



Бекітемін

«Жокей ауылының БМ» КММ мектеп меңгерушісі

Л.И.Кайданович

Утверждаю

Заведующая школы КГУ «НШ села Жукей»

Л.И.Кайданович

План ВШК на 2022-2023 учебный год

Цель: осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АВГУСТ									
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Контроль за комплектованием первых классов.	Комплектование 1-х классов	учащиеся 1-х классов	администрация	Диагностический		Составление списков	1-2 неделя	Заведующая	Приказ
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой.	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу	учащиеся 1-4х классов	Классные руководители	Персональный	Мониторинг	раздача учебников	2-3 неделя	Классные руководители	Информация
Готовность кабинетов к новому учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения	кабинеты начальной школы	администрация	Диагностический	персональный	Рейд по кабинетам начальной школы	2 неделя	Администрация	Информация

2. Контроль за ведением школьной документации									
Заседание МО начальных классов. Проверка рабочих программ учителей	Итоги МО начальных классов за 2021 – 2022 учебный год. Осуществить координацию работы, утвердить план. Контроль над качеством составления календарно-тематического планирования. Правильность оформления школьной документации, своевременность заполнения.	документация	руководитель МО	Персональный	Анализ работы учителей	Беседа	3 неделя	Руководитель МО	протокол заседания МО, утверждение программ и КТП
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Собеседование с учителями по самообразованию	планирование и утверждение работы на текущий год	документация по теме самообразования	руководитель МО, учитель начальной школы	Персональный	Анализ работы	беседа	4 неделя	Руководитель МО	протокол заседания МО
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Заведующая школы, руководитель МО	август	Заседание МО
Планирование работы	Анализ планов МО по вопросу	Руководи	Администрация	Тематичес	Персонал	Планы	4 неделя	Руководитель МО	Планы

школьного методического объединения на новый 2022-2023 учебный год	отражения в них методической темы школы	тели МО	школы	кий	ьный	работ МО			работы МО
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и утверждение плана на 2022-2023 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Анализ работы	Доклады	4 неделя	Администрация	Протокол
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Утверждение КТП	Оценка соответствия планов, КТП	КТП, программы, планы	Администрация школы	Персональный	Анализ	Изучение документации, собеседование	4 неделя	Заведующая школы Руководитель МО	Утверждение КТП, программ, планов
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Рекомендации по планированию воспитательной работы	Соответствие документации единым требованиям	Классные руководители	Администрация школы	Тематический		Персональный	4 неделя	Заведующая школы Руководитель МО	Совещание классных руководителей
Проверка санитарного состояния кабинетов	Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм	Учебные кабинеты	Администрация школы	Тематический	Персональный	Паспорта кабинетов	2 неделя	Кайданович Л.И. Бабаева А.Ж. Сейтказина Ж.И.	Информация
Инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности	Ознакомление с инструкциями	Сотрудники	Администрация школы	Тематический	Персональный	Нормативные документы	4 неделя	Администрация	Журнал инструктажа
Оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного	Организация работы с учащимися из малообеспеченных семей	Родители 1-4 классов	Классный руководитель, социальный	Персональный	Персональный	Изучение документации	2-4 неделя	Бабаева А.Ж.	Приказ

горячего питания			педагог						
Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность кл. рук., учителей казахского, русского языков	классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Руководитель МО.	23-27 августа	Справка, заседание МО клас.рук

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Родительское собрание первоклассников <i>Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?</i>	Организация работы с родителями в соответствии ГОСО	Родители 1-х классов	классные руководители	Предупредительный	Тематический	Собрание	2-3 неделя	Классные руководители	Протокол родительского собрания
---	---	----------------------	-----------------------	-------------------	--------------	----------	------------	-----------------------	---------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комплектование 1-4 –х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы	Учащиеся 1-4 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	1 неделя	Администрация	Составление списков, приказ по школе
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководитель МО	Заседание МО
График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	График
Обеспечение учащихся и педагогов	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-4 классов,	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Анализ	4 неделя	Бабаева А.Ж.	Справка

учебниками, учебно – методической литературой		педагоги							
Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль	Проверка соответствия стандартам	учащиеся 2-4 классов	Администрация	Административный	Письменно	контрольные работы	3-4 неделя	Руководитель МО	Справка
Входная проверка техники чтения в 2-4 классах.	Определить уровень чтения	учащиеся 2-4 классов	Администрация	Диагностический	Персональный	анализ	2-3 неделя	Администрация	Справка
Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Ежедневный мониторинг	4 неделя	Администрация	Справка

2. Контроль за ведением школьной документации

Мониторинг ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	Электронный журнал «Күнделік»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	1-2 неделя	Администрация	Справка
Итоги проверки личных дел учащихся 1-4 классов	Проверка работы классных руководителей 1-4 классов по оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-4 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Администрация	Справка

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых и вновь	Выявление методик, используемых молодыми педагогами и вновь прибывшими	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Администрация	Собеседование, информация	Персональный	Передача опыта	1-4 неделя	Руководитель МО.	Совещание МО
--	--	------------------------------------	---------------	---------------------------	--------------	----------------	------------	------------------	--------------

прибывших учителей	учителями, выявление затруднений и оказание помощи	учителя							
Планирование работы методических объединений	Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы	МО	Руководитель МО	Тематический	Анализ	Планирование	1 неделя	Руководители МО	Утверждение планов
Перспективный план курсовой переподготовки учителей на 5 лет	Создать базу курсовой переподготовки	Педагоги	Администрация	Персональный	Перспективный план	Сбор данных	2 неделя	Администрация	Перспективный план
Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	МО	Администрация	Персональный	Беседа	Согласование тем самообразования	3 неделя	Рук МО	Информация Банк данных
Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроеизводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	в течение месяца	Руководитель МО	Справка
Организация работы с низко мотивированными учащимися	Проанализировать организацию работ с низко мотивированными учащимися, утверждение плана работы, графика доп. занятий	Учебный процесс	Учителя-предметники	Тематический предметно-обобщающих	Предметно-обобщающий	Наблюдение, проверка документации в формате	В месяц 1 раз	Руководители МО	Собеседование
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Составление календарно – тематических планов (КТП), кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и	КТП, программы кружков	Администрация школы	Персональный	Изучение документации, консультирование	Изучение документации, собеседование	1 неделя	Администрация	КТП, программа кружков.

	кружков по направлению.				ие, рекомендации				
--	-------------------------	--	--	--	------------------	--	--	--	--

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Воспитательные планы классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям, согласно приказа МОН РК №130 от 6 апреля 2020	План по ВР	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	2 неделя	Администрация	Справка
Итоги месячника по Всеобучу.	Оказание материальной помощи	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	3 неделя	Администрация	Справка
Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей	Формирование социального паспорта школы	Учащиеся	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Анализ	1-2 неделя	Администрация	Информация

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Определить уровень профессиональных затруднений и оказание необходимой помощи	Молодые педагоги, вновь прибывшие педагоги	Психолог	Диагностический	Сбор данных	Тестирование	2 неделя	Психолог	Информация
Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов	Учащиеся 1-х классов	Психолог, классные руководители	Диагностический	Сбор данных	Тестирование	3 неделя	Психолог	Информация
Составление по классам картотеки слабоуспевающих учащихся. Работа с психологом.	Знать контингент проблемных детей	Учащиеся 1-4 классов	Психолог, классные руководители	Диагностический	Сбор данных	Тестирование, беседа	4 неделя	Психолог, классные руководители	Списки от кл. рук.

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте	Проверка практической направленности уровня коррекции	Учащиеся 1-х классов	Администрация	Текущий	Анализ	Посещение уроков, проверка прописей	1-2 неделя	Администрация	Информация
Проверка состояния ведения тетрадей в 4-х классах по русскому языку и математике	Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 4 классов	Учащиеся 4-х классов	Администрация	Административный	Анализ	просмотр тетрадей	2 неделя	Руководитель МО	Справка
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	Учащиеся 1-4 классов	Библиотекарь	Текущий	Анализ	просмотр учебников	3 неделя	Кл.руковод	Информация
Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку и литературе (рабочих, контрольных) в 1-4-х классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя-предметники, учителя казахского языка и литературы.	Обзорный	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Справка по итогам проверки
Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Учащиеся 2-4-х классов	Педагоги	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Руководители МО	Заседание МО, модерация
Итоги успеваемости обучающихся с	Фиксация состояния образовательного процесса,	Учащиеся	Администрация	Персональный	Анализ	Анализ	4 неделя	Администрация	Информация

особыми образовательным и потребностями за 1 четверть	отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер								
2. Контроль за ведением школьной документации									
Мониторинг работы системы «Кунделик». Итоги заполнения базы НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Состояние взаимопосещения уроков	Результативность данной формы контроля	МО начальная школы	Администрация	Текущий	Анализ	Беседа	4 неделя	Руководитель МО	Информация
Итоги проверки деятельности вновь прибывших учителей	Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом	Педагоги	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	в течение месяца	Администрация	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Система физического воспитания и развития уч-ся.	Изучение работы учителей физической культуры и классных руководителей по формированию навыков здорового образа жизни.	Учебно-воспитательный процесс	Учителя физкультуры, классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, мероприятий.	2-3 неделя	Администрация	Справка
Посещение уроков в 1-ых классах	Отслеживание адаптации учащихся 1 классов	Учащиеся 1 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг	4 неделя	Администрация	Справка
Контроль за состоянием техники чтения у учащихся по английскому языку в 2-4-х классах	Выполнение нормы техники чтения	Уровень техники чтения учащихся по английскому языку	Учителя английского языка	Тематический	персональный	Техника чтения	3 неделя	Руководитель МО	Справка Протокол МО
Работа учителей	Организация работы	Учащиеся	Админист	Тематиче	Персональ	Анализ	4 неделя	Руководитель	Справка

– предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам	по подготовке к городским и областным олимпиадам	2-4 классов	рация	ский	ный			МО	
---	--	-------------	-------	------	-----	--	--	----	--

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	3 неделя	Руководитель МО	Информация
Работа классных руководителей 1-4-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул	Анализ организации досуга учащихся во время осенних каникул	Классные руководители 1-4-х классов	Администрация	Тематический	Персональный	План работы	4 неделя	Айтхалина Ж.К. Киргеева Г.К.	План

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах	Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х классах, состояния адаптации обучающихся в 1-х классах, выявление дезаптированных обучающихся	учащиеся 1-х классов	Психологическая служба	Диагностический	Анализ, сбор данных	наблюдение	в течение месяца	Администрация Психолог	Справка
Совершенство непрерывного процесса диагностики труда педагога	Диагностика затруднений педагогических работников	Педагоги	Психолог	Диагностический	Сбор данных	Тестирование	2 неделя	Психолог	Информация

НОЯБРЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты	Вид контроля	Формы контроля	Методы контрол	Сроки проведения	Ответственные лица	Итог
---------------	---------------	------------------	----------	--------------	----------------	----------------	------------------	--------------------	------

			контроля			я	я контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководители МО	Заседание МО
3. Проверка состояния ведения тетрадей в 3-х классах по русскому языку и математике	Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 3 классов	Учащиеся 3-х классов	Администрация	Административный	Анализ	просмотр тетрадей	3 неделя	Руководитель МО	Справка
Проверка тетрадей учащихся по английскому языку (рабочих, контрольных, словарей) во 2-4-х классах	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Учителя-предметники	Обзорный	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Справка по итогам проверки
2. Контроль за ведением школьной документации									
Мониторинг работы системы «Кунделик» вкладки ДОД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделік»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка АС
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Предметно-методическая неделя МО начальных классов	Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку,	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	15-19 ноября	Руководитель МО	Справка

	организацию и проведение уроков.								
Посещение уроков с применением технологий	Применение технологий в учебном процессе	Педагоги школы	Руководители творческих групп	Тематический	Персональный	Анализ	в течение месяца	Администрация	Отчет
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Выполнение программ за 1 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	4 неделя	Администрация	Справка
Контроль за состоянием техники чтения у учащихся по казахскому языку в 1,4-х классах	Выполнение нормы техники чтения	Уровень техники чтения учащихся в начальной школе	Учителя английского языка	Тематический	Персональный	Техника чтения	4 неделя	Руководитель МО	Справка Протокол МО
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Собеседование с учителями и классными руководителями по итогам четверти.	Анализ работы за 1 четверть	Педагоги	Администрация	Персональный	Мониторинг	Анализ	2 неделя	Администрация	Информация
Работа классных руководителей по созданию классных уголков	Контроль за оформлением классных уголков	Классные руководители	Администрация	Административный	Анализ	Мониторинг	3-4 неделя	Администрация	Информация
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Работа с родителями учащихся 4 класса	Индивидуальные консультации, анализ	Родители учащихся	Администрация	Персональный	Тематический	Анализ	в течение месяца	Кл.руководитель.	Справка
ДЕКАБРЬ									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников	Состояние скорости письма. Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием	Учащиеся 1-х классов	Администрация	Административный	Анализ	Контрольное списывание	1 неделя	Учителя 1-х классов	Информация
Контроль качества образования по итогам первого полугодия (2—4 кл.)	Определение качества образования	Учащиеся 2-4-х классов	Администрация	Административный	анализ	Контрольные работы, тестирование	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка
Проверка техники чтения на конец 1 полугодия	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции	Учащиеся 1-4-х классов	Администрация	Диагностический	персональный	опрос учащихся	2-3 неделя	Руководитель МО	Справка
Организация проведения СОЧ за 2 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	3 – 4 неделя	Руководитель МО	Заседание МО, модерация

2. Контроль за ведением школьной документации

Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделік»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка
--------------------------------------	--	-------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------	---------------	---------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Педагогический совет на тему «Воспитание Казахстанского патриотизма в условиях школы».	Воспитание Казахстанского патриотизма школьников.	Педагоги школы Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	1-2 неделя	Администрация	Протокол
--	---	----------------------------	---------------	--------------	--------------	--------	------------	---------------	----------

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Реализация Закона «О языках»	Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство	Администрация	Тематический	Документация	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ мониторинг	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка
Работа классных руководителей 1-4-х классов по организации и проведению зимних каникул	Анализ организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Информирование обучающихся о плане каникул	Классные руководители 1-4-х классов	Администрация	Персональный	Анализ	План работы	4 неделя	Руководитель МО	Справка
Собеседование с учителями и классными руководителями по итогам 1 полугодия.	Анализ работы за 1 четверть	Педагоги	Администрация	Персональный	Мониторинг	Анализ	2 неделя	Администрация	Информация
ЯНВАРЬ									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководители МО	Заседание МО
Проверка состояния	Выявить недочеты по ведению тетрадей	учащиеся 2-х	Администрация	Административный	анализ	просмотр	2-3 неделя	Руководитель МО	Справка

ведения тетрадей во 2-х классах по русскому языку и математике	учащимися 2 классов	классов				тетрадей			
2. Контроль за ведением школьной документации									
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Руководитель МО	10-14 января	Справка,
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка
Открытые уроки молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Ознакомление с методикой преподавания, оказание методической помощи	Молодые специалисты	Администрация	Тематический	Персональный	Посещение уроков	4 неделя	Руководитель МО	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Успеваемость и качество знаний учителей – предметников за 2 четверть	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг	1 неделя	Руководитель МО	Справка
Выполнение программ за 2 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	1 неделя	Администрация	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									

Организация и проведение месячника по Всеобучу.	Оказание материальной помощи	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	в течение месяца	Администрация	Справка
Месячник по правовому воспитанию	Контроль за состоянием работы по правовому воспитанию	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ, сбор информации	В течение месяца	Администрация	Справка
Состояние работы по пропаганде государственных символов	Контроль по работе пропаганды государственных символов	Учащиеся педагогов	Администрация	Тематический	Анализ сбор данных	Анализ Сбор информации	В течение месяца	Администрация	Справка
Организация занятости на зимних каникулах	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Тематический	Персональный	Реализация плана	В течении периода	Администрация	План

ФЕВРАЛЬ

Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Организация работы с родителями будущих первоклассников	Организовать работу с родителями будущих первоклассников	родители будущих первоклассников	Администрация МО начальной школы	персональный	Анализ, сбор данных	проведение дня открытых дверей	в течение месяца	Руководитель МО	Информация
---	--	----------------------------------	----------------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------	------------------	-----------------	------------

2. Контроль за ведением школьной документации

Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-4 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	14-18 февраля	Справка,
--	---	--	-------------------------------	--------------	--------------	-------------------	--------------	---------------	----------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Проведение предмета	Развитие творческого потенциала	Учителя-предметн	администрация	тематический	персональный	Посещение	Заведующая школы,	14-18 февраля	справка
---------------------	---------------------------------	------------------	---------------	--------------	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------

познание мира в 1-4 классах	учителей, повышение качества преподавания уроков	ики				уроков, анализ	Руководитель МО		
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Посещение уроков	Организация повторения, дифференцированный подход обучения	Учебный процесс	Учителя	Тематический	Персональный	Анализ	В течение месяца	Администрация	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Профилактика религиозного экстремизма	Профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.	Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг Анализ	Январь февраль	Администрация	Справка
Контроль за посещаемостью учащихся	Ежедневный анализ посещаемости учащихся занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	4 неделя	Администрация	Справка
Реализация программы «Рухани жаңғыру»	Организация мероприятий для реализации проекта	Учащиеся	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Справка
МАРТ									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Итоги успеваемости обучающихся с особыми образовательными и потребностями за 3 четверть	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса	Учащиеся	Администрация	Персональный	Анализ Мониторинг	Анализ	4 неделя	Администрация	Информация
Организация проведения СОЧ	Анализ уровня сформированности	учащиеся 2-4-х	педагоги	Тематический	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Заседание МО,

за 3 четверть	ЗУН по итогам 3-й четверти	классов							модерация
Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-4-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка
Движение, успеваемость и качество знаний учителей – предметников за 3 четверть	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг	4 неделя	Руководитель МО.	Справка

2. Контроль за ведением школьной документации

. Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка
--	--	-------------------------------	----------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------	----------	---------------	---------

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Посещение уроков с применением технологий	Применение технологий в учебном процессе	Педагоги школы	Руководители творческих групп	Тематический	Персональный	Анализ	В течение месяца	Администрация	Отчет
Выполнение программ за 3 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	1 неделя	Руководитель МО	Справка
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Администрация	Тематический	Персональный	Сбор данных	4 неделя	Администрация	Протокол

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги, учащиеся	Администрация	Персональный	Тематический	Анализ	Администрация	1-4 марта	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Анализ организации досуга учащихся во время весенних каникул	Классные руководители 1-4-х классов	Администрация	Персональный	Сбор данных Анализ	План работы	3 неделя	Руководитель МО	Информация
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ Мониторинг	Анализ	4 неделя	Администрация	Справка
Работа по профилактике суицида с учащимися	Предупреждение суицида	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка
Профилактика ЗОЖ	Состояние профилактики здорового образа жизни	Учащиеся	Администрация	Персональный	Анализ	Мониторинг	2 неделя	Администрация	Справка
АПРЕЛЬ									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководитель МО	Заседание МО
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1-классов	Определение уровня обученности, коррективная рабочих программ учителя в	учащиеся 1-х классов	администрация	Персональный	Итоговый	Тестирование	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка

	соответствии с полученными результатами диагностической работы								
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	учащиеся 1-4 классов	Администрация	Текущий	анализ	просмотр учебников	3 неделя	Администрация	Информация
Индивидуальный подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации	Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении	учащиеся 1-4 классов	администрация	Персональный	анализ	посещение уроков	в течение месяца	Администрация	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации									
Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3неделя	Администрация	Справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Фестиваль открытых уроков «Ура, урок!»	Презентация и обмен педагогического мастерства педагогов школы.	Педагоги школы	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	3 неделя	Руководитель МО	Справка Презентации
Парад «Звезд»	Чествование победителей и призеров различных конкурсов и мероприятий	Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние организации внеклассной	Качество и результативность организации	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации	Администрация	4-8 апреля	Справка ,

работы по предмету	внеклассной работы по предмету		плин			Посещение мероприятий в 1-4 классах.			
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Итоги занятости учащихся на весенних каникулах	Подвести итоги занятости на весенних каникулах	Учащиеся	Администрация	Тематический	Очно	Мониторинг	1 неделя	Руководитель МО	Информация
Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Очно	Анализ	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	Очно	Анализ	4 неделя	Администрация	Справка
Работа школы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Организация мероприятий	Учащиеся	Администрация	Тематический	Очно	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Справка
МАЙ									
Тема проверки	Цель контроля	Объекты контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные лица	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Проверка техники чтения на конец 2 полугодия	Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции	учащиеся 1-4-х классов	Администрация	Диагностический	Персональный	опрос учащихся	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка

Контроль качества образования по итогам второго полугодия (2—4 классы)	Определение качества образования	учащиеся 2-4-х классов	администрация	Административный	Анализ	Контрольные работы, тестирование	1-2 неделя	Руководитель МО	Справка
Движение, успеваемость и качество знаний учителей – предметников за 4 четверть	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг	4 неделя	Администрация	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации									
Мониторинг работы системы «Кунделик» вкладки ДОД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	Педагоги школы	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	3 неделя	Администрация	Справка
Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. год Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.год	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	педколлектив	итоговый	групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Администрация	24 мая	Обще.шк план
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Педагогический совет №5 Тема: О завершении учебного года	О переводе учащихся 1-4 классов	Педагоги	Администрация	Тематический	Персональный	Сбор данных	4 неделя	Классные руководители	Протокол
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	МО	персональный	контрольный	Анализ выполнения планов	Администрация	23-27 мая	Справка

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Выполнение программ за 4 четверть и год	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	4 неделя	Администрация	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Анализ работы классных руководителей 1-4-х классов, психолога, старшей вожатой	Выполнение планов воспитательной работы, определение задач на новый учебный год	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка
Работа классных руководителей по организации летних каникул	Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска»	Учащиеся	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	3-4 неделя	Администрация	Справка
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.руководителей	Руководитель МО	16-20 мая	Справка
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструкции, беседы	1-4классы	Тематический	Персональный	Собеседование	Классные руководители	30 мая – 3 июня	План



План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Цель: осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ									
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	предметники	персональный	фронтальный	сбор документов, проверка, собеседование	Администрация	До 31 августа	Информация
Результаты комплектования и адаптации 0-х, 1 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны	Комплектование и адаптация 0, 1, классов	Классные руководители 0, 1 классов.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Администрация	13-17 сентября	Справка
Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа кл.руководителей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность учащихся учебниками	Кл.рук., учащиеся	Фронтальный	Персональный	Беседа	Председатель профкома	До 1 сентября	Справка
Организация горячего питания в школе, в том числе детей-сирот и детей из малообеспеченных семей.	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Психолог	1-3 сентября	Справка

Контроль всеобща Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобща в школе	Учащиеся 1-4 и предшкольного классов,	Администрация школы	Тематический	Сбор данных	Мониторинг	Психолог	август	Справка
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Психолог кл.рук	фронтальный	обзорный	Собеседования, наблюдение	Психолог	В течение месяца	Справка
График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	Руководитель МО	3 неделя	График
2.Контроль за ведением школьной документации									
Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учащихся 0, 1-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел учащихся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации,	Администрация делопроизводитель	6-10 сентября	Справка.
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители и 0, 1-4кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	До 23 сентября	Справка
Проверка краткосрочных и среднесрочных планов.	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП,КСП.	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	предметники	персональный	фронтальный	Проверка документов	Руководитель МО	До 15 сентября	рекомендации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации классных руководителей	Администрация	20-24 сентября	справка
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность	Планы воспитательной работы	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Персональный	Анализ воспитательных планов и собеседование с классными руководителями.	Руководитель МО	6-10 сентября	Аналитическая справка, совещание классных

	решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.								руководителей
3.Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Руководитель МО	август	Информация
Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Руководитель МО	16-20 августа	Информация
Качество составления календарно-тематического планирования, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематическое, поурочные планы учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП	Администрация	До 23 сентября	Справка.
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Руководитель МО	август	Справка,
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2022-2023 уч.год и утверждение плана на 2023-2024 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Персональный	Доклады	администрация	31 августа	Протокол
Аттестация учителей	Уточнение списков учителей. Прием заявлений	Аттестующиеся	Администрация	Тематический	Портфолио аттестующего	Анализ	3 -4 неделя	Администрация	Список.

	учителей на повышение и подтверждение квалификационной категории. Создание аттестационной и экспертной комиссии	учителя			ся учителя				
4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Вступительный контрольный срез во 2-4 классах	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контроль ные срезы во 2-4 классах	основные образовательные предметы 2-4 кл.	фронталь ный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	Администрация	До 24 сентября	Совещание
Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Руководитель МО	6-30 сентября	Справка
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители и 1-4 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	Бабаева А.Ж.	20-24 сентября	Информация
5.Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность кл.рук., учителей казахского русского языков	Классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Администрация	23-27 сентября	Справка заседание МО клас. рук
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	3-4 классы	персональный	тематический	Собеседование сбор информации	Бабаева А.Ж.	27-30 сентября	Собеседование
Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитательные планы	Кл.руководители.	Тематический	текущий	Проверка воспитательных планов.	Бабаева А.Ж.	1 неделя сентября	Собеседование

						Анализ			
Итоги месячника по Всеобучу.	Оказание материальной помощи	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	3 неделя	Администрация	Справка
6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Определение уровня Социально психологической адаптации обучающихся.	Обеспечение комфортности, Социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Каасные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	20-24 сентября	справка
Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов	Учащиеся 1-х кссов	Психолог, классные руководители	Диагностический	Сбор данных	Тестирование	3 неделя	Психолог	Информация
ОКТЯБРЬ									
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнении Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Администрация	4-8 октября	Справка а. Совещание при директоре
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	Учащиеся 1-4 классов	Библиотекарь	Текущий	Анализ	просмотр учебников	3 неделя	Кл.руковод	Информация
Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	1-4 класс	Уч-ся 1-4 класс	текущий	фронтальный	Собеседование	Психолог	До 15 октября	справка
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Дежурные учителя	Тематический	Персональный	Проверка качества питания (термосного)	Председатель профкома	4-8 октября	справка
Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Учащиеся 2-4-х классов	Педагоги	Тематический	Персональный	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Заседание МО, анализ

Итоги успеваемости обучающихся 2-4 классов за 1 четверть	Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса	Учащиеся	Администрация	Персональный	Анализ	Анализ	4 неделя	Администрация	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік»	Своевременность ведения журнала, обратной связи с родителями по итогам критериального оценивания (формативного и суммативного), выполнение программного материала	электронный журнал	предметники	персональный	фронтальный	проверка журнала	Кайданович Л.И.	4-8 октября	Аналитическая справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. Помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	Наставники молодых учителей	тематический	персональный	Проверка документации, беседы	Администрация	11-15 октября	Совещание
Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-4 классов	Рук МО	Фронтальный	тематический	анкетирование	Руководитель МО	18-22 октября	Собеседование
Проведение школьной предметной олимпиады.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	администрация	До 25 октября	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Процесс обучения во 2-4 классах	Учителя предметники, классные руководители	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Председатель профкома	25-29 октября	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									

Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	антикоррупционное воспитание	1-4 класс	персональный	тематический	Наблюдение беседы	Председатель профкома	18-22 октября	Собеседование
Формирование навыков безопасного поведения учащихся по ПДД.	Оценка работы классных руководителей по ПДД	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	25-29 октября	Собеседование ТБ учащихся

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 1 класса.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классный руководитель	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	25-29 октября	справка
Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Психолог	18-22 октября	Справка

НОЯБРЬ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Администрация	1-5 ноября	Педсовет
-----------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---------------------	--------------	--------------	--	---------------	------------	----------

2. Контроль за ведением школьной документации

Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	документы	делопроизводитель	персональный	фронтальный	проверка докум согласно 130 приказу МОН РК	Администрация	1-5 ноября	Справка
Работа в системе «Күнделік». Выполнение	Проследить своевременность и качество заполнения	электронный журнал 1-4	предметники	персональный	фронтальный	проверка журнала	Мусакулова АС	1-5 ноября	справка

требований к ведению электронных журналов	журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	классов по учебным предметам							
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Администрация	Персональный	персональный	Анализ	Администрация	15-19 ноября	Информация
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Бабаева А.Ж.	22-26 ноября	Справка
Анализ работы учителей за 1 четверть	Повышение качества образования. Достижения, недостатки, проблемы.	Учителя	Администрация	Персональный	персональный	Мониторинг	Сейтказина Ж.И.	1-5 ноября	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Организация внекласной работы в школе.	Эффективность проведения внекласной деятельности	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Сейтказина Ж.И.	15-19 ноября	Справка.
Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ Данных	Классные руководители	1-7 ноября	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бабаева А.Ж.	1-7 ноября	план
Работа классных	Проверка соответствие	Учебно-воспитатель	Классные руководители	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анкетирование	Бабаева А.Ж.	22-26 ноября	Аналитическая

руководителей по воспитанию духовно-нравственных качеств учащихся.	намеченных планов мероприятий по духовно-нравственному воспитанию проводимой с этой целью работой. Определить результативность.	ьны й процесс	и, учителя предметник и			е, посещение классных часов и мероприятий			справка
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	Воспитательная работа	1-4 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение	Классные руководители	8-12 ноября	Собеседование

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Классные руководители	15-19 ноября	Заседание МО кл.рук
---	---	---	------------------------------	--------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------	--------------	---------------------

ДЕКАБРЬ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы по организации горячего питания учащихся.	Подвоз питания (термосного)	Дежурные учителя	Тематический	Персональный	Проверка качества питания	Председатель профкома	6-10 декабря	справка
Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа	Сейтказина Ж.И.	20-24 декабря	Справка

2.Контроль за ведением школьной документации

Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Бабаева А.Ж.	6-10 декабря	Справка
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО	13-17 декабря	Справка

в начальной школе									
3.Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	работа с учащимися	2-4 класс	персональный	фронтальный	мониторинг	Руководитель МО	20-24 декабря	Справка
Состояние преподавания физической культуры	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания физической культуры	Педагоги		персональный	фронтальный	Посещение уроков, анализ	Администрация	6-10 декабря	Справка
Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	2-4 класс	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Руководитель МО	13-17 декабря	справка
4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Администрация	20-24 декабря	Справка
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель МО	20-24 декабря	Справка
Проверка личных дел учащихся 1–4 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Кл рук	Персональный	тематический	Проверка личных дел.	Администрация	20-24 декабря	справка
5.Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного	Воспитательный процесс	Классные руководители 1-4 классов	Тематический	Персональный	Посещение мероприятий, классных часов.	Бабаева А.Ж.	6-10 декабря	справка

	травматизма								
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Бабаева А.Ж.	27-30 декабря	Собеседование
6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Социально - психологическая служба	Дети из неблагополучных семей	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	13-18 декабря	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	тематический	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Психолог	24-28 декабря	Справка
ЯНВАРЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	Администрация	10-14 января	Справка
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	Администрация	10-14 января	Справка
Организация горячего питания в школе, в том числе детей из многодетных семей	Максимально охватить учащихся горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Председатель профкома	10-14 января	Заседание
Составление и утверждение СОР и СОЧ	Разработать задания СОР и СОЧ	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководитель МО	Заседание МО
2.Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Администрация	17-21 января	Информация

Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам каз-яз, рус-яз, англ-яз	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя - предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО	17-21 января	Справка
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематическое, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документации. Анализ	Администрация	10-14 января	Справка, совещание
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования способствующей полной	Документация по учёту присутствия учащихся на уроке	1-4 класс	персональный	фронтальный	Анализ данных	Администрация	3-6 января	Собеседования

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка
Работа классных руководителей 1-4 классов с учащимися, родителями	Выявление причин. Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя – предметники	Администрация	Тематический	Дистанционный	Анализ	Администрация	17-21 января	справка
Проведение предметной декады математики	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	Администрация	тематический	персональный	Посещение уроков, анализ	Администрация	10-14 января	справка

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Состояние преподавания математики в 1-4 классах в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предмета математика	выполнение гос. Стандартов по предмету выполнение программы по предмету	Учителя	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Администрация	24-28 января	Справка, совещание МО
--	--	---	---------	--------------	----------------------	---	---------------	--------------	-----------------------

		-качество проведения уроков компетентность учителя.							
Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4 классе.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4 классае	Формирование грамотности чтения и письма в 4 классе	Классные руководители и 1-4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Руководитель МО	24-28 января	Справка,
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные руководители и 1-4 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации, анкетирование детей.	Администрация	3-6 января	Информация
Состояние преподавания предметов естествознание, познание мира в 1-4 классах	Состояние преподавания, качество и эффективность уроков предметов естествознание, познание мира в 1-4 классах	Состояние преподавания предметов естествознание, познание мира в 1-4 классах	Учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Администрация	17-21 января	Справка,
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	3-6 января	план
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Руководитель МО	8-10 января	Справка,

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося.	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащихся класса	Психологическая служба	Работа психологов	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	10-14 января	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 4 класса на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 4 кл	Психологическое состояние уч-ся 4 кл	уч-ся 4 класса	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Психолог	17-21 января	Справка, кл.собр.
ФЕВРАЛЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы с родителями будущих первоклассников	Организовать работу с родителями будущих первоклассников	родители будущих первоклассников	Администрация МО начальной школы	персональный	Анализ, сбор данных	проведение дня открытых дверей	в течение месяца	Руководитель МО	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации									
Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-4 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	14-18 февраля	Справка,
Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	Администрация		Справка
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	персональный	тематический	Анализ документации классных руководителей	Администрация	7-11 февраля	Аналитическая справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Качество организации научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Руководитель МО	14-18 февраля	Собеседование
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня,	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционный	Анализ	Администрация	7-11 февраля	Справка

	выполнение обучающимися единых требований								
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствие намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию проводимой с этой целью работой. Определить результативность.	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	Администрация	14-18 февраля	справка
Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	Администрация	7-11 февраля	Справка совещание
Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Классные руководители	тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование учащихся, беседа	Администрация	21-26 февраля	Справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактическая работа по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптивных условий в УВП	Психолог	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	21-25 февраля	справка
МАРТ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить основные проблемы и	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	Руководитель МО	21-25 марта	Справка

	наметить пути их решения.								
Отчет Бабаевой А.Ж. о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Дежурные учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа	Бабаева А.Ж.	14-18 марта	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Администрация	21-25 марта	Собеседование
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО	14-18 марта	Справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО,	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации и посещение уроков, беседа	Администрация	7-11 марта	Заседание
О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО	Руководитель МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	Администрация	18 марта	Заседание МО
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Администрация	Тематический	Персональный	Сбор данных	Администрация	4 неделя	Протокол
Выполнение программ за 3 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	Руководитель МО	1 неделя	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Уровень сформированности математической	Уровень сформированности математической	формирование математич	Учителя нач.кл.	Тематический	предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	Руководитель МО	14-18 марта	Справка,

грамотности в 4классе	грамотности в 4 классе	еской грамотнос ти							
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Тематический	Анализ	Руководитель МО	1-4 марта	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	19-30 марта	план
Формирование навыков безопасного поведения учащихся в весенний период.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	14-18 марта	ЗаседаниеМО
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Администрация	14-18 марта	Справка, Совещание совещание при завуче
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ Мониторинг	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	1-4 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	7-11 марта	Собеседование
АПРЕЛЬ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1-классов	Определение уровня обученности, коррективка рабочих программ учителя в соответствии с полученными результатами диагностической рабо	учащиеся 1-х классов	администрация	Персональный	Итоговый	Тестирование	Руководитель МО1	-2 неделя	Справка

Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	учащиеся 1-4 классов	Администрация	Текущий	анализ	просмотр учебников	Администрация	3 неделя	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	предметники	персональный	тематический	проверка журналов	Бабаева А.Ж.	4-8 апреля	Информация
О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	1-4 классы	Классные Руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации	Руководитель МО	11-15 апреля	Аналитическая справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Фестиваль открытых уроков «Ура, урок!»	Презентация и обмен педагогического мастерства педагогов школы.	Педагоги школы	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Руководитель МО	3 неделя	Справка Презентации
Парад «Звезд»	Чествование победителей и призеров различных конкурсов и мероприятий	Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Руководитель МО	4 неделя	
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Деятельность учителей нач. классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический	Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	Администрация	25-29 апреля	Справка
Состояние организации внеклассной	Качество и результативность организации внеклассной	внеклассная работа	Учителя эстетической дисциплины	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение	Администрация	4-8 апреля	Справка ,

работы по предмету	работы по предмету		плин			мероприятий в 1-4 классах.			
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Отслеживание уровня знаний учащихся по вопросу правового всеобуча	Выявление уровня знаний учащихся по правовому всеобучу	Учебно-Воспитательный процесс	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль	Проведение тестирований с учащимися	Администрация	11-15 апреля	Справка
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	Воспитательная работа	1-4 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение	Администрация	18-22 апреля	справка
Состояние работы по патриотическому воспитанию	анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Администрация	Персональный	Очно	Анализ	Руководитель МО	1-2 неделя	Справка
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Администрация	Тематический	Очно	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Работа школы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Организация мероприятий	Учащиеся	Администрация	Тематический	Очно	Анализ	Руководитель МО	4 неделя	Справка
МАЙ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Кл. рук., соцпедагог	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседа	Психолог	10-13 мая	Справка, совещание при завуче
Движение, успеваемость и качество знаний учителей – предметников за 4	Успеваемость и качество знаний.	Учителя	Администрация	Тематический	Персональный	Мониторинг	Администрация	4 неделя	Справка

четверть									
Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитательного процесса	анализ	1-4 классы	итоговый	контрольный	контрольные срезы	Руководитель МО	16-20 мая	справка
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «BilimLand» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ данных образовательных платформ	Бабаева А.Ж.	23-25 мая	справка
Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Дежурные учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа	Бабаева А.Ж.	16-20 мая	Справка

2. Контроль за ведением школьной документации

Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	педколлектив	итоговый	групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Администрация, педколлектив	24 мая	общешкольный план
Выполнение учебных программ за год	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год.	1-4 классы	предметники	итоговый	групповой	взаимопроверка	Руководитель МО	30-31 мая	Информация
Работа в системе «Күнделік». Контроль соблюдения требований.	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	электронные журналы	предметники	персональный	фронтальный	проверка журналов	Администрация	23-25 мая	информация
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации классных руководителей	Администрация	2-6 мая	Аналитическая справка

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	работа методической службы	МО	персональный	контрольный	Анализ выполнения планов	Руководитель МО	23-27 мая	справка
---	--	----------------------------	----	--------------	-------------	--------------------------	-----------------	-----------	---------

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4 -х классов	Учителя-предметники и начальная школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Администрация	16-20 мая	Справка
Выполнение программ за 4 четверть и год	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на летних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	23-27 мая	план
Формирование навыков безопасного поведения учащихся в летний период.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	16-20 мая	ТБ
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние работы в лагерях и на пришкольном участке	Протоколы, инструкции, беседы	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование	Классные руководители	30 мая – 3 июня	план
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактическая работа с учащимися состоящих на учете в «Группы риска»	Профилактика правонарушений среди детей и подростков	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные. руководители, социально.-психологическая служба	Тематический	Персональный	Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных руководителей	Администрация	20-24 мая	Информация

Бекітсін
«Жөкей ауылының БЖ» КММ мектеп меңгерушісі
Л.И.Кайданович
Утверждаю
Заведующая школы КГУ «НШ села Жукей»

ПЛАН

внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Цель: осуществление контроля за исполнением законодательства РК в области образования, нормативных документов, приказов и решений педагогического совета, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оказание методической помощи в процессе контроля

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ									
1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч.г	Анализ работы, перспективы развития	План работы	Администрация школы	Тематический	Контрольный	Анализ	Заведующая школы	4 неделя августа	Педсовет
Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД.	Проследить своевременность и качество заполнения электронных журналов	Электронные журналы	Предметники	Персональный	Фронтальный	Сбор документов проверки, собеседование	Администрация	4 неделя августа	Информация
Результаты комплектования и адаптации 0-х,1 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной учащихся	Комплектование и адаптация 0, 1, классов	Классные руководители 0,1 классов	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Администрация	2 неделя сентября	Справка.
Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа кл.руководителей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность учащихся учебниками	Кл.рук., учащиеся	Фронтальный	Персональный	Беседа	Председатель профкома	До 1 сентября	Справка
Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Изучение учебной нагрузки педагогов	Предупредительный	Персональный	Анализ	Руководитель МО	4 неделя августа	Административное сов-ние
Организация бесплатного горячего питания в школе.	Охватить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.	Документация по охвату	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родите-	Психолог	1 неделя сентября	Справка

Контроль всеобуча Акция «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 и предшколь- ного класса	Админист рация школы	Тематичес кий	Сбор данных	Мониторинг	Психолог	Август	Справка
Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Психолог кл.рук	Фронталь- ный	Обзорный	Собеседовани я, наблюдение	Психолог	В течение месяца	Справка
«Об утверждении Типовых правил проведения теку- щего контроля успеваемо- сти, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Админист рация	Обзорный	Сбор данных	Анализ	Руководи- тель МО	3 неделя сентября	График
2.Контроль за ведением школьной документации									
Выполнение требо-ваний приказа Министра просве- щения РК от 3 августа 2022 года №348 «Об утверж- дении государственных общеобязательных станда- ртов дошкольного воспи- тания и обучения, началь- ного, основного среднего и общего среднего, техниче- ского и профессиональ- ного, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Админист рация	Предвари- тельный	Изучение до- кументов: ти- повые учеб- ные планы, соответствие рабочих уче- бных планов типовым уче- бным планам и ГОСО, расписание занятий	Педсовет	Руководи- тель МО	4 неделя	Составить и утвер- дить уче- бные планы в соответс- твии с нормативн ыми требо- ваниями
Выполнение приказа Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверж- дении типовых учебных планов начального, основ- ного среднего, общего среднего образования РК»	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Админист рация	Тематичес кий	Изучение НПБ	Педсовет	Заведую- щая школы	4 неделя	РУП
«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессио- нального, послесреднего образования, и их формы»	Проверка и утвержде- ние планов воспита- тельной работы, круж- ков, спортивных сек- ций. Контроль соответ- ствия планов ВР клас- сных руководителей	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Админист рация	Предупред ительный Персональ ный	Изучение и анализ	Заседание МО классных руководите- лей	Руководи- тель МО классных руководит елей	4 неделя	План ВР кл.руково дителейпл ан кружков и спор- тивных

(приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	общешкольным требованиям и нормам								секций
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Администрация	Персональный	Анализ	Оказание государственных услуг	Администрация	Постоянно	Отчет в РОО
Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-4 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы,	Тематический	Персональный	Проверка документации	Администрация делопроизводитель	2 неделя сентября	Справка.
Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-4кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Сейтказина Ж.И.	3 неделя сентября	Справка
Проверка краткосрочных и среднесрочных планов.	Определить уровень соблюдения требований к ведению КТП, КСП.	Док-ты согласно 130 приказу МОН РК от 6.04.2020	Предметники	Персональный	Фронтальный	Проверка документов	Руководитель МО	До 15 сентября	Рекомендации
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации классных руководителей	Администрация	3 неделя сентября	Справка
Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Изучение документации	Педагоги, работники школы	Тематический	Персональный	Правовой всеобуч	Заведующая школы Заместитель директора по АХЧ	4 неделя августа	Обеспечить, ознакомление работников школы с требованиями-ми к безопасности организации об-я
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Учащиеся	Обзорный	Персональный	Наблюдение	Сейткаева А.Ж.	В течение месяца	Справка

3.Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2024-2025 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 уч. году»	Педагогич коллектив	Рук МО, админист-рация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Руководитель МО	2-3 недели августа	Информация
Качество составления календарно- тематического планирования, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП	Администрация	До 23 сентября	Справка.
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразования	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Руководитель МО	3 неделя августа	Справка,
Педагогический совет	Анализ работы школы за 2023-2024 уч.год и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги школы	Администрация школы	Тематический	Фронтальный	Доклады	Администрация	31 августа	Протокол
Ведение документов по аттестации педагогических работников	Выполнение требований категории. Создание аттестационной и экспертной комиссии	Аттестующиеся учителя	Администрация	Тематический	Портфолио аттестующего учителя	Анализ	3 -4 неделя	Администрация	Список.
Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Психолог	Обзорный	Социальный паспорт школы	Изучение документации	2 неделя сентября	Психолог	Социальный паспорт школы
О состоянии работы по пропаганде Государственных символов Р К (Изучение Закона РК «О государственных символах РК»).	Соблюдение требований к применению государственных символов	НПБ	Кл.руководители	Тематический	Персональный	Изучение	Руководитель МО	2 неделя	Справка
«Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Кл.руководители	Обзорный	Персональный	Наблюдение	Руководитель МО	3 неделя сентября	Справка

образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)									
4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Вступительный контрольный срез во 2-4 классах	Выявления уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-4 классах	Основные образовате -льные предметы 2-4 кл.	Фронталь- ный	Предметно- обобщающий	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, К\С	Админист рация	До 24 сентября	Совеща- ние
Организация развития одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарён- ных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистан- ционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметни ки	Тематичес- кий	Персональ- ный	Проверка документа- ции, беседа	Руководи- тель МО	2-4 неделя сентября	Справка
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление монито- ринга по охвату обуча- ющихся внеурочной деятельностью.	Воспитатель- ный процесс	Классные Руководи- тели	Тематичес кий	Персональ- ный	Сборинфор- мации,анкет и-рование детей.	Сейтказие ва А.Ж.	3 неделя сентября	Информа ция
Соблюдение Закона РК от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в РК», Постановления Правительства РК от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языко-вой политики в РК на 2020-2025 годы»	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учитель каз.языка	Тематичес кий	Персональ- ный	Изучение и анализ посещенных уроков и внеклас- сных мероприя- тий	Руководи- тель МО	3 – 4 неделя сентября	Совеща- ние МО

5.Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность кл.рук., учителей казахского, русского яз-ов	Классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	Персональный	Проверка документации. Беседа	Администрация	4 неделя сентября	Справка, заседание МО клас. рук
О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	3-4 классы	Персональный	Тематический	Собеседование сбор информации	Сейтказиев А.Ж.	4 неделя сентября	Собеседование
Планирование воспитательной работы	Проверить и утвердить планы воспитательной работы	Воспитательные планы	Кл.руководители.	Тематический	текущий	Проверка воспитательных планов. Анализ	Сейтказиев А.Ж.	1 неделя сентября	Собеседование
Итоги месячника по Всеобучу.	Оказание материальной помощи	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Индивидуальный	Ведомость	3 неделя	Администрация	Справка

6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Определение уровня социально психологической адаптации обучающихся.	Обеспечение комфортности. Социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Каасные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение анализ, беседа	Психолог	3 неделя сентября	Справка
Психологическая диагностика 1-х классов.	Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 класса	Учащиеся 1-ого класса	Психолог, классные руководит.	Диагностический	Сбор данных	Тестирование	3 неделя	Психолог	Информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи, выполнение Закона о языках	Учителя казахского языка	Тематический	Персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	Администрация	2 неделя октября	Справка.
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	Учащиеся 1-4 классов	Библиотекарь	Текущий	Анализ	Просмотр учебников	3 неделя	Кл.руководитель	Информация
Адаптация уч-ся к условиям обучения	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся.	1-4 класс	Уч-ся 1-4 классов	Текущий	Фронтальный	Собеседование	Психолог	До 15 октября	Справка
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Дежурные учителя	Тематический	Персональный	Проверка качества питания	Председатель профкома	2 неделя октября	Справка

Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Учащиеся 2-4-х классов	Педагоги	Обзорный	Текущий	Анализ	4 неделя	Руководитель МО	Заседание МО, анализ
Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, СОР и СОЧ, прохождение программы)	Выполнение ГОСО	2-4 классы	Администрация	Персональный	Контрольный	Анализ	4 неделя	Администрация	Информация

2. Контроль за ведением школьной документации

Работа в системе «Күнделік»	Своевременность ведения журнала, выполнение программного материала	Электронный журнал	Предметники	Персональный	Фронтальный	Проверка журнала	Кайданович Л.И.	2 неделя	Аналитическая справка
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Аттестуемые учителя	Персональный	Тематический	Изучение документов	Руководитель МО	4 неделя	Совещание МО

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников	Наставники молодых учителей	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседы	Администрация	3 неделя	Совещание
Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе	Учителя 1-4 классов	Рук МО	Фронтальный	Тематический	Анкетирование	Руководитель МО	3 неделя	Собеседование
Проведение школьной предметной олимпиады.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиаде	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Посещение уроков, беседа.	Администрация	До 25 октября	Справка
Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня проф подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Аттестуемые педагоги	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	Посещение уроков	Администрация	2 неделя	Собеседование

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Процесс обучения с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм и рационального использования учебного времени.	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы рационального использования учебного времени.	Процесс обучения во 2-4 классах	Учителя предметники, классные руководители	Фронтальный	Персональный	Беседа, посещение занятий, проверка документации	Председатель профкома	4 неделя	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	Антикоррупционное воспитание	1-4 класс	Персональный	Тематический	Наблюдение беседы	Председатель профкома	3 неделя	Собеседование
Формирование навыков безопасного поведения учащихся по ПДД.	Оценка работы классных руководителей по ПДД	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	4 неделя	Собеседование ТБ учащихся
О реализации программы по превенции суицида среди несовершеннолетних	Профилактика деструктивного поведения	Обучающиеся	Классные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение	Психолог	Постоянно	Совещание
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Определение уровня социально- психологической адаптации уч-ся 1 класса.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Психолог	4 неделя	Справка
Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Психолог	3 неделя	Справка
Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 4-ого класса.	Уровень понимания текстов	Ученики 4 класса	Ученики 4 класса	Обзорный	Персональный	Изучение	Руководитель МО	2 неделя	Справка
НОЯБРЬ									
Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Выполнение учебных программ за 1 четверть	Выполнения ГОСО	Выполнение учебных программы	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка	Администрация	1 неделя	Педсовет

						журнала.			
О порядке и организации проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по художественному труду и физической культуре.	Анализ итогов учебной деятельности	Журналы	Учителя предметники	Предметный	Персональный	Анализ	Администрация	1 неделя	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации									
Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Делопроизводитель	Персональный	Фронтальный	Проверка документов согласно 130 приказу МОН РК	Администрация	1 неделя	Справка
Работа в системе «Күнделік». Выполнение требований к ведению электронных журналов	Проследить своевременность и качество заполнения журналов. Соответствие заполнения журналов инструкции	Электронный журнал 1-4 классов по учебным предметам	Предметники	Персональный	Фронтальный	Проверка журнала	Сейтказина Ж.И.	1 неделя	Справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Администрация	Персональный	Персональный	Анализ	Администрация	3 неделя	Информация
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работа с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными и образовательными приложениями с сайтом школы	Учителя – предметники	Тематический	Персональный	Беседа	Сейтказина Ж.И.	3 неделя	Справка
Мониторинг техники чтения учащихся 2-4-х классов	Уровень осмысления прочитанного	Ученики 2-4 классов	Администрация	Фронтальный	Персональный	Мониторинг	Сейтказина Ж.И.	3 неделя	Справка
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Об итогах участия школьников в дистанционных олимпиадах	Анализ результатов школьного тура олимпиады	Учащиеся 2 – 4 классов	Учителя – предметники	Тематический	Персональный	Анализ	Рук. МО	4 неделя	Производственное совещание
Организация внекласной работы в школе.	Эффективность проведения внекласной деятельности	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Учителя – предметники	Тематический	Персональный	Посещение кружков. Беседа	Сейтказина Ж.И.	3 неделя	Справка.

Организация внеурочной деятельности учащихся	Эффективность посещения учащимися организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ данных	Классные руководители	1-7 ноября	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Классные руководители	1 неделя	План
Работа классных руководителей по воспитанию духовно-нравственных качеств учащихся.	Проверка соответствия намеченных планов мероприятий по духовно-нравственному воспитанию. Определить результативность.	Учебно-Воспитательный процесс	Классные Руководители, учителя предметники	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анкетирование, посещение кл. часов и мероприятий	Сейтказиева А.Ж.	3 неделя	Аналитическая справка
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида (единая форма), воспитанности учащихся.	Воспитательная работа	1-4 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение	Кл.руководители	3 неделя	Собеседование
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Компьютерные игры: возможные опасности.	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	Тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Классные руководители	3 неделя	Заседание МО кл.рук
ДЕКАБРЬ									
Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы по организации горячего питания учащихся 1-4 классов.	Подвоз питания (термосного)	Дежурные учителя	Тематический	Персональный	Проверка качества питания	Председатель профкома	2 неделя	Справка
Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся уроков	Классные руководители	Фронтальный	Персональный	Проверка документации Беседа	Сейтказиева Ж.И.	3 неделя	Справка
О состоянии преподавания предметов в начальной школе	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл.-качество проведения	2-4 классы	Учителя – предметники	Тематический	Предметный	Обобщение	Руководитель МО	3-4 неделя	Педсовет

	уроков								
О системе работы в классе предшко-льной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся предш.класса	Педагоги	Предш-кольный класс	Тематический	Персональный	Анализ	Администрация	2 неделя	Педсовет
О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. -качество проведения уроков	Учителя - предметники	3-4 классы	Тематический	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний учащихся	Администрация	3-4 неделя	Справка
Контроль подготовки к МОДО 4-ого класса	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам пробного тестирования	4 класс	Учитель 4 класса	Предметно-обобщающий	Контрольно – оценочный	Наблюдение анализ, изучение документации	Предметники	4 неделя	Рабочее совещание
О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Читательская грамотность	2-4 классы	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Персональный	Изучение	Руководитель МО	2 неделя	МО
О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	2-4 классы	Ученики 2 – 4 классов	Тематический	Персональный	Изучение	Руководитель МО	2 неделя	МО
2.Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Предметники	Персональный	Тематический	Проверка журналов	Бабаева А.Ж.	2 неделя декабря	Справка
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	Руководитель МО	3 неделя	Справка
Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога; «О некоторых вопросах педагогической этики» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Педколлектив	Педагоги	Персональный	Тематический	Изучение	Администрация	4 неделя	Правовой всеобуч
Проверка документации классов предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО дошкольного воспитания	Индивидуальные карты ребенка, циклограмма на неделю, перспе-	Учитель предшкольного класса	Обобщающий	Тематический	Изучение	Руководитель МО	1 неделя	Совещание МО

		ктивный план на год, выпол- нение вари- тивного компонента							
3.Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
«Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации»	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	Работа с учащимися	2-4 класс	Персональ- ный	Фронтальный	Мониторинг	Руководит- ель МО	4 неделя	Справка
Состояние преподавания физической культуры	Обновление процесса обучения и совре- менного содержания преподавания физической культуры	Педагоги	1-4 классы	Персональ- ный	Фронтальный	Посещение уроков, анализ	Админист- рация	2 неделя	Справка
Проведение предметной декады МО русского языка, литературы, английского языка	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя- предметники	2-4 класс	Тематичес- кий	Персональ- ный	Посещение уроков, анализ	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Состояние преподавания предметов познание мира, естествознания в 1-4 классах	Выполнение ГОСО по предметам познание мира, естествознание в 1-4 классах.	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронталь- ный,	Предметно- обобщающий	Проверка документа- ции.Посеще- ние уроков в 1-4 клас- сах. Прове- рка знаний уч-ся	Админист- рация	4 неделя	Справка
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организа- ции внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронталь- ный	Персональ- ный	Посещение мероприя- тий, анализ	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка
Проверка личных дел учащихся 1–4 классов.	Проверка правильности оформления	Личные дела	Кл рук	Персональ- ный	Тематический	Проверка личных дел.	Админист- рация	20-24 декабря	Справка
5.Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									

Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно транспортного травматизма	Воспитательный процесс	Классные Руководители 1-4 классов	Тематический	Персональный	Посещение мероприятий, классных часов.	Администрация	2 неделя	Справка
Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Сейтказиева А.Ж.	4 неделя	Собеседование
6.Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Социально-психологическая служба	Дети из неблагополучных семей	Тематический	Персональный	Наблюдение анализ, беседа	Администрация	3 неделя	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Уч-ся 1-4 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анкетирование	Психолог	4 неделя	Справка
ЯНВАРЬ									
Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анкетирование документации	Администрация	2 неделя	Справка
Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Персональный	Обновление базы данных	Анализ	Администрация	2 неделя	Справка
Организация бесплатного горячего питания в школе	Охват учащихся бесплатным горячим питанием.	Документация по охвату горячим питанием	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование с кл.рук и родителями, сбор информации	Председатель профкома	2 неделя	Заседание
Составление и утверждение СОР и СОЧ на 2 полугодие	Разработать задания СОР и СОЧ на 2 полугодие	Педагоги	Администрация школы	Тематический	Персональный	Разъяснение	1-2 неделя	Руководители МО	Заседание МО
2.Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Предметники	Персональный	Тематический	Проверка журналов	Администрация	3 неделя	Информация

Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам каз-яз, рус-яз, англ-яз	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя - предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО	3 неделя	Справка
Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов на 2 полугодие	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	Персональный	Проверка документации. Анализ	Администрация	2 неделя	Справка,
Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Выработка системы учёта, посещаемости учащимися урочной и внеурочной деятельности	Документация по учёту присутствия учащихся на уроке	1-4 класс	Персональный	Фронтальный	Анализ данных	Администрация	1 неделя	Собеседования

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Итоги работы МО за 1 полугодие	Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие	Педагоги Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка
Работа классных руководителей 1-4 классов с учащимися, родителями	Анализ успеваемости учащихся.	Классные руководители учителя – предметники	Администрация	Тематический	Дистанционно	Анализ	Администрация	3 неделя	Справка
Проведение предметной декады по математике	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	Администрация	Тематический	Персональный	Посещение уроков, анализ	Администрация	2 неделя	Справка

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Состояние преподавания математики в 1-4 классах в соответствии с современными требованиями	1.Состояние преподавания предмета математика	Выполнение ГОСО по предмету выполнение программы по предмету-качество проведения уроков Компетентность учителя.	Учителя	Фронтальный,	Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	Администрация	4 неделя	Справка, совещание МО
--	--	---	---------	--------------	----------------------	--	---------------	----------	-----------------------

Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4 классе.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4 классае	Формирование грамотности чтения и письма в 4 классе	Классные руководители 1-4 классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	Руководитель МО	4 неделя	Справка ,
Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью.	Воспитательный процесс	Классные Руководители 1-4 классов	Тематический	Персональный	Сбор информации анкетирование детей.	Администрация	1 неделя	Информация
Состояние преподавания предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Состояние преподавания, качество и эффективность уроков предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Состояние преподавания предметов трудового обучения, музыки в 1-4 классах	Учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков, проверка документации	Администрация	2 неделя	Справка

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Организация воспитательной работы на зимних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	1 неделя	План
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	Руководитель МО	2 неделя	Справка

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащегося.	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся класса	Психологическая служба	Работа психологов	Тематический	Обобщающий	Наблюдение анализ, беседа	Психолог	2 неделя	Аналитическая справка
Диагностика уч-ся 4 класса на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 4 кл	Психологическое состояние уч-ся 4 кл	Уч-ся 4 класса	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анкетирование	Психолог	3 неделя	Справка, кл.собр.

ФЕВРАЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация работы с родителями будущих первоклассников	Организовать работу с родителями будущих первоклассников	Родители будущих первоклассников	Администрация МО начальной школы	Персональный	Анализ, сбор данных	Проведение дня открытых дверей	Руководитель МО	В течении месяца	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации									
Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-4 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Руководитель МО	3 неделя	Справка
Проверка документов строгой отчетности	Анализ состояния документов (личные дела)	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Тематический	Сбор данных	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка
Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папка классного руководителя	Классные руководители	Персональный	Тематический	Анализ документации кл. руковод	Администрация	2 неделя	Аналитическая справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Организация научно-проектной деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Руководители проектов	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Руководитель МО	3 неделя	Собеседование
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Оценка объема получаемой обучающимися информации на протяжении учебного дня, выполнение обучающимися единых требований	Учащиеся	Администрация	Персональный	Дистанционно	Анализ	Администрация	2 неделя	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Проверка соответствия намеченных планов мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с проводимой с этой целью работой.	Учебно-воспитательный процесс	Классные Руководители, учителя предметники	Тематический	Обобщающий	Наблюдение анкетирование, посещение правовых всеобучей, классных часов и мероприятий	Администрация	2 неделя	Справка
Основные направления и их реализация в гендерном	Организация работы по нравственно-эсте	Работа по нравственно-	Классные руководи-	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документа-	Администрация	2 неделя	Справка совещание

воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	тическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	эстетическому, гендерному воспитанию	тели			ции, беседа, анкетирование			
Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Классные руководители	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, Анкетирование уч-ся, беседа	Администрация	3 неделя	Справка

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Профилактическая работа по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Психолог	Тематический	Персональный	Наблюдение анализ, беседа	Администрация	3 неделя	Справка
---	---	--------------------------------------	----------	--------------	--------------	---------------------------	---------------	----------	---------

МАРТ

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

Итоги движения и успеваемости учащихся за 3 четверть	Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть, выявить основные проблемы и наметить пути их решения.	Учащиеся	Администрация	Персональный	Сбор данных	Анализ	Руководитель МО	4 неделя	Справка
Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание шк-ков	Дежурные учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа	Сейтказиева А.Ж.	3 неделя	Справка

2. Контроль за ведением школьной документации

Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Предметники	Персональный	Тематический	Проверка журналов	Администрация	4 неделя	Собеседование
Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 2-4 кл. по предметам естественно –математических дисциплин	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Учителя начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Руководитель МО	2 неделя	Справка

3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО,	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации и посещение уроков, беседа	Администрация	2 неделя	Заседание
Педагогический совет на тему «Пути повышения качества образования через использование современных педагогических технологий».	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества знаний	Педагоги	Администрация	Тематический	Комплексно-обобщающий	Сбор данных	Администрация	4 неделя	Протокол
Выполнение программ за 3 четверть	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	Руководитель МО	1 неделя	Справка

4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

Уровень сформированности математической грамотности в 4 классе	Уровень сформированности математической грамотности в 4 классе	Формирование математической грамотности	Учителя нач.кл.	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	Руководитель МО	2 неделя	Справка
Контроль за состоянием работы с неуспевающими детьми	Анализ работы учителя со слабоуспевающими детьми (план, график, работы учащихся).	Педагоги учащиеся	Администрация	Персональный	Тематический	Анализ	Руководитель МО	1 неделя	Справка

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Организация воспитательной работы на весенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл. рук-лей	Администрация	4 неделя	План
Формирование навыков безопасного поведения учащихся в весенний период.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл. рук-лей	Администрация	2 неделя	Заседание МО
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	Персональный	Проверка документации, беседа	Администрация	2 неделя	Справка
Анализ заполнения школьного сайта	Отслеживание качества заполнения школьного сайта	Педагоги учащиеся	Администрация	Тематический	Анализ Мониторинг	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка

6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Совместная работа классного руководителя, психологов по профилактике суицида.	Определить эффективность проводимых мероприятий	Планирование работы	1-4 классы	Тематический	Персональный	Наблюдение анализ, беседа	Психолог	2 неделя	Собеседование
---	---	---------------------	------------	--------------	--------------	---------------------------	----------	----------	---------------

АПРЕЛЬ

Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Итоговая диагностическая работа для учащихся 1-го класса	Определение уровня обученности, корректировка рабочих программ учителя в соответствии с полученными результатами диагностической работы	Учащиеся 1-х классов	Администрация	Персональный	Итоговый	Тестирование	Руководитель МО	2 неделя	Справка
Рейды по сохранности учебников учащимися 1-4 классов	Проверить состояние учебников	Учащиеся 1-4 классов	Администрация	Текущий	Анализ	Просмотр учебников	Администрация	3 неделя	Информация
2. Контроль за ведением школьной документации									
Работа в системе «Күнделік». Контроль выполнения требований	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Электронные журналы	Учителя - предметники	Персональный	Тематический	Проверка журналов	Сейтказина Ж.И.	2 неделя	Информация
О профилактике ЗОЖ в начальной школе	Анализ состояния работы и её результативности	1-4 классы	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ документации	Руководитель МО	3 неделя	Аналитическая справка
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Фестиваль открытых уроков «Ура, урок!»	Презентация и обмен педагогического мастерства педагогов школы.	Педагоги школы	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Руководитель МО	3 неделя	Презентации
Парад «Звезд»	Чествование победителей и призеров различных конкурсов и мероприятий	Учащиеся	Администрация	Тематический	Персональный	Анализ	Руководитель МО	4 неделя	
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с	Деятельность учителей нач. кл по использованию различных методов	Тематический	Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	Администрация	4 неделя	Справка

		целью подгото- вки к итоговой аттестации	при повто- рении про- йденного материала						
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и резуль- тативность органи- зации внеклассной работы по предмету	Внеклассная работа	Учителя эстетическ их дисци- плин	Фронталь- ный	Предметно- обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 1-4 классах.	Админист рация	2 неделя	Справка
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Отслеживание уровня знаний учащихся по вопро- су правового всеобуча	Выявление уровня знаний учащихся по правовому всеобучу	Учебно-вос- питательный процесс	Учащиеся 1-4 классов	Тематичес кий	Класно- обобщающий контроль	Тестирова- ние с уч-ся	Админист рация	2 неделя	Справка
Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспи- танности учащихся.	Воспитатель- ная работа	1-4 классы	Тематичес кий	Персональ- ный	Наблюдение	Админист рация	3 неделя	Справка
Состояние работы по патриотическому воспитанию	Анализ работы по патриотическому воспитанию	Учащиеся	Админист рация	Персональ ный	Тематический	Анализ	Руководи- тель МО	1-2 неделя	Справка
Состояние работы по профилактике правонарушений	Анализ работы по профилактике правонарушений	Учащиеся	Админист рация	Тематичес кий	Тематический	Анализ	Админист рация	4 неделя	Справка
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Работа школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся	Организация мероприятий	Учащиеся	Админист рация	Тематичес кий	Тематический	Анализ	Руководи- тель МО	4 неделя	Справка
МАЙ									
Тема проверки	Цель проверки	Объект проверки	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответстве нные лица	Сроки исполне ния	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
Организация летнего оздорови-тельного отдыха детей 1-4 классов во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздорови- тельного отдыха детей 1-4 классов во внутри- школьном лагере	Организация пришкольного лагеря	Кл. рук., психолог	Обобщаю щий	Персональ- ный	Проверка документации беседа	Руководи- тель МО	2 неделя	Справка,
О выполнении ГОСО за 2023-2024 учебный год.	Соответствие прохож- дения материала ГОСО	1-4 классы	Админист рация	Обобщаю щий	Персональ- ный	Анализ	Админист рация	4 неделя	Справка
Оценка качества знаний и успеваемости за год.	Анализ результатов учебно-воспитатель- ного процесса	1-4 классы	Руководи- тель МО	Итоговый	Контрольный	Контроль- ные срезы	Руководи- тель МО	3 неделя	Справка

Система учёта посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности через образовательные порталы «Bilim Land» и «Күнделік».	Выработка системы учёта, способствующей полной посещаемости учащимися уроков и системы дополнительного образования	Документация по учёту присутствия учащихся на онлайн уроке	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ данных образовательных платформ	Сейтказиева А.Ж.	4 неделя	Справка
Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание shk-ков	Дежурные учителя	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Беседа	Бабаева А.Ж.	3 неделя	Справка
2. Контроль за ведением школьной документации									
Анализ итогов работы в 2023-2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024-2025 уч.г.	Выявить проблемы и определить пути их развития	Анализ работы за год	Педколлектив	Итоговый	Групповой	Изучение проблем и поиск путей их решения	Администрация, педколлектив	24 мая	Общешкольный план
Выполнение учебных программ за год	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	Электронные журналы	Учителя начальных классов	Итоговый	Групповой	Изучение	Руководитель МО	4 неделя	Информация
Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Проследить своевременность и качество заполнения журналов.	Качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Учителя начальных классов	Персональный	Итоговый	Изучение документации	Администрация	4 неделя мая	Собеседование
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024-2025 уч. год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	МО	Персональный	Контрольный	Анализ выполнения планов	Руководитель МО	4 неделя	Справка
Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Повышение качества преподавания	Педагоги	МО	Предметный	Контрольный	Обобщение	Руководитель МО	3 неделя	МС
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4 -х классов	Учителя-предметники и педагоги начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Администрация	3 неделя	Справка
Выполнение программ за 4 четверть и год	Анализ выполнения	Педагоги	Администрация	Персональный	Отчет педагога	Анализ	Администрация	4 неделя	Справка

5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Об организации летнего лагеря, летнего отдыха и занятости учащихся	Анализ сформированности групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-4 классы	1-4 классы	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	4 неделя мая	План
Формирование навыков безопасного поведения учащихся в летний период.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы кл.рук-лей	Администрация	3 неделя мая	ТБ
Работа учителей по организации летнего отдыха и труда на пришкольном участке	Состояние на пришкольном участке	Протоколы, инструктажи, беседы	1-4 классы	Тематический	Персональный	Собеседование	Классные руководители	30 мая – 3 июня	План
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактическая работа с учащимися состоящих на учете в «Группы риска»	Профилактика правонарушений среди детей и подростков	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные рук-ли, психолог	Тематический	Персональный	Анализ состояния работы социально-психологической службы, отчеты классных рук-лей	Администрация	4 неделя мая	Информация