ся  Потенциала одареных уч-ся  Потенциала одаренных обеседа.  Потенциаль обеседа.  Потенциа	ционно-коммуникаци- онных технологий в	информационно- коммуникационных технологий в учебном		Рук МО	•	Тематический	_	-	3 неделя	
деятельности аттестуемых проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалифи-кационной категории педагога	1 1	потенциала одаренных	' '	предмет-			уроков,		, ,	Справка
4 — КЛИТВИНЕ УЯ ПОРСПРИРИМЕМ ПЯЗДОМИМ И ПИПИПИИТЕНЕ ИМИ АВПОРОИИС	деятельности аттестуемых	проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	деятельности аттестуемого педагога	мые педагоги	ный	уроков, Портфолио	уроков		2 неделя	

Процесс обучения с учетом	Санитарно-	Процесс	Учителя	Фронталь-	Персональ-	Беседа,	Председа-	4 неделя	Справка
требований Санитарно-	эпидемиологические	обучения	предмет-	ный	ный	посе-щение	тель		
эпидемиологических	правила и нормы	во 2-4 классах	ники, клас-			занятий,	профкома		
правил и норм и рацио-	рационального		сные руко-			проверка			
нального использования	использования		водители			документа-			
учебного времени.	учебного времени.					ции			
	5.	Контроль за сос	1		_	1	1	T	1
Контроль за организацией	Проанализировать	Антикоррупци	1-4 класс	Персональ	Тематический	Наблюдение	Председа-	3 неделя	Собеседо
антикоррупционного вос-	работу классных	онное		ный		беседы	тель		вание
питания в школе	руководителей по	воспитание					профкома		
	антикоррупционному								
	воспитанию учащихся								
Формирование навыков	Оценка работы	Внеклассные	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ	Админист	4 неделя	Собеседо
безопа-сного поведения	классных руково-	мероприятия	руководи-	кий	ный	работы кл.	рация		вание ТБ
учащихся по ПДД.	дителей по ПДД		тели			рук-лей			учащихся
О реализации программы	Профилактика	Обучающиеся	Классные	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Психолог	Постоянн	Совещан
по превенции суицида	деструктивного		руководи-	кий	ный			o	ие
среди несовершеннолетних	поведения		тели						
	6. Конт	роль за качество	м психолого	-педагогичесі	кого сопровожде	ения УВП			
Определение уровня	Обеспечение комфо-	Создание адап-	Классные	Тематичес	Персональ-	Наблюде-	Психолог	4 неделя	Справка
социально- психоло-	ртности, социализация	тационных	руководи-	кий	ный	ние, анализ,			
гической адаптации уч-ся	учащихся	условий в УВП	тели			беседа			
1 класса.	y langiness	yesiobini b 5 bii	163111			осседи			
Психолого-педагогическое	Выявление причин не	Уч-ся с низкой	Учителя	Тематичес	Персональ-	Беседа,	Психолог	3 неделя	Справка
сопровождение уч-ся с	освоения программы;	мотивацией	предметни	кий	ный	анкетирова-			
низкой мотивацией	психолого-педагоги-	обучения	-ки,			ние,			
обучения.	ческое сопровождение		учителя			посещение			
	уч-ся с низкой		начальных			уроков			
	мотивацией обучения		классов						
Анализ мониторинга	Уровень понимания	Ученики 4	Ученики 4	Обзорный	Персональ-	Изучение	Руководи-	2 неделя	Справка
уровня сформированности	текстов	класса	класса		ный		тель МО		
читательской грамотно-сти									
обучающихся 4-ого класса.									
			акон	<b>РРР</b>					
Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог
		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне	
							лица	ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		за обеспечением					1		
Выполнение учебных	Выполнения ГОСО	Выполнение	Учителя	Тематичес	Персональ-	Беседы по	Администра	1 неделя	Педсовет
программ за 1 четверть		учебных	предметни	кий	ный	итогам	-ция		
		программы	-ки			четверти.			
					1	Проверка			

						журнала.			
О порядке и организации проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по	Анализ итогов учебной деятельности	Журналы	Учителя предметни -ки	Предмет- ный	Персональ- ный	Анализ	Администра ция	1 неделя	Справка
художественному труду и									
физической культуре.									
		2. Контрол	ь за ведением	школьной д	окументации				
Выполнение требований к	Проанализировать,	Документы	Делопроиз	Персональ	Фронтальный	Проверка	Админист	1 неделя	Справка
ведению школьной докуме-	выявить недостатки и		водитель	ный		документов	рация		
нтации: алфавитная книга,	привести докумен-					согласно			
личные дела учителей и	тацию в соответствие с					130 приказу			
учащихся, книга приказов	требованиями					МОН РК			
Работа в системе	Проследить своевре-	Электронный	Предметни	Персональ	Фронтальный	Проверка	Сейтказин	1 неделя	Справка
«Күнделік». Выполнение	менность и качество	журнал 1-4	ки	ный		журнала	а Ж.И.		
требований к ведению	заполнения журналов.	классов по							
электронных журналов	Соответствие заполне-	учебным							
	ния журналов	предметам							
	инструкции	•				TINT			
	1	Сонтроль за состо	1			1	1	1	<u> </u>
Система работы	Контроль за уровнем	Аттестующи-	Админист	Персональ	Персональ-	Анализ	Админист	3 неделя	Информа
аттестующихся учителей	преподавания	еся учителя	рация	ный	ный		рация		ция
	аттестуемых учителей						1		
Эффективность	Повышение методи-	Работа с	Учителя –	Тематичес	Персональ-	Беседа	Сейткази-	3 неделя	Справка
использования	ческого уровня. Испо-	платформой	предметни	кий	ный		на Ж.И.		
образовательных ресурсов	льзование учителями	«Bilim land»,	-ки						
платформы «Bilim land»,	образовательных	интерактивным							
интерак-тивных образова-	ресурсов платформы	и образо-							
тельных прило-жений,	«Bilim land», интера-	вательными							
работа с сайтом школы.	ктивных образо-	приложениями с сайтом							
	вательных приложений	ШКОЛЫ							
Мониторинг техники	Уровень осмысления	Ученики 2-4	Админист	Фронталь-	Персональ-	Мониторинг	Сейткази-	3 неделя	Справка
чтения учащихся 2-4-х	прочитанного	классов	рация	ный	ный	Мониторинг	на Ж.И.	3 недели	Справка
классов	прочитанного	Классов	рация	ПВИ	ПЫИ		11a 7K.71.		
Ridecob	4. <b>K</b> o	нтроль за обеспе	⊥ чением базов	 ОГО И ЛОПОЛН					
Об итогах участия школь-	Анализ результатов	Учащиеся 2 – 4	Учителя –	Тематичес-	Персональ-	Анализ	Рук. МО	4 неделя	Производс
ников в дистанционных	школьного тура	учащиеся 2 — 4 классов	предметни	кий	ный	Типализ	1 yk. 1010	т подсля	твенное
олимпиадах	олимпиады	RIGCOD	-ки	KIII	IIDIII				совещание
Организация внекласной	Эффективность	Школьные	Учителя –	Тематичес	Персональный	Посещение	Сейткази-	3 неделя	Справка.
работы в школе.	проведения	курсы по выбо-	предметни-	кий	P - silwibildin	кружков.	на Ж.И.	2	- Inpublica.
pacorbi b inkone.	_	ру и спортив-	•	KIN		1	na AC.FI.		
	внекласной	ные секции	КИ			Беседа			
	деятельности	,							

Организация	Эффективность	Учебно-воспи-	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ	Классные	1-7	Справка
внеурочной деятельности	посещения учащимися	тательный	руководи-	кий	ный	данных	руководи-	ноября	
учащихся	организаций	процесс	тели				тели		
	дополнительного								
	образования								
	5.		стоянием шк		*	оты			
Организация	Мониторинг воспита-	Внеклассные	1-4 классы	Тематичес	Персональ-	Анализ	Классные	1 неделя	План
воспитательной работы на	тельной составляющей	мероприятия		кий	ный	работы	руководи-		
осенних каникулах	проводимых					кл.рук-лей	тели		
	мероприятий								
Работа классных	Проверка соответствия	Учебно-	Классные	Тематичес	Обобщаю-щ	Наблюдение	Сейтказие	3 неделя	Аналити-
руководителей	намеченных планов	Воспитатель-	Руководит	кий	ий	Анкетирова-	ва А.Ж.		ческая
по воспитанию	мероприятий по	ны	е-ли,			ние,посеще-			справка
духовно-нравственных	духовно-нравствен-	й процесс	учителя			ние кл.часов			
качеств учащихся.	ному воспитанию.		предметни			и меропри-			
	Определить		КИ			ятий			
	результативность.								
Соблюдение учащимися	Анализ посещаемости,	Воспитатель-	1-4 классы	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Кл.руково	3 неделя	Собеседо
Устава школы	внешнего вида (единая	ная работа		кий	ный		дители		вание
	форма), воспитанности								
	учащихся.					Y/DH			
		роль за качество	ı				T	T -	1
Компьютерные игры:	Профилактика зави-	Влияние	Классные	Тематичес	Комплексно-	Беседа,	Классные	3 неделя	Заседание
возможные опасности.	симости от компью-	компьютера на	руководит	кий	обобщающий	проверка	руководи-		МО кл.рук
	терных игр, от опасно-	здоровье детей	ели, уч-ся			документации	тели		
	стей в интернете	и подростков	<u> </u>	<u> </u>					
	1	1	ДЕКАН				<b>.</b>	1	1
Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог
		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне	
4				_		_	лица	ния	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		обеспечением пр		а получение	качественного	образования		1	<b>T</b>
Организация работы	Проверка работы	Подвоз	Дежурные	Тематичес	Персональ-	Проверка	Председа-	2 неделя	Справка
комиссии по мониторингу	по организации	питания	учителя	кий	ный	качества	тель		
за качеством питания	горячего питания	(термосного)				питания	профкома		
	учащихся 1-4 классов.								
Работа классных	Качество работы	Посещаемость	Классные	Фронталь-	Персональ-	Проверка	Сейтказие	3 неделя	Справка
руководителей по	классных руководи-	уч-ся уроков	руководи-	ный	ный	документа-	ва Ж.И.		
организации посещаемости	телей по организации		тели			ции Беседа			
уроков учащимися	посещаемости уроков								
О состоянии преподавания	Выполнение ГОСО по	2-4 классы	Учителя –	Тематичес	Предметный	Обобщение		3-4 неделя	Педсовет
предметов в начальной	предметам нач.кл.		предмет-	кий			тель МО		
школе	-качество проведения		ники		1				

	уроков								
О системе работы в классе предшко-льной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся предш.класса	Педагоги	Предш- кольный класс	Тематичес кий	Персональны й	Анализ	Админист рация	2 неделя	Педсовет
О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.клкачество проведения уроков	Учителя - предметники	3-4 классы	Тематичес кий	Предметно- обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний учся	Админист рация	3-4 неделя	Справка
Контроль подготовки к МОДО 4-ого класса	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	4 класс	Учитель 4 класса	Предметно -обобщаю- щий	Контрольно – оценочный	Наблюдение анализ, изучение документации	Предметни -ки	4 неделя	Рабочее совещание
О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	2-4 классы	Ученики 2 – 4 классов	Тематичес -кий	Персональ- ный	Изучение	Руководи- тель МО	2 неделя	МО
О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	2-4 классы	Ученики 2 – 4 классов	Тематичес -кий	Персональ- ный	Изучение	Руководи- тель МО	2 неделя	МО
	1	2.Контроль за	ведением ш	кольной доку	ментации		1	•	•
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Предметни ки	Персональ ный	Тематический	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	2 неделя декабря	Справка
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронталь- ный,	Комплексно- обобщающий	Анализ тетради	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога; «О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Педколлектив	Педагоги	Персональ ный	Тематический	Изучение	Админист рация	4 неделя	Правовой всеобуч
Проверка документации классов предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспе-	Учитель предшколь ного класса	Обобщаю щий	Тематический	Изучение	Руководит ель МО	1 неделя	Совеща- ние МО

		ктивный план на год, выпо-лнение вариативного компонента							
	3.Кон	троль за состоян	ием научно-м	етодическог	о обеспечения У	ВП		•	
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	Работа с учащимися	2-4 класс	Персональ ный	Фронтальный	Мониторинг	Руководит ель МО	4 неделя	Справка
Состояние преподавания физической культуры	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры	Педагоги	1-4 классы	Персональ ный	Фронтальный	Посещение уроков, анализ	Админист рация	2 неделя	Справка
Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметники	2-4 класс	Тематичес кий	Персональ- ный	Посещение уроков, анализ	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
	4.Контј	роль за обеспечен	нием базового	о и дополните	ельного образов	ания			
Состояние преподавания предметов познание мира, естествознания в 1-4 классах	Выполнение ГОСО по предметам познание мира, естествознание в 1-4 классах.	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронталь- ный,	Предметно- обобщающий	Проверка документа- ции.Посеще -ние уроков в 1-4 клас- сах. Прове- рка знаний уч-ся	Админист рация	4 неделя	Справка
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронталь- ный	Персональ- ный	Посещение мероприя- тий, анализ	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
Проверка личных дел учащихся 1–4 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Кл рук	Персональ ный	Тематический	Проверка личных дел.	Админист рация	20-24 декабря	Справка
	5.K	Сонтроль за состо	янием школі	ьной воспита	тельной работы	]			

Предупреждение детского	Анализ работы	Воспитательный процесс	Классные	Тематичес кий	Персональны й	Посещение	Админист	2 неделя	Справка
дорожно-транспортного травматизма	классных руково- дителей по предуп-	ныи процесс	Руководи- тели	КИИ	И	мероприя- тий, клас-	рация		
травматизма	реждению детского		1-4			сных часов.			
	дорожно транспорт-		классов			сных часов.			
	ного травматизма		Классов						
Формирование навыков	Оценка работы	Внеклассные	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ	Сейтказие	4 неделя	Собеседо
безопасного поведения	классных	мероприятия	руководи-	кий	ный	работы	ва А.Ж.	Подоля	вание
учащихся.	руководителей.	p onpini	тели		112111	кл.рук-лей	5.0 1 1.010		
<u> </u>	1 1 2	ль за качеством і			то сопровожлени		1	1	
Обеспечение социально-	Своевременно оказы-	Социально-	Дети из	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Админист	3 неделя	Аналити-
психологической	вать социально-психо-	психологичес-	неблагопо	кий	ный	анализ,	рация		ческая
поддержки учащимся из	логическую подде-	кая служба	лучных			беседа	1		справка
неблагополучных семей	ржку учащихся класса		семей						1
Диагностика уч-ся 1-4	Определение степени	Психологичес-	Уч-ся 1-4	Тематичес	Комплексно-	Анкетирова-	Психолог	4 неделя	Справка
классов на школьную	школьной тревожн-	кое состояние	классов	кий	обобщающий	ние			1
тревожность	ости уч-ся 1-4 кл	уч-ся 1-4 кл			, ,				
•			ЯНВА	РЬ	1	1	•	•	•
Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог
• •		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне	
			_	•	•	•	лица	ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.Контроль за	обеспечением пр	ав ребенка н	а получение	качественного (	образования			
Выполнение уч-ся Устава	Контроль за	Соблюдение	Уч-ся,	Фронталь-	Комплексно-	Анкетирова	Админист	2 неделя	Справка
1					<u>ں</u> ہے ۔	TITLO HOMEN	nomia		
школы.	выполнением уч-ся	уч-ся Устава	кл.рук.,	ный	обобщающий	ние докуме-	рация		
ШКОЛЫ.	выполнением уч-ся Устава школы	уч-ся Устава школы	кл.рук., работники	НЫИ	оооощающии	ние докуме-	рация		
	Устава школы	школы	работники школы			нтация			
Контроль «Всеобуча».	Устава школы Реализация плана по	_	работники	Персональ	Обновление		Админист	2 неделя	Справка
	Устава школы	школы	работники школы			нтация		2 неделя	Справка
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Устава школы Реализация плана по организации Всеобуча в школе	школы Учащиеся 1-4 классов	работники школы Админист рация	Персональ ный	Обновление базы данных	нтация Анализ	Админист рация		
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» Организация бесплатного	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся	школы Учащиеся 1-4 классов Документация	работники школы Админист	Персональ	Обновление базы данных Персональ-	нтация	Админист	<ul><li>2 неделя</li><li>2 неделя</li></ul>	Справка Заседани
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Устава школы Реализация плана по организации Всеобуча в школе	школы Учащиеся 1-4 классов Документация по охвату	работники школы Админист рация	Персональ ный	Обновление базы данных	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук	Админист рация Председат ель		
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» Организация бесплатного	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся	школы Учащиеся 1-4 классов Документация	работники школы Админист рация	Персональ ный Тематичес	Обновление базы данных Персональ-	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите-	Админист рация Председат		Заседани
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» Организация бесплатного	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим	школы Учащиеся 1-4 классов Документация по охвату	работники школы Админист рация	Персональ ный Тематичес	Обновление базы данных Персональ-	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор	Админист рация Председат ель		Заседани
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота» Организация бесплатного горячего питания в школе	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим питанием.	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием	работники школы Админист рация 1-4 классы	Персональ ный Тематичес кий	Обновление базы данных Персональный	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации	Админист рация Председат ель профкома	2 неделя	Заседани
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист	Персональ ный Тематичес кий Тематичес	Обновление базы данных Персональный Персональ-	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор	Админист рация Председат ель	2 неделя	Заседани е
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и утверждение СОР и СОЧ	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания СОР и СОЧ на 2	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием	работники школы Админист рация 1-4 классы	Персональ ный Тематичес кий	Обновление базы данных Персональный	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации	Админист рация Председат ель профкома	2 неделя	Заседани
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист	Персональ ный Тематичес кий Тематичес	Обновление базы данных Персональный Персональ-	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации	Админист рация Председат ель профкома	2 неделя	Заседани е
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и утверждение СОР и СОЧ	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе  Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания СОР и СОЧ на 2	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием  Педагоги	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист рация школы	Персональ ный Тематичес кий Тематичес кий	Обновление базы данных Персональный Персональ-	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации	Админист рация Председат ель профкома	2 неделя	Заседани е
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и утверждение СОР и СОЧ	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания СОР и СОЧ на 2 полугодие	школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием  Педагоги  2.Контроли	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист рация школы ы за ведением	Персональ ный Тематичес кий Тематичес кий школьной д	Обновление базы данных Персональный Персональный	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации Разъяснение	Админист рация Председат ель профкома 1-2 неделя	2 неделя  Руководи -тели МО	Заседани е Заседани е МО
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и утверждение СОР и СОЧ на 2 полугодие	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания СОР и СОЧ на 2 полугодие	Школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием  Педагоги  2.Контроли Электронные	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист рация школы	Персональ ный Тематичес кий Тематичес кий	Обновление базы данных Персональный Персональный	нтация  Анализ  Собеседова ние с кл.рук и родителями, сбор информации Разъяснение	Админист рация Председат ель профкома 1-2 неделя	2 неделя	Заседани е
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»  Организация бесплатного горячего питания в школе  Составление и утверждение СОР и СОЧ на 2 полугодие	Устава школы  Реализация плана по организации Всеобуча в школе Охват учащихся бесплатным горячим питанием.  Разработать задания СОР и СОЧ на 2 полугодие	школы  Учащиеся 1-4 классов  Документация по охвату горячим питанием  Педагоги  2.Контроли	работники школы Админист рация 1-4 классы Админист рация школы в за ведением Предметни	Персональ ный Тематичес кий Тематичес кий Школьной д	Обновление базы данных Персональный Персональный	нтация Анализ Собеседова ние с кл.рук и родите- лями, сбор информации Разъяснение	Админист рация Председат ель профкома 1-2 неделя	2 неделя  Руководи -тели МО	Заседани е Заседани е МО

Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам каз-яз, русяз, англ-яз	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя - предметни ки	Фронталь- ный	Комплексно- обобщающий	Анализ тетради	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарнотематических планов на 2 полугодие	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарнотематических планов на 2 полугодие	Календарно- тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематичес кий	Персональны й	Проверка документа- ции. Анализ	Админист рация	2 неделя	Справка,
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися урочной и внеурочной деятельности	Документация по учёту присутствия учащихся на уроке	1-4 класс	Персональ ный	Фронтальный	Анализ данных	Админист рация	1 неделя	Собеседо вания
	3. Кон	троль за состоян	ием научно-м	иетодическог	о обеспечения У	ВΠ			
Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Админист рация	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ	3 неделя	Админис трация	Справка
Работа классных руководителей 1-4 классов с учащимися, родителями	Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя — предметники	Админист рация	Тематичес кий	Дистанцион- но	Анализ	Админист рация	3 неделя	Справка
Проведение предметной декады по математике	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметники	Админист рация	Тематичсе кий	Персональ- ный	Посещение уроков, анализ	Админист рация	2 неделя	Справка
~		роль за обеспечен					Τ.	Т	T <sub>~</sub>
Состояние преподавания математики в 1-4 классах в соответствии с современными требованиями	1. Состояние преподавания предмета математика	Выполнение ГОСО по предмету выполнение программы по предмету-качествопроведения уроков Компетент-	Учителя	Фронталь- ный,	Предметно- обобщающий	Проверка документац ии Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учся	Админист рация	4 неделя	Справка , совещание МО

Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4 классе.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4 классае	Формирование грамотности чтения и письма в 4 классе	Классные руководит ели 1-4 классов	Фронтальн ый,	Комплексно- обобщающий	Посещение уроков, проверка документац ии, работы уч-ся	Руководи- тель МО	4 неделя	Справка ,
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе иучреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные Руководи- тели 1-4 классов	Тематичес кий	Персональ- ный	Сбор информации анкетирован ие детей.	Админист рация	1 неделя	Информа ция
Состояние преподавания предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Состояние преподавания, качество и эффективность уроков предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Состояние преподавания предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Учителя начальных классов	Тематичес- кий	Персональ-	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Админист рация	2 неделя	Справка
		Сонтроль за состо		_				1	П
Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспита- тельной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ работы кл.рук-лей	Админист рация	1 неделя	План
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководит ели, психологи	фронтальн ый	Классно- обобщающий	Беседа. Проверка документац ии. Анализ посещаемос ти.	Руководи- тель МО	2 неделя	Справка
	6. Контро	ль за качеством 1	психолого-пе	дагогическог	го сопровождени	ія УВП			
Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося.	Своевременно оказывать социально-психо- логическую поддержку учащихся класса	Психологичес- кая служба	Работа психоло- гов	Тематичес кий	Обобщающий	Наблюдение анализ, беседа	Психолог	2 неделя	Аналити- ческая справка
Диагностика уч-ся 4 классса на тревожность	Определение степени школьной тревожно- сти уч-ся 4 кл	Психологическое состояние уч-ся 4 кл	Уч-ся 4 класса	Фронталь- ный,	Комплексно- обобщающий	Анкетирова ние	Психолог	3 неделя	Справка, кл.собр.
_	Γ		ФЕВРА		T	T = =	T _	1 2	T
Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Сроки исполне ния	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	1. Контроль	за обеспечением	прав ребенк	а на получен	ие качественног	о образования	[		
Организация работы с родителями будущих первоклассников	Организовать работу с родителями будущих первоклассников	Родители будущих первоклассник ов	Админист рация МО начальной школы	Персональ ный	Анализ, сбор данных	Проведение дня открытых дверей	Руководи- тель МО	В течении месяца	Информа ция
				школьной д	окументации	1	1	_	
Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-4 кл	Тематичес- кий	Персональный	Проверка журналов	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-4 классов	Админист рация	Тематичес кий	Сбор данных	Анализ	Админист рация	4 неделя	Справка
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководи- тели	Персональ ный	Тематический	Анализ до- кументации кл. руковод	Админист рация	2 неделя	Аналити- ческая справка
		онтроль за состо	янием научн			я УВП			
Организация научно- проектной деятельности в школе		Проектно- исследовательс кая деятель- ность в школе  нтроль за обеспеч	Руководи- тели проектов	Тематичес- кий вого и дополн	Персональный персональный персонального образительного образительн	Проверка документа- ции, беседа вования	Руководи-	3 неделя	Собеседо- вание
Посещение уроков в	Оценка объема полу-	Учащиеся	Админист	Персональ	Дистанцион-	Анализ	Админист	2 неделя	Справка
классах с низким качеством знаний	чаемой обучающимися информации на протя-жении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований		рация	ный	но		рация		
	5.	-		ольной воспі	итательной рабо				
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствия намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическомувоспитанию с проводимой с этой целью работой.	Учебно-воспи- тательный процесс	Классные Руководи- тели, учителя предметни ки	Тематичес кий	Обобщаю-щ ий	Наблюдение анкетирован ие, посеще- ние право- вых всеобу- чей,клас- сных часов и меропри- ятий	Админист рация	2 неделя	Справка
Основные направления и их реализация в гендерном	Организация работы по нравственно-эсте-	Работа по нравственно-	Классные руководи-	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий	Проверка документа-	Админист рация	2 неделя	Справка совещание

						6					
воспитании. Нравственно-	тическому, гендер-	эстетическому,	тели			ции, беседа,					
эстетическое воспитание	ному воспитанию,	гендерному				анкетирова-					
	формирование толера-	воспитанию				ние					
	нтности, уважения к										
	противоположному										
	полу, равенство.							_			
Работа по профилактике	Качество работы по по	Работа по	Классные	Тематичес	Комплексно-	Проверка до-	Админист	3 неделя	Справка		
электротравматизма	профилактике	профилактике	руководи-	кий	обобщающий	кументации,	рация				
	электротравматизма	электротравма-	тели			Анкетирова-					
		тизма				ние уч-ся,					
						беседа					
		роль за качество					T	1 -			
Профилактиче ская работа	Обеспечение	Создание	Психолог	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Админист	3 неделя	Справка		
по формированию	комфортности,	адаптационных		кий	ный	анализ,	рация				
позитивной жизненной	социализация	условий в				беседа					
позиции у детей и	учащихся	УВП									
подростков											
	MAPT										
Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог		
		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне			
							лица	ния			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	1. Контроль	за обеспечением	прав ребенк	а на получен	ие качественног	го образования					
Итоги движения и	Проанализировать	Учащиеся	Админист	Персональ	Сбор данных	Анализ	Руководи-	4 неделя	Справка		
успеваемости учащихся за	результаты учебной		рация	ный			тель МО				
3 четверть	деятельности за 3										
	четверть, выявить										
	основные проблемы и										
	наметить пути их										
	решения.										
Отчет о качестве горячего	Проверка качества	Горячее пита-	Дежурные	Фронталь-	Комплексно-	Беседа	Сейтказиева	3 неделя	Справка		
питания	горячего питания	ние шк-ков	учителя	ный	обобщающий		А.Ж.				
		<b>2.</b> Контроль	за ведением	школьной д	окументации						
Работа в системе	Проследить	Электронные	Предметни	Персональ	Тематический	Проверка	Админист	4 неделя	Собеседо		
«Күнделік». Контроль	своевременность и	журналы	ки	ный		журналов	рация		вание		
выполнения требований	качество заполнения										
	журналов.										
Работа по выполнению	Соблюдение единых	Тетради уч-ся	Учителя	Фронталь-	Комплексно-	Анализ	Руководи-	2 неделя	Справка		
нормативов письменных	требований к ведению	2-4 кл.	начальных	ный	обобщающий	тетради	тель МО				
работ, проверка тетрадей	тетрадей 2-4 кл. по		классов								
по предметам естественно	предметам естественно										
-математических	-математических										
дисциплин	дисциплин										
	3. <b>K</b>	онтроль за состо	янием научн	о-мето <del>дичес</del> ь	сого обеспечени	я УВП					
		-									

Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО,	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий	Проверка документации и посещение уроков, беседа		2 неделя	Заседание
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Админист рация	Тематичес кий	Комплексно- обобщающий	Сбор данных	Админист рация	4 неделя	Протокол
Выполнение программ за 3	Анализ выполнения	Педагоги	Админист	Персональ	Отчет	Анализ	Руководи-	1 неделя	Справка
четверть			рация	ный	педагога		тель МО		
77		нтроль за обеспеч						1.0	
Уровень сформирован- ности математической грамотности в 4 классе	Уровень сформирован- ности математической грамотности в 4 классе	Формирование математическо й грамотности	Учителя нач.кл.	Тематичес кий	Предметно- обобщающий	Тестирование Проверка документации	Руководи- тель МО	2 неделя	Справка
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоус- певающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Тематический	Анализ	Руководи- тель МО	1 неделя	Справка
	5.	Контроль за со	стоянием шк	ольной воспи	итательной рабо	оты			
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ работы кл. рук-лей	Админист рация	4 неделя	План
Формирование навыков безопасного поведения учащихся в весенний период.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководи- тели	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ работы кл. рук-лей	Админист рация	2 неделя	Заседа- ние МО
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профила-ктике правонару-шений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятель- ность кл.рук	Тематичес кий	Персональны й	Проверка документац ии, беседа	Админист рация	2 неделя	Справка
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Админист рация	Тематичес кий	Анализ Мониторинг	Анализ	Админист рация	4 неделя	Справка
	6. Конт	роль за качество	м психолого-	-педагогичесі	кого сопровожд	ения УВП			
Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	1-4 классы	Тематичес кий	Персональны й	Наблюдение анализ, беседа	Психолог	2 неделя	Собеседо вание
			АПРЕ,	ЛЬ					

Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог
		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне	
1	2	2	4	-		7	лица	ния	10
1	1 <b>V</b> oyamow	за обеспечением	4 	5	6	,	8	9	10
17								1 2	
Итоговая диагностическая	Определение уровня	Учащиеся 1-х	Админист	Персональ	Итоговый	Тестирова-	Руковод-	2 неделя	Справка
работа для учащихся 1-го	обученности, корре-	классов	рация	ный		ние	итель МО		
класса	ктировка рабочих								
	программ учителя в соответствии с полу-								
	ченными результатами								
	диагностической								
	работы								
Рейды по сохранности	Проверить состояние	Учащиеся 1-4	Админист	Текущий	Анализ	Просмотр	Админист	3 неделя	Информа
учебников учащимися 1-4	учебников	классов	рация			учебников	рация		ция
классов	7		1			]	F		
	1	2. Контроль	за ведением	школьной до	окументации	1	1	•	•
Работа в системе	Проследить своевре-	Электронные	Учителя -	Персональ	Тематический	Проверка	Сейткази-	2 неделя	Информа
«Күнделік». Контроль	менность и качество	журналы	предметни	ный		журналов	на Ж.И.		ция
выполнения требований	заполнения журналов.		КИ						
О профилактике ЗОЖ в	Анализ состояния	1-4 классы	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ	Руководи-	3 неделя	Аналити-
начальной школе	работы и её		руководи-	кий	ный	документа-	тель МО		ческая
	результативности		тели			ции			справка
	3 <b>K</b>	 Сонтроль за состо	янием научн	  -метолическ	ого обеспечени	 g VRΠ			
Фестиваль открытых	Презентация и обмен	Педагоги	Админис	Тематичес	Персональ-	Анализ	Руководи-	3 неделя	Презента
уроков «Ура, урок!»	педагогического	школы	трация	кий	ный		тель МО		ции
	мастерства педагогов		1 ,						,
	школы.								
Парад «Звезд»	Чествование	Учащиеся	Админис	Тематич	Персональны	Анализ	Руководит	4 неделя	
	победителей и		трация	еский	й		ель МО		
	призеров различных								
	конкурсов и								
	мероприятий								
Эффективность	4. <b>Ко</b> Эффективность	нтроль за обеспеч Эффективность		ого и дополн Тематичес	ительного оораз Персональ-		Админист-	4 неделя	Справка
	использования разли-	использования	Деятельно сть учите-	кий	ный	Проверка документа-	рация	т неделя	Справка
использования различных методов при повторении	чных методов при	различных	лей нач. кл	KIII	пыи	ции,	рация		
пройденного материала с	повторении пройден-	методов при	по исполь-			посещение			
целью подготовки к	ного материала с	повторении	зованию			уроков,			
итоговой аттестации.	целью подготовки к	пройденного	различных			уроков, беседа			
птоговон иттостиции.	итоговой аттестации.	материала с	методов			осседа			
	птоговон аттестации.	таторнала с	методов	<u> </u>	1	I .	1	I	l

		целью подгото-	при повто-						
		вки к итоговой аттестации	рении про- йденного						
		аттестации	материала						
Состояние организации	Качество и резуль-	Внеклассная	Учителя	Фронталь-	Предметно-	Проверка	Админист	2 неделя	Справка
внеклассной работы по	тативность органи-	работа	эстетическ	ный	обобщающий	документации	рация	2 поделя	Справка
предмету	зации внеклассной	passia	их дисци-			Посещение	Риди		
	работы по предмету		плин			мероприятий в			
						1-4 классах.			
	5.	Контроль за сос	тоянием шк	ольной воспі	итательной рабо		I		1
Отслеживание уровня	Выявление уровня	Учебно-вос-	Учащиеся	Тематичес	Классно-	Тестирова-	Админист	2 неделя	Справка
знаний учащихся по вопро-	знаний учащихся по	питательный	1-4	кий	обобщающий	ние с уч-ся	рация		•
су правового всеобуча	правовому всеобучу	процесс	классов		контроль	•	•		
Соблюдение учащимися	Анализ посещаемости,	Воспитатель-	1-4	Тематичес	Персональ-	Наблюдение	Админист	3 неделя	Справка
Устава школы	внешнего вида, воспи-	ная работа	классы	кий	ный		рация		
	танности учащихся.								
Состояние работы по	Анализ работы по	Учащиеся	Админист	Персональ	Тематический	Анализ	Руководи-	1-2	Справка
патриотическому	патриотическому		рация	ный			тель МО	неделя	
воспитанию	воспитанию								
Состояние работы по	Анализ работы	Учащиеся	Админист	Тематичес	Тематический	Анализ	Админист	4 неделя	Справка
профилактике	по профилактике		рация	кий			рация		
правонарушений	правонарушений								
	6. Конт	роль за качество	м психолого	<u>-педагогичес</u>	кого сопровожд	ения УВП			
Работа школы по духовно-	Организация	Учащиеся	Админист	Тематичес	Тематический	Анализ	Руководи-	4 неделя	Справка
нравстенному воспитанию	мероприятий		рация	кий			тель МО		
учащихся									
			MAÌ	1		1	T	1	1
Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	Ответстве	Сроки	Итог
		проверки	контроля	контроля	контроля	контроля	нные	исполне	
		2				_	лица	ния	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		за обеспечением				•		1.0	<u> </u>
Организация летнего	Качество организации	Организация	Кл. рук.,	Обобщаю	Персональ-	Проверка	Руководи-	2 неделя	Справка,
оздорови-тельного отдыха	летнего оздорови-	пришкольного	психолог	щий	ный	документации	тель МО		
детей 1-4 классов во	тельного отдыха детей	лагеря				беседа			
внутришкольном лагере	1-4 классов во внутри-								
0	школьном лагере	1 4	A	05-5	П	A	A	1	C=
О выполнении ГОСО за 2023-2024 учебный год.	Соответствие прохож-	1-4 классы	Админист	Обобщаю	Персональ- ный	Анализ	Админист	4 неделя	Справка
•	дения материала ГОСО		рация	щий			рация		
Оценка качества знаний и	Анализ результатов	1-4 классы	Руководи-	Итоговый	Контрольный	Контроль-	Руководи-	3 неделя	Справка
успеваемости за год.	учебно-воспитатель-		тель МО			ные срезы	тель МО		
	ного процесса								

Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land» и«Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-4 классы	Тематичес кий	Персональ- ный	Анализ данных образовате- льных платформ	Сейтказие ва А.Ж.	4 неделя	Справка
Отчет о качестве горячего	Проверка качества	Горячее пита-	Дежурные	Фронталь-	Комлексно-	Беседа	Бабаева	3 неделя	Справка
питания	горячего питания	ние шк-ков	учителя	ный	обобщающий		А.Ж.		
	I n				окументации	T + +	Τ.		T = =
Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	Педколлек тив	Итоговый	Групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Админист рация, педкол- лектив	24 мая	Общешк ольный план
Выполнение учебных программ за год	Соответствие програм- много материала ГОСО календарно- тематическому планированию	Электронные журналы	Учителя начальных классов	Итоговый	Групповой	Изучение	Руководи- тель МО	4 неделя	Информа ция
Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Качество ведения школьной документации докумементов строгой отчетности	Учителя начальных классов	Пресональ ный	Итоговый	Изучение документа- ции	Админист рация	4 неделя мая	Собеседо вание
		онтроль за состо					T		
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	MO	Персональ ный	Контрольный	Анализ выполнения планов	Руководи- тель МО	4 неделя	Справка
Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Повышение качества преподавания	Педагоги	МО	Предметн ый	Контрольный	Обобщение	Руководи- тель МО	3 неделя	MC
		нтроль за обеспе							
Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4 -х классов	Учителя- предметни ки и педа- гоги начальной школы	Тематичес- кий	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Админист рация	3 неделя	Справка
Выполнение программ за 4 четверть и год	Анализ выполнения	Педагоги	Админист рация	Персональ ный	Отчет педагога	Анализ	Админист рация	4 неделя	Справка

	5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Об организации летнего	Анализ сформиро-	1-4 классы	1-4 классы	Тематичес	Персональ-	Анализ	Админист	4 неделя	План		
лагеря, летнего отдыха и	ванности групп			кий	ный	работы	рация	мая			
занятости учащихся	учащихся, коррекция					кл.рук-лей					
	знаний учащихся										
Формирование навыков	Оценка работы	Внеклассные	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ	Админист	3 неделя	ТБ		
безопасного поведения	классных	мероприятия	руководи-	кий	ный	работы	рация	мая			
учащихся в летний период.	руководителей.		тели			кл.рук-лей					
Работа учителей по	Состояние на	Протоколы,	1-4 классы	Тематичес	Персональ-	Собеседова	Классные	30 мая –	План		
организации летнего	пришкольном участке	инструктажи,		кий	ный	ние	руководи-	3 июня			
отдыха и труда на		беседы					тели				
пришкольном участке											
	6. Конт	гроль за качество	м психолого	-педагогичес	кого сопровожд	ения УВП					
Профилактическая работа с	Профилактика	Система	Классные	Тематичес	Персональ-	Анализ сос-	Админист	4 неделя	Информа		
учащимися состоящих на	правонарушения	работы клас-	рук-ли,	кий	ный	тояния рабо-	рация	мая	ция		
учете в «Группы риска»	среди детей и	сного руково-	психолог			ты социаль-					
	подростков	дителя,соци-				но-психоло-					
		ально-психо-				гической					
		логической				службы,					
		службы				отчеты клас-					
						сных рук-					
						лей					